

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült a Képviselő-testület 2025. november 13-án (csütörtök) 16 órakor megtartott közmeghallgatásáról és azt követő rendes üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzati hivatal helyisége Sumony, Petőfi u. 19.

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Tanácskozási joggal: dr. Balogh Tamás jegyző

Orsós József polgármester köszöntötte megjelenteket, megállapította, hogy az ülés 4 fővel határozatképes. Jelezte, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat ki kell egészíteni, majd javaslatot tett a napirendi pontokra.

A képviselő-testület a javasolt napirendi pontokat a módosítással egyhangúlag elfogadta.

N A P I R E N D I P O N T O K

- 1.) Közmeghallgatás.
Előadó: Képviselő-testület
- 2.) Temetői díjtételek felülvizsgálata.
Előadó: Orsós József polgármester
- 3.) Bérleti díjak felülvizsgálata.
Előadó: Orsós József polgármester
- 4.) Helyi adó rendelet felülvizsgálata.
Előadó: Orsós József polgármester
- 5.) Rendeletalkotás a falugondnoki szolgáltatásról.
Előadó: Orsós József polgármester
- 6.) Sumony Községi Önkormányzat által működtetett Szociális Étkeztetés Alapszolgáltatás Szakmai Programjának elfogadása.
Előadó: Orsós József polgármester
- 7.) Sumony Községi Önkormányzat falugondnoki szolgáltatása szakmai programjának elfogadása.
Előadó: Orsós József polgármester
- 8.) Az Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása.
Előadó: Orsós József polgármester

9.) Rendeletalkotás a településtervvel, a kézikönyvvel és a településképi rendelettel összefüggő helyi partnerségi egyeztetés szabályairól.

Előadó: Orsós József polgármester

10.) Döntés Sumony Község Településképi védelméről szóló rendeletének 1. számú módosításáról.

Előadó: Orsós József polgármester

11.) Döntés a Versenyképes Járások Program II. ütem elnevezésű pályázatban való részvételről.

Előadó: Orsós József polgármester

12.) Csatos Zsuzsanna Sumony, Petőfi u. 12. szám alatti ingatlannal kapcsolatos kérelmének megtárgyalása.

Előadó: Orsós József polgármester

1.) napirendi pont tárgyalása: Közmeghallgatás.

Orsós József polgármester sajnálattal állapította meg, hogy a közmeghallgatáson a lakosság részéről nem jelent meg senki.

2.) napirendi pont tárgyalása: Temetői díjtételek felülvizsgálata.

(Írásos előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Hozzászólás:

Orsós József polgármester nem javasolta a díjtételek emelését.

A képviselő-testület az írásos előterjesztést, a határozati javaslatot és a hozzászólást elfogadta, majd – 4 igen – szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
53/2025. (XI.13.) határozata:

Temetői díjtételek felülvizsgálatáról

A képviselő-testület a köztemetőről és a temetkezésről szóló 11/2013. (XI.27.) önkormányzati rendeletében megállapított temetői díjmértékeket felülvizsgálta és azokat változatlan szinten hagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Orsós József polgármester

3.) napirendi pont tárgyalása: Bérleti díjak felülvizsgálata.

(Írásos előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Hozzászólás:

Orsós József polgármester javasolta, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakáscélú ingatlanok vonatkozásában a bérleti díj összegét 5 Ft/m²-ről emeljék meg 10 Ft/m²-re.

A képviselő-testület az írásos előterjesztést, a határozati javaslatot és a hozzászólást elfogadta, majd – 4 igen – szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
54/2025. (XI.13.) határozata:

Bérleti díjak felülvizsgálatáról

1. A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló nem lakáscélú ingatlanok bérleti díját felülvizsgálta és annak mértékét **10 Ft/m²** összegre megemeli.
2. Jelen határozat 2026. január 1. napjától hatályos.

Határidő: azonnal

Felelős: Orsós József polgármester

4.) napirendi pont tárgyalása: Helyi adó rendelet felülvizsgálata.

(Írásos előterjesztés, rendelet tervezet csatolva)

Hozzászólás:

Orsós József polgármester javasolta, hogy a kommunális adó mértékét emeljék meg 6.000Ft / év /adótagyankénti összegre.

A képviselő-testület az írásos előterjesztést, rendelet-tervezetet és a hozzászólást elfogadta, majd – 4 igen – szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2025. (XI.17.) önkormányzati rendelete
„A helyi adókról szóló 20/2012. (XI.30.)
önkormányzati rendelet módosításáról.”

A rendelet szó szerinti szövege mellékelve a jegyzőkönyvhöz.

5.) napirendi pont tárgyalása: Rendeletalkotás a falugondnoki szolgáltatásról.

(Írásos előterjesztés, rendelet tervezet csatolva)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület az írásos előterjesztést és a rendelet tervezetet elfogadta, majd – 4 igen – szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2025. (XI.14.) önkormányzati rendelete

A rendelet szó szerinti szövege mellékelve a jegyzőkönyvhöz.

6.) napirendi pont tárgyalása: Sumony Községi Önkormányzat által működtetett Szociális Étkeztetés Alapszolgáltatás Szakmai Programjának elfogadása.

(Írásos előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület az írásos előterjesztést, a határozati javaslatot elfogadta, majd – 4 igen – szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
55/2025. (XI.13.) határozata:

A Sumony Községi Önkormányzat által működtetett Szociális Étkeztetés Alapszolgáltatás Szakmai Programjának elfogadásáról

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a Sumony Községi Önkormányzat által működtetett Szociális Étkeztetés Alapszolgáltatás Szakmai Programját a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Orsós József polgármester

7.) napirendi pont tárgyalása: Sumony Községi Önkormányzat által működtetett Falugondnoki Szolgáltatás Szakmai Programjának elfogadása.

(Írásos előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület az írásos előterjesztést, a határozati javaslatot elfogadta, majd – 4 igen – szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
56/2025. (XI.13.) határozata:

A Sumony Községi Önkormányzat által működtetett Falugondnoki Szolgáltatás Szakmai Programjának elfogadásáról

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a Sumony Községi Önkormányzat által működtetett Falugondnoki Szolgáltatás Szakmai Programját a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Orsós József polgármester

8.) napirendi pont tárgyalása: Az Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása.

(Írásos előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület az írásos előterjesztést, a határozati javaslatot elfogadta, majd – 4 igen – szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
57/2025. (XI.13.) határozata:

A 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a 2026. évi belső ellenőrzési tervet.

Felelős: dr. Balogh Tamás jegyző
Határidő: folyamatos

9.) napirendi pont tárgyalása: Rendeletalkotás a településtervvel, a kézikönyvvel és a településképi rendelettel összefüggő helyi partnerségi egyeztetés szabályairól.

(Írásos előterjesztés, rendelet tervezet csatolva)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület az írásos előterjesztést és a rendelet tervezetét elfogadta, majd – 4 igen – szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2025. (XI.14.) önkormányzati rendelete
„a településtervvel, a kézikönyvvel és a településképi
rendelettel összefüggő helyi partnerségi egyeztetés szabályairól.”

A rendelet szó szerinti szövege mellékelve a jegyzőkönyvhöz.

10.) napirendi pont tárgyalása: Döntés Sumony Község Településkép védelméről szóló rendeletének 1. számú módosításáról.

(Írásos előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület az írásos előterjesztést, a határozati javaslatot elfogadta, majd – 4 igen – szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
58/2025. (XI.13.) határozata:

A településképi rendelet 1.sz módosításáról

(1) Sumony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, valamint a *magyar építészetről* szóló 2023. évi C. Törvény és a *településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: új R.) foglaltak alapján a község "a településkép védelméről" szóló 5/2018.(VI.28.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Tkr.) az alábbi pontok szerint kívánja módosítani:

a) A Tkr általános rendelkezéseinek, a helyi védelemre vonatkozó rendelkezéseinek, a településkép szempontból meghatározó területeinek és az ahhoz tartozó településképi követelményeknek, településkép-értékesítési eszközeinek felülvizsgálata a felsőbbrendű jogszabályi összhang megteremtése érdekében.

b) A Tkr általános rendelkezéseinek, a helyi védelemre vonatkozó rendelkezéseinek, a településkép szempontból meghatározó területeinek és az ahhoz tartozó településképi követelményeknek, településkép-értékesítési eszközeinek aktualizálása a társadalmi változások és önkormányzati igények lekövetésének érdekében.

c) A Tkr mellékleteinek törlése, módosítása, és összevonása, normaszöveg változáshoz illesztés, illetve a felsőbbrendű jogszabályi összhang megteremtése érdekében.

d) A Tkr. Helyi építészeti értékek – helyi egyedi védelem című mellékletének módosítása „utcaszakasz” helyi egyedi védelmének megszüntetése érdekében.

e) A Tkr-ben lévő esetleges elírások, vagy esetleges hibás sorszámozás javítása a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásainak megfelelően.

(2)A Képviselő-testület az új R. 9. § előírása alapján készült, ezen határozat 1. mellékletét képező, főépítési szakmai összefoglalót elfogadja.

(3)A Képviselő-testület a TKR módosítását az új R. 60. § (6) bekezdés és 70. § előírásai alapján ÁLTALÁNOS EGYEZTETÉSI ELJÁRÁS keretében folytatja le.

(4)A TKR módosítása során a Helyi Partnerségi egyeztetést a településtervvvel, a kézikönyvvvel és a településképi rendelettel összefüggő helyi partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 12/2025.(XI.14.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint folytatja le.

(5)A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az (1) bekezdésben részletezett tervmódosítás előkészítése érdekében, hogy

a) az új R. 61. § (1) bekezdés előírása alapján a módosításra vonatkozó szándékát az az Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer (a továbbiakban: E-TÉR) felületen – a megfelelő tervezési folyamat indításával – kezdeményezze,

b) a tervezet elkészültét követően indítsa meg az E-TÉR felületen a

véleményezési szakaszt az új R 66. § (1) bekezdése alapján, végezetül pedig

c) az új R 66. § (7) bekezdése alapján a véleményezést követően a beérkezett véleményeket - egyeztetés esetén az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet - ismertesse a Képviselő-testülettel.

Határidő: azonnal

Felelős: Orsós József polgármester

11.) napirendi pont tárgyalása: Döntés a Versenyképes Járások Program II. ütem elnevezésű pályázatban való részvételről.

(Írásos előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület az írásos előterjesztést, a határozati javaslatot elfogadta, majd – 4 igen – szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
59/2025. (XI.13.) határozata:

A Versenyképes Járások Program II. ütem elnevezésű pályázatban való részvételről

Sumony Község Önkormányzata akként határoz, hogy pályázatot nyújt be, a Versenyképes Járások Program keretében a Királyegyháza Község vezette konzorcium tagjaként a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által meghirdetett „Versenyképes Járások II. ütem” elnevezésű pályázati felhívásra:

A projekt címe: **Közzolgáltatások fejlesztése Királyegyháza mikrotérségében**

A felhívás kódszáma: Versenyképes Járások Program II. ütem

A projekt megvalósítási helyszínei:

S.sz.	A megvalósítási helyszínek címe	A megvalósítási helyszínek helyrajzi száma
1	7960 Sumony, Petőfi utca 19.	

A projekt összes költsége: **5 000 000.- forint**

A projekt elszámolható költségei összesen: **5 000 000.- forint**

A projekt teljes költségére vonatkozó Önkormányzati önerő: **0.- forint**

A projekt teljes költségére vonatkozó Önkormányzati önerő forrása: **saját forrás**

Igényelt támogatás összege: **5 000 000.- forint**

Sumony Község Önkormányzat kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati önerő összegét a költségvetésében elkülöníti.

Sumony Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a pályázat benyújtásához szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: Orsós József polgármester

Határidő: 2025. november 25.

12.) napirendi pont tárgyalása: Csatos Zsuzsanna Sumony, Petőfi u. 12. szám alatti ingatlannal kapcsolatos kérelmének megtárgyalása.

(Írásos kérelem csatolva)

Hozzászólás:

dr. Balogh Tamás jegyző elmondta, hogy a kérelemben foglaltak mindenképpen főépítész i egyeztetést igényelnek, mivel felsőbb szerv jóváhagyása kell az helyi egyedi védelem megszüntetésének tárgyában, mely akár több hónapig tartó folyamat is lehet.

A képviselő-testület a kérelmet és a hozzászólást elfogadta, majd – 4 igen – szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
60/2025. (XI.13.) határozata:

**Csatos Zsuzsanna Sumony, Petőfi u. 12. szám alatti
ingatlannal kapcsolatos kérelmének megtárgyalásáról**

A képviselő-testület Csatos Zsuzsanna Sumony, Petőfi u. 12. szám alatti ingatlan vonatkozásában benyújtott kérelmével kapcsolatosan Németh Tamás főépítésszel való egyeztetésig nem hoz határozatot.

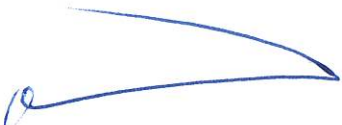
Felelős: Orsós József polgármester

Határidő: azonnal

Orsós József polgármester megköszönte a megjelenést, majd az ülést 9 óra 30 perckor bezárta.


Orsós József
polgármester




dr. Balogh Tamás
jegyző

Sumony Község Polgármesterétől



M E G H Í V Ó

Tisztelettel meghívom **2025. november 13-án (csütörtök) 16 órakor** kezdődő **közmeghallgatásra és azt követő rendes képviselő-testületi ülésre.**

Az ülés helye: Önkormányzat hivatala, Sumony, Petőfi u. 19.

N A P I R E N D I P O N T O K

- 1.) Közmeghallgatás.
Előadó: Képviselő-testület
- 2.) Temetői díjtételek felülvizsgálata.
Előadó: Orsós József polgármester
- 3.) Bérleti díjak felülvizsgálata.
Előadó: Orsós József polgármester
- 4.) Helyi adó rendelet felülvizsgálata.
Előadó: Orsós József polgármester
- 5.) Rendeletalkotás a falugondnoki szolgáltatásról.
Előadó: Orsós József polgármester
- 6.) Sumony Községi Önkormányzat által működtetett Szociális Étkeztetés Alapszolgáltatás Szakmai Programjának elfogadása.
Előadó: Orsós József polgármester
- 7.) Sumony Községi Önkormányzat falugondnoki szolgáltatása szakmai programjának elfogadása.
Előadó: Orsós József polgármester
- 8.) Az Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása.
Előadó: Orsós József polgármester

Sumony, 2025. november 6.



Orsós József sk.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Készült Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 13-án (csütörtök) 16 órakor megtartott közmeghallgatásáról és azt követő rendes képviselő-testületi üléséről.

Orsós József polgármester

.....

Katona Istvánné alpolgármester

.....

Bogdán Ferenc képviselő

.....

Lusek Ferenc képviselő

.....

Papp Zoltán képviselő

.....

Tanácskozási joggal meghívottak:

dr. Balogh Tamás jegyző

.....

A lakosság részéről:

1.) napirendi ponthoz:

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Temetői díjtételek felülvizsgálata.

Előterjesztő: Orsós József polgármester

Szavazás módja: egyszerű többség

Napirend tárgyalása: nyilvános ülés

Készítette: Vincze Míra hatósági vezető tanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének „a köztemetőről és a temetkezésről” szóló 11/2013. (XI.27.) önkormányzati rendeletének 6.§ (2) bekezdése rendelkezik arról, hogy a temetési hely és az újraváltás díját a képviselő-testület évente felülvizsgálja.

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a temetési hely és az újraváltási díjak az alábbiak:

Temetési hely díja

minden sorban egyes sírhely	4.500 Ft
minden sorban kettős sírhely	7.000 Ft
sírbolt 2 személyes	8.000 Ft
sírbolt 4 személyes	11.500 Ft
sírbolt 6 személyes	15.500 Ft
egyes urnafülke	7.500 Ft
urnasírhely	4.500 Ft
urnasírbolt	4.500 Ft

Újraváltás díja

minden sorban egyes sírhely	4.500 Ft
minden sorban kettős sírhely	7.000 Ft
sírbolt 2 személyes	8.000 Ft
sírbolt 4 személyes	11.500 Ft
sírbolt 6 személyes	15.500 Ft
egyes urnafülke	7.500 Ft
urnasírhely	4.500 Ft
urnasírbolt	4.500 Ft

Kérem a képviselőket, hogy tegyék meg javaslataikat a díjak változtatásáról, illetve helyben hagyásáról.

Sumony, 2025. október 15.

Orsós József *SK*
Polgármester

Határozati javaslat

Temetői díjtételek felülvizsgálatáról

A képviselő-testület a köztemetőről és a temetkezésről szóló 11/2013. (XI.27.) önkormányzati rendeletében megállapított temetői díjmértékeket felülvizsgálta és

- a) azokat változatlan szinten hagyja.
- b) azokat az alábbiak szerint módosítja:

Temetési hely díja

minden sorban egyes sírhely	_____ Ft
minden sorban kettős sírhely	_____ Ft
sírbolt 2 személyes	_____ Ft
sírbolt 4 személyes	_____ Ft
sírbolt 6 személyes	_____ Ft
egyes urnafülke	_____ Ft
urnasírhely	_____ Ft
urnasírbolt	_____ Ft

Újraváltás díja

minden sorban egyes sírhely	_____ Ft
minden sorban kettős sírhely	_____ Ft
sírbolt 2 személyes	_____ Ft
sírbolt 4 személyes	_____ Ft
sírbolt 6 személyes	_____ Ft
egyes urnafülke	_____ Ft
urnasírhely	_____ Ft
urnasírbolt	_____ Ft

Határidő: azonnal

Felelős: Orsós József polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Bérleti díjak felülvizsgálata.

Előadó: Orsós József polgármester

Szavazás módja: egyszerű többség

Napirend tárgyalása: nyilvános ülés

Készítette: Vincze Míra hatósági vezető tanácsos, Molnár Andrea pénzügyi ügyintéző

Sumony Községi Önkormányzat 2025. évben 18.581 m² művelés alá nem tartozó beépítetlen földterület jellegű ingatlant adott bérbe. A haszonbérleti díj összegét minden évben felül kell vizsgálni. A vizsgálat során az új bérleti díj megállapításánál figyelembe kell venni az éves infláció mértékét.

A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok bérleti díját 2025. évre vonatkozóan a következők szerint állapította meg:

Termőföld bérbeadása

Sorszám	Helyrajzi szám	Ingyatlan jellege	m ²	Ft/m ²	Bérleti díj Ft/év	Bérleti szerződés lejáratának dátuma
1.	104, 108,109/2, 115,122,139	Művelés alá nem tartozó beépítetlen földterület	18.581	5	92.905	2026.12.31.
Összesen:			18.581		92.905	

Kérem a képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat elfogadásával döntsön a bérleti díjak változtatásáról, illetve helyben hagyásáról.

Határozati javaslat:

Bérleti díjak felülvizsgálatáról

A változat

A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérleti díját felülvizsgálta és azokat a 2026-os évre vonatkozóan változatlan szinten hagyja.

B változat

A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérleti díját felülvizsgálta és _____ %-kal megemeli.

Határidő: azonnal

Felelős: Orsós József polgármester

Sumony, 2025. október 15.

Orsós József *SK*
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Helyi adó rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Orsós József polgármester

Szavazás módja: minősített többség

Napirend tárgyalása: nyilvános ülés

Készítette: Vincze Míra hatósági vezető tanácsos

Tisztelt képviselő-testület!

Az önkormányzat által beszédett helyi adók tekintetében a képviselő-testület évenként felülvizsgálja az adómértékeket, és szükség esetén módosítja azokat.

A helyi önkormányzat adóztatási tevékenységét a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) alapján és keretei között megalkotott helyi rendelet alapján végezheti.

A Htv. felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be. Az önkormányzat tehát jogosult, de nem köteles helyi adót működtetni. Amennyiben az önkormányzat az adóztatás mellett dönt, azaz él azzal a törvényes jogával, hogy helyiadónemet vezet be, akkor önkormányzati rendeletet, azaz jogszabályt alkot. A helyi rendeletek évenkénti felülvizsgálata, esetleges módosítása a következő szabályok alapján lehetséges:

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXIV. törvény 32.§-a szerint adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie. Ezen rendelkezés az önkormányzati adórendeletekre is vonatkozik, ami azt jelenti, hogy valamely adó év január 1. napján hatályba léptetni szándékozó új adónemet bevezető, vagy a hatályos szabályozást (pl. adómérték tekintetében) módosító adórendelet legkorábban a kihirdetést követő 30. napon léptethető hatályba.

A Htv. 6.§ c) pontja értelmében a községünkben működtetett helyi adók közül a magánszemélyek kommunális adójára vonatkozó törvényi felső mértékek 2005. január 1-jétől a KSH által közzétett fogyasztóiárszínvonal változással valorizálhatóak. A törvényi felső mérték és a valorizáció együttesen határozza meg ezen adónemek tekintetében az adómaximumot.

Magánszemély kommunális adója

Magánszemélyek kommunális adófizetési kötelezettsége terheli a község területén lévő lakás és nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész, valamint a telek tulajdonosát.

A kommunális adó mértéke adótárgyanként: 4.000 Ft/év

A Htv. előírásai alapján az adómaximum adótárgyanként: 32. 216 forint.

Iparűzési adó

Sumony község területén állandó jelleggel végzett vállalkozási tevékenység után adófizetési kötelezettség terheli a vállalkozót, illetve a vállalkozást (gazdasági társaságot). A helyi rendelkezések alapján a helyi iparűzési adó mértéke az adóalap 2 %-a. Javasoljuk továbbra is fenntartani 2 %-os iparűzési adó mértéket.

A helyi adókról szóló a 1990. évi C. törvény a települési önkormányzatok számára lehetőséget ad, hogy az önkormányzat gazdálkodásához szükséges bevételeinek megteremtése érdekében helyi adókat vezessen be, melyeknek mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességeihez igazodóan – a törvényben meghatározott felső (adómaximum) határokra figyelemmel – megállapítsa.

Az adómértékre vonatkozó abszolút felső korlát mértékét a törvény rögzíti. Ugyanakkor a helyi önkormányzat kötelessége, hogy a helyi sajátosság, illetve az adóalanyok teherviselő képességét is figyelembe vegye.

Kérjük a helyi adó rendelet módosítási lehetőségének megtárgyalását

Sumony, 2025. október 15.

Orsós József s.k.
polgármester

Sumony Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

A helyi adókról szóló 20/2012.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a rendelet megalkotásával célja az önkormányzat adómegállapítási jogával élve, gazdálkodási feladatai és az ehhez szükséges forrásképzés céljából, az önkormányzati gazdálkodás szabadságát és a saját bevétel növelése lehetőségét biztosító adóstruktúra fenntartása, a település önfenntartó képességéhez való hozzájárulás, a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése és a helyi adóztatás eszközének a helyi sajátosságokhoz igazítható meghatározása.

[2] Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében és 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

2. §

A helyi adókról szóló 20/2012.(XI.30.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

Az adó évi mértéke a 2. §-ban meghatározott adótárgyanként 6.000 Ft.”

3. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba, és 2026. január 2-án hatályát veszti.

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz

rendelet megalkotásával célja az önkormányzat adómegállapítási jogával élve, gazdálkodási feladatai és az ehhez szükséges forrásképzés céljából, az önkormányzati gazdálkodás szabadságát és a saját bevétel növelése lehetőségét biztosító adóstruktúra fenntartása, a település önfenntartó képességéhez való hozzájárulás, a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése és a helyi adóztatás eszközének a helyi sajátosságokhoz igazítható meghatározása.

Sumony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (XI. 17.) önkormányzati rendelete

A helyi adókról szóló 20/2012.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a rendelet megalkotásával célja az önkormányzat adómegállapítási jogával élve, gazdálkodási feladatai és az ehhez szükséges forrásképzés céljából, az önkormányzati gazdálkodás szabadságát és a saját bevétel növelése lehetőségét biztosító adóstruktúra fenntartása, a település önfenntartó képességéhez való hozzájárulás, a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése és a helyi adóztatás eszközének a helyi sajátosságokhoz igazítható meghatározása.

[2] Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében és 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi adókról szóló 20/2012.(XI.30.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

Az adó évi mértéke a 2. §-ban meghatározott adótárgyanként 6.000 Ft.”

2. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba, és 2026. január 2-án hatályát veszti.

Sumony, 2025. november 13.


Orsós József
polgármester




dr. Balogh Tamás
jegyző

Záradék:

Jelen rendelet 2025. november 17. napján kihirdetésre került.

Királyegyháza, 2025. november 17.


dr. Balogh Tamás
jegyző



Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

rendelet megalkotásával célja az önkormányzat adómegállapítási jogával élve, gazdálkodási feladatai és az ehhez szükséges forrásképzés céljából, az önkormányzati gazdálkodás szabadságát és a saját bevétel növelése lehetőségét biztosító adóstruktúra fenntartása, a település önfenntartó képességéhez való hozzájárulás, a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése és a helyi adóztatás eszközének a helyi sajátosságokhoz igazítható meghatározása.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Rendeletalkotás „a falugondnoki szolgáltatásról.”

Előadó: Orsós József polgármester

Szavazás módja: minősített többség

Napirend tárgyalása: nyilvános ülés

Készítette: Vincze Míra hatósági vezető tanácsos

Tisztelt Képviselő-Testület!

A Baranya Vármegyei Kormányhivatal által Sumony község falugondnoki szolgálatának hatósági ellenőrzése során több kötelezést írt elő. Ilyen például a szakmai program módosítása is, mely tartalmi és formai szempontból sem felel meg a jelenlegi jogszabályi követelményeknek. Bár a falugondnoki szolgálatról szóló 7/2008.(VII.2.) önkormányzati rendelettel kapcsolatosan nem élt észrevétellel, annak tartalmi elemei a régiségéből adódóan elavultnak bizonyultak, így a későbbi ellenőrzések során ezzel kapcsolatos problémafeltárást megelőzendő egy teljesen új falugondnoki szolgáltatásáról szóló rendelet került megalkotásra, mely minden szempontból megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet megtárgyalására és elfogadására!

Sumony, 2025. november 5.

Orsós József sk.
polgármester

Hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint:
„17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

Hatásvizsgálat

- 1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:** Nincs.
- 2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei:** Nem várható.
- 3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** Nem várható.
- 4. A jogszabály megalkotásának a szükségessége, a jogalkotás elmaradásának a várható következményei:** A jelenleg hatályos rendelet elavultsága miatt szükséges az új rendelet megalkotása.
- 5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Sumony Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a falugondnoki szolgáltatásról

[1] Sumony Község Képviselő-testülete a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítésének érdekében az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, a közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása falugondnoki szolgálatot működtet.

[2] Sumony Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. § (4) bekezdésében és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

I. Fejezet *Általános rendelkezés*

1. A rendelet célja

1. §

A rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgáltatás szabályozott keretek között

- a) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást biztosítsa,
- b) a rászorult személyek szállítási problémáját megoldja,
- c) a településen lakó családok életfeltételeit javítsa,
- d) továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítését segítse,
- e) önkormányzati munka segítségét biztosítsa.

2. A rendelet hatálya

2. §

A rendelet hatálya kiterjed Sumony község közigazgatási területén élő lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező:

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként elismert személy(ek)re.

II. Fejezet

Eljárási rendelkezések, a falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok, a falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás alapfeladatai

3. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok

3. §

- (1) Az étkeztetésben való közreműködés.
- (2) A házi segítségnyújtásban való közreműködés.
- (3) A gyermekjóléti alapellátásban, valamint családsegítésben való közreműködés.
- (4) A közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés.
- (5) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárás biztosításában való közreműködés.
- (6) Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállításában való közreműködés.

4. Étkeztetésben való közreműködés

4. §

- (1) Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgáltatás igény szerint biztosítja az étel házhoz szállítását.
- (2) A szállításért külön díjat nem kell fizetni.
- (3) Az étkeztetésben való közreműködés a falugondnoki szolgálat számára kötelezően ellátandó feladat.

5. Házi segítségnyújtásban való közreműködés

5. §

A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnoki szolgáltatás kérelemre ellátja

- a)* a házi gondozó ellátotthoz való szállítását,
- b)* a házi gondozó munkájába tartozó – nem szakmai jellegű – feladatok ellátása (pl: bevásárlás, gyógyszerkiváltás stb.)
 - ba)* fűtés előkészítés (favágás, fa behordás),
 - bb)* bevásárlás,
 - bc)* gyógyszer kiváltás,
 - bd)* orvos lakásra hívása,
 - be)* hivatalos ügyek intézése.
- c)* A házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.
- d)* A házi segítségnyújtásban való közreműködés a falugondnoki szolgálat számára kötelezően ellátandó feladat.

6. Gyermekjóléti alapellátásban, valamint családsegítésben való közreműködés

6. §

- (1) A falugondnoki szolgáltatás feladata egyéb alapellátások biztosításában – gyermekjóléti alapellátásban, családsegítésben – való közreműködés.

(2) A feladat ellátása során a falugondnoki szolgáltatás biztosítja a családgondozó ellátotthoz történő szállítását, vagy az ellátott illetve családja Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálathoz történő szállítását.

7. A közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés

7. §

(1) A közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés során a falugondnoki szolgáltatás kérelemre tájékoztatást nyújt:

- a) a szociális és gyermekvédelmi törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatban,
- b) a helyben igénybe vehető pénzbeli és természetbeni ellátások, illetve a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakellátások köréről, feltételeiről és az igénybe vétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről.

(2) A közösségi és szociális információk szolgáltatásokhoz kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

(3) Az (1) bekezdésben leírt feladatok ellátása kötelező.

8. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosításában való közreműködés

8. §

(1) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása során a falugondnoki szolgáltatás feladata:

- a) betegek háziorvosi rendelésre szállítása,
- b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítása,
- c) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

(2) A szállítás során figyelembe kell venni:

- a) az igénylő egészségi állapotát,
- b) a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jelleg stb.),
- c) az igénylő és családja szociális helyzetét.

(3) Az egészségi állapot, a kezelés jellege, valamint a szociális helyzet megítélése során szükség szerint ki kell kérni a háziorvos, a házi gondozó véleményét.

(4) A szállítási szolgáltatás térítésmentes.

9. A gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás

9. §

(1) A gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása a rászoruló személy számára a gyógyszer kiváltásával a gyógyászati segédeszköz beszerzésével, illetve azok házhozszállításával történik.

(2) A gyógyszerkiváltás történhet:

- a) a vény átadásával a falugondnoknak, illetve
- b) az orvosi rendelés alkalmával az orvosnál hagyott vények alapján.

(3) A falugondnok az átvett, illetve összegyűjtött vényeket heti egy alkalommal kiváltja, majd a gyógyszereket, illetve a beszerzett gyógyászati segédeszközöket az ellátottak számára házhoz szállítja.

(4) A gyógyszer és a gyógyászati segédeszközök beszerzése térítésmentes.

10. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállításában való közreműködés

10. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás ellátja az óvodáskorú gyermekek nevelési intézménybe, valamint az intézményből a településre történő szállítását.

(2) A falugondnoki szolgáltatás ellátja továbbá az óvodáskorú, valamint az általános iskolás korú gyermekek alkalmankénti szállítását (színház, versenyek, stb.)

(3) A szállítási szolgáltatás ingyenes.

11. A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás kiegészítő feladatai és az önkormányzattal kapcsolatos feladatai

11. §

A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás kiegészítő feladatai:

- a) a közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéni lakossági szolgáltatások, illetve az alapfeladatokban meghatározottakon kívül az egyéb alapszolgáltatásokban való közreműködés.

12. A falugondnoki szolgálat feladata

12. §

(1) A falugondnoki szolgálat feladata az önkormányzati rendezvények - közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek - szervezésében, lebonyolításában való részvétel.

(2) A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a polgármester, irányításának megfelelően kell ellátni.

(3) Önkormányzati rendezvények többek között:

- a) képviselő-testületi ülés,
- b) közmeghallgatás,
- c) falugyűlés,
- d) egyéb lakossági fórum,
- e) gyerek-, falu- és családi nap,
- f) télapó és karácsonyi ünnepség.
- g) egyéb sport vagy kulturális rendezvény.

(4) Az önkormányzat által szervezett rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel a falugondnok számára következő feladatokat jelenti:

- a) a rendezvény helyszínének berendezésével kapcsolatos feladatok ellátása,

- b) a rendezvényekhez kapcsolódó szállítási feladatok (eszközök, személyek szállítása),
- c) a rendezvény meghívottjainak szállítása,
- d) a rendezvény során rendezőként való részvétel, a felmerült problémák kezelése, elhárítása,
- e) a rendezvény utáni takarítási l való részvétel stb.

(5) A feladatellátás a polgármester intézkedése alapján kötelező, térítés nélküli szolgáltatás.

13. Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

13. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás feladata a lakossági igények továbbítása az önkormányzat felé, valamint segítséget nyújtani a hivatalos ügyek intézésében, így

- a) az Önkormányzathoz benyújtott kérelmekkel kapcsolatban,
- b) a különböző ellátások igényléséhez szükséges iratok beszerzésében stb.

(2) A falugondnoki szolgálat meghallgatja a lakosság igényeit, majd továbbítja az információkat az Önkormányzat felé.

(3) A feladatellátás a polgármester intézkedése alapján kötelező és térítés nélküli szolgáltatás.

14. Az egyéni lakossági szolgáltatások, illetve alapszolgáltatások meghatározottakon kívül egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

14. §

(1) A falugondnoki szolgálat biztosítja az önkormányzat szociális rendelete alapján megállapított egyéb alapellátások biztosításában való közreműködést.

(2) Így közreműködhet:

- a) családgondozásban,
- b) a támogató szolgálat működésében stb.

(3) A feladatellátás a polgármester intézkedése alapján kötelező, térítés nélküli szolgáltatás.

15. A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó, az önkormányzati feladatokat segítő, közvetett szolgáltatások

15. §

A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó - az önkormányzati feladatokat segítő - közvetett szolgáltatások:

- a) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b) a falugondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

16. Az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

16. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás a lakosság részére tájékoztatást nyújt különösen:

- a) az önkormányzat által szervezett programokról,
- b) a képviselő-testület ülésének időpontjáról,

c) a lakosságot érintő egyéb információkról.

(2) Az (1) bekezdés alapján leírt általános, valamint az általános feladat alapján konkretizált feladat ellátása a falugondnoki szolgálat számára kötelező.

(3) A feladatellátásért a falugondnoki szolgálatért térítés nem jár.

17. A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok

17. §

A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbi feladatok tartoznak:

- a) személyszállítási feladatok,
- b) önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok,
- c) egyéb, nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok.

18. Személyszállítási feladatok

18. §

(1) A falugondnoki szolgálat a személyszállítási feladatai között ellátja:

- a) a családsegítő szolgálat igénybevételéhez kapcsolódó szállítási feladatokat, családgondozó ellátotthoz való szállítása az ellátott, illetve családja családsegítő központba, majd onnan településre történő szállítása.
- b) a közösségi ellátások igénybevételéhez kapcsolódó szállítási feladatokat,
- c) a nappali ellátások igénybevételéhez kapcsolódó szállítási feladatokat, a rászorulóknak idősek napközi otthonába, egyéb nappali ellátást nyújtó szociális intézménybe történő szállítás
- d) kórházi, szociális otthoni, stb. céljára történő szállítás,
- e) önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényekre történő szállítás,
- f) önkormányzati feladatokhoz tartozó szállítás, a helyi ellátáshoz szükséges szállítási, árubeszerzési feladatok, a falusi turizmushoz kapcsolódó szállítási feladatok, az ételszállítás önkormányzati intézménybe.

(2) A feladatellátás a falugondnok kötelező feladatai közé tartozik.

(3) A szállítás térítésmentes.

19. Egyéb nem részletezett szolgáltatás jellegű feladatok

19. §

(1) A falugondnoki szolgálat köteles ellátni az egyéb 3 – 18. §-ban nem tartozó feladatokat, ha azok ellátására a polgármester intézkedése kötelezi és az nem ellentétes az e rendelet 1. §-ában meghatározott céllal.

(2) Az (1) bekezdés szerint ellátott feladatok a falugondnoki szolgálat számára kötelezőek és térítésmentesek.

20. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása

20. §

(1) A falugondnok elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátni.

(2) A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az ellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön. Az egyéb – nem kötelező – szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha azok a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik.

(3) A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a falugondnok végzi a polgármester iránymutatása szerint, míg a többi feladat esetében – amennyiben rangsorolni kell – a polgármester dönt.

21. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere

21. §

(1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.

(2) A rendeletben szereplő szolgáltatások iránti kérelmet a falugondnoknál, vagy a polgármesternél lehet írásban, szóban, valamint telefonon előterjeszteni oly módon, hogy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 2 munkanappal előbb kell bejelentni.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltak alól kivételt képez a kizárólag egészségügyi azonnali intézkedést igénylő esetek (pl.: kórházba szállítás)

(4) A falugondnok a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(1.7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében előírt tevékenységnaplóban dokumentálja tevékenységét.

(5) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

22. A falugondnoki szolgáltatás ellátása

22. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatokat a falugondnok a szolgálat rendelkezésre álló önkormányzati gépjármű segítségével látja el. A falugondnok a feladatait a munkaköri leírásában, a falugondnoki szolgálat szakmai programjában, a falugondnoki szolgálat szervezeti és működési szabályzatában, valamint e rendeletben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak figyelembe vételével kell ellátnia.

(2) A falugondnok a feladatokat a munkaköri leírásában meghatározott munkarend szerinti időben köteles ellátni.

(3) A falugondnoki szolgáltatás nyújtását az önkormányzat nem szüneteltetheti. A helyettesítés rendjét a falugondnoki szolgálat szakmai programja tartalmazza.

23. Záró rendelkezések

23. §

Ezen rendelet kihirdetésének napján hatályát veszti Sumony Község Önkormányzat Képviselő-testületének A Falugondnoki Szolgálatról szóló 7/2008.(VII.2.) önkormányzati rendelete.

24. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sumony, 2025. _____

Orsós József
polgármester

dr. Balogh Tamás
jegyző

Záradék:

A Rendelet 2025. _____ napján kihirdetésre került.

Királyegyháza, 2025. _____

dr. Balogh Tamás
jegyző

Részletes indokolás

Az 1–24. §-hoz

A 2008 évben hatályba lépő rendelet több szempontból is elavultnak bizonyult, ennek alapján egy teljesen új, a jogszabályi feltételeknek megfelelő tartalommal létrehozott rendelet kerül előterjesztésre.

Sumony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (XI. 14.) önkormányzati rendelete

a falugondnoki szolgáltatásról

[1] Sumony Község Képviselő-testülete a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítésének érdekében az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, a közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása falugondnoki szolgálatot működtet.

[2] Sumony Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. § (4) bekezdésében és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

I. Fejezet

Általános rendelkezés

1. A rendelet célja

1. §

A rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgáltatás szabályozott keretek között

- a) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást biztosítsa,
- b) a rászorult személyek szállítási problémáját megoldja,
- c) a településen lakó családok életfeltételeit javítsa,
- d) továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítését segítse,
- e) önkormányzati munka segítségét biztosítsa.

2. A rendelet hatálya

2. §

A rendelet hatálya kiterjed Sumony község közigazgatási területén élő lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező:

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként elismert személy(ek)re.

II. Fejezet

Eljárási rendelkezések, a falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok, a falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás alapfeladatai

3. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok

3. §

- (1) Az étkeztetésben való közreműködés.
- (2) A házi segítségnyújtásban való közreműködés.
- (3) A gyermekjóléti alapellátásban, valamint családsegítésben való közreműködés.
- (4) A közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés.
- (5) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárás biztosításában való közreműködés.
- (6) Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállításában való közreműködés.

4. Étkeztetésben való közreműködés

4. §

- (1) Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgáltatás igény szerint biztosítja az étel házhoz szállítását.
- (2) A szállításért külön díjat nem kell fizetni.
- (3) Az étkeztetésben való közreműködés a falugondnoki szolgálat számára kötelezően ellátandó feladat.

5. Házi segítségnyújtásban való közreműködés

5. §

A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnoki szolgáltatás kérelemre ellátja

- a) a házi gondozó ellátotthoz való szállítását,
- b) a házi gondozó munkájába tartozó – nem szakmai jellegű – feladatok ellátása (pl: bevásárlás, gyógyszerkiváltás stb.)
 - ba) fűtés előkészítés (favágás, fa behordás),
 - bb) bevásárlás,
 - bc) gyógyszer kiváltás,
 - bd) orvos lakásra hívása,
 - be) hivatalos ügyek intézése.
- c) A házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.
- d) A házi segítségnyújtásban való közreműködés a falugondnoki szolgálat számára kötelezően ellátandó feladat.

6. Gyermekjóléti alapellátásban, valamint családsegítésben való közreműködés

6. §

- (1) A falugondnoki szolgáltatás feladata egyéb alapellátások biztosításában – gyermekjóléti alapellátásban, családsegítésben – való közreműködés.

(2) A feladat ellátása során a falugondnoki szolgáltatás biztosítja a családgondozó ellátotthoz történő szállítását, vagy az ellátott illetve családja Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálathoz történő szállítását.

7. A közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés

7. §

(1) A közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés során a falugondnoki szolgáltatás kérelemre tájékoztatást nyújt:

- a) a szociális és gyermekvédelmi törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatban,
- b) a helyben igénybe vehető pénzügyi és természetbeni ellátások, illetve a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakellátások köréről, feltételeiről és az igénybe vétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről.

(2) A közösségi és szociális információk szolgáltatásokhoz kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

(3) Az (1) bekezdésben leírt feladatok ellátása kötelező.

8. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosításában való közreműködés

8. §

(1) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása során a falugondnoki szolgáltatás feladata:

- a) betegek háziorvosi rendelésre szállítása,
- b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítása,
- c) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

(2) A szállítás során figyelembe kell venni:

- a) az igénylő egészségi állapotát,
- b) a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jelleg stb.),
- c) az igénylő és családja szociális helyzetét.

(3) Az egészségi állapot, a kezelés jellege, valamint a szociális helyzet megítélése során szükség szerint ki kell kérni a háziorvos, a házi gondozó véleményét.

(4) A szállítási szolgáltatás térítésmentes.

9. A gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás

9. §

(1) A gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása a rászoruló személy számára a gyógyszer kiváltásával a gyógyászati segédeszköz beszerzésével, illetve azok házhozszállításával történik.

(2) A gyógyszerkiváltás történhet:

- a) a vény átadásával a falugondnoknak, illetve
- b) az orvosi rendelés alkalmával az orvosnál hagyott vények alapján.

(3) A falugondnok az átvett, illetve összegyűjtött vényeket heti egy alkalommal kiváltja, majd a gyógyszereket, illetve a beszerzett gyógyászati segédeszközöket az ellátottak számára házhoz szállítja.

(4) A gyógyszer és a gyógyászati segédeszközök beszerzése térítésmentes.

10. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállításában való közreműködés

10. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás ellátja az óvodáskorú gyermekek nevelési intézménybe, valamint az intézményből a településre történő szállítását.

(2) A falugondnoki szolgáltatás ellátja továbbá az óvodáskorú, valamint az általános iskolás korú gyermekek alkalmankénti szállítását (színház, versenyek, stb.)

(3) A szállítási szolgáltatás ingyenes.

11. A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás kiegészítő feladatai és az önkormányzattal kapcsolatos feladatai

11. §

A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás kiegészítő feladatai:

- a) a közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéni lakossági szolgáltatások, illetve az alapfeladatokban meghatározottakon kívül az egyéb alapszolgáltatásokban való közreműködés.

12. A falugondnoki szolgálat feladata

12. §

(1) A falugondnoki szolgálat feladata az önkormányzati rendezvények - közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek - szervezésében, lebonyolításában való részvétel.

(2) A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a polgármester, irányításának megfelelően kell ellátni.

(3) Önkormányzati rendezvények többek között:

- a) képviselő-testületi ülés,
- b) közmeghallgatás,
- c) falugyűlés,
- d) egyéb lakossági fórum,
- e) gyerek-, falu- és családi nap,
- f) télapó és karácsonyi ünnepség.
- g) egyéb sport vagy kulturális rendezvény.

(4) Az önkormányzat által szervezett rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel a falugondnok számára következő feladatokat jelenti:

- a) a rendezvény helyszínének berendezésével kapcsolatos feladatok ellátása,

- b) a rendezvényekhez kapcsolódó szállítási feladatok (eszközök, személyek szállítása),
- c) a rendezvény meghívottjainak szállítása,
- d) a rendezvény során rendezőként való részvétel, a felmerült problémák kezelése, elhárítása,
- e) a rendezvény utáni takarítási l való részvétel stb.

(5) A feladatellátás a polgármester intézkedése alapján kötelező, térítés nélküli szolgáltatás.

13. Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

13. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás feladata a lakossági igények továbbítása az önkormányzat felé, valamint segítséget nyújtani a hivatalos ügyek intézésében, így

- a) az Önkormányzathoz benyújtott kérelmekkel kapcsolatban,
- b) a különböző ellátások igényléséhez szükséges iratok beszerzésében stb.

(2) A falugondnoki szolgálat meghallgatja a lakosság igényeit, majd továbbítja az információkat az Önkormányzat felé.

(3) A feladatellátás a polgármester intézkedése alapján kötelező és térítés nélküli szolgáltatás.

14. Az egyéni lakossági szolgáltatások, illetve alapszolgáltatások meghatározottakon kívül egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

14. §

(1) A falugondnoki szolgálat biztosítja az önkormányzat szociális rendelete alapján megállapított egyéb alapellátások biztosításában való közreműködést.

(2) Így közreműködhet:

- a) családgondozásban,
- b) a támogató szolgálat működésében stb.

(3) A feladatellátás a polgármester intézkedése alapján kötelező, térítés nélküli szolgáltatás.

15. A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó, az önkormányzati feladatokat segítő, közvetett szolgáltatások

15. §

A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó - az önkormányzati feladatokat segítő - közvetett szolgáltatások:

- a) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b) a falugondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

16. Az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

16. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás a lakosság részére tájékoztatást nyújt különösen:

- a) az önkormányzat által szervezett programokról,
- b) a képviselő-testület ülésének időpontjáról,

c) a lakosságot érintő egyéb információkról.

(2) Az (1) bekezdés alapján leírt általános, valamint az általános feladat alapján konkretizált feladat ellátása a falugondnoki szolgálat számára kötelező.

(3) A feladatellátásért a falugondnoki szolgálatért térítés nem jár.

17. A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok

17. §

A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbi feladatok tartoznak:

- a) személyszállítási feladatok,
- b) önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok,
- c) egyéb, nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok.

18. Személyszállítási feladatok

18. §

(1) A falugondnoki szolgálat a személyszállítási feladatai között ellátja:

- a) a családsegítő szolgálat igénybevételéhez kapcsolódó szállítási feladatokat, családgyógyászati ellátottakhoz való szállítása az ellátott, illetve családja családsegítő központba, majd onnan településre történő szállítása.
- b) a közösségi ellátások igénybevételéhez kapcsolódó szállítási feladatokat,
- c) a nappali ellátások igénybevételéhez kapcsolódó szállítási feladatokat, a rászorulóknak idősek napközi otthonába, egyéb nappali ellátást nyújtó szociális intézménybe történő szállítás
- d) kórházi, szociális otthoni, stb. céljára történő szállítás,
- e) önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényekre történő szállítás,
- f) önkormányzati feladatokhoz tartozó szállítás, a helyi ellátáshoz szükséges szállítási, áruszerzési feladatok, a falusi turizmushoz kapcsolódó szállítási feladatok, az ételszállítás önkormányzati intézménybe.

(2) A feladatellátás a falugondnok kötelező feladatai közé tartozik.

(3) A szállítás térítésmentes.

19. Egyéb nem részletezett szolgáltatás jellegű feladatok

19. §

(1) A falugondnoki szolgálat köteles ellátni az egyéb 3 – 18. §-ban nem tartozó feladatokat, ha azok ellátására a polgármester intézkedése kötelezi és az nem ellentétes az e rendelet 1. §-ában meghatározott céllal.

(2) Az (1) bekezdés szerint ellátott feladatok a falugondnoki szolgálat számára kötelezőek és térítésmentesek.

20. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása

20. §

- (1) A falugondnok elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátni.
- (2) A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az ellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön. Az egyéb – nem kötelező – szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha azok a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik.
- (3) A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a falugondnok végzi a polgármester iránymutatása szerint, míg a többi feladat esetében – amennyiben rangsorolni kell – a polgármester dönt.

21. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere

21. §

- (1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.
- (2) A rendeletben szereplő szolgáltatások iránti kérelmet a falugondnoknál, vagy a polgármesternél lehet írásban, szóban, valamint telefonon előterjeszteni oly módon, hogy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 2 munkanappal előbb kell bejelenteni.
- (3) Az (1) bekezdésben foglaltak alól kivételt képez a kizárólag egészségügyi azonnali intézkedést igénylő esetek (pl.: kórházba szállítás)
- (4) A falugondnok a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(1.7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében előírt tevékenységnaplóban dokumentálja tevékenységét.
- (5) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

22. A falugondnoki szolgáltatás ellátása

22. §

- (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatokat a falugondnok a szolgálat rendelkezésre álló önkormányzati gépjármű segítségével látja el. A falugondnok a feladatait a munkaköri leírásában, a falugondnoki szolgálat szakmai programjában, a falugondnoki szolgálat szervezeti és működési szabályzatában, valamint e rendeletben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak figyelembe vételével kell ellátnia.
- (2) A falugondnok a feladatokat a munkaköri leírásában meghatározott munkarend szerinti időben köteles ellátni.
- (3) A falugondnoki szolgáltatás nyújtását az önkormányzat nem szüneteltetheti. A helyettesítés rendjét a falugondnoki szolgálat szakmai programja tartalmazza.

23. Záró rendelkezések

23. §

Ezen rendelet kihirdetésének napján hatályát veszti Sumony Község Önkormányzat Képviselő-testületének A Falugondnoki Szolgálatról szóló 7/2008.(VII.2.) önkormányzati rendelete.

24. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sumony, 2025. november 13.



Orsós József
polgármester



dr. Balogh Tamás
jegyző

Záradék:

Jelen rendelet 2025. november 14. napján kihirdetésre került.

Királyegyháza, 2025. november 14.



dr. Balogh Tamás
jegyző

Részletes indokolás

Az 1–24. §-hoz

A 2008 évben hatályba lépő rendelet több szempontból is elavultnak bizonyult, ennek alapján egy teljesen új, a jogszabályi feltételeknek megfelelő tartalommal létrehozott rendelet kerül előterjesztésre.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A Sumony Községi Önkormányzat által működtetett Étkeztetés Szociális Alapszolgáltatás Szakmai Programjának elfogadása.

Előterjesztő: Orsós József polgármester

Napirend tárgyalása: nyilvános ülés

Szavazás módja: egyszerű többség

Készítette: Vincze Míra hatósági vezető tanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

A Baranya Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály 2025. évi szociális étkeztetés szolgáltatás hatósági ellenőrzése során megállapította, hogy a fenntartó jelenleg hatályos szakmai programja a jogszabályban meghatározott formai és tartalmi követelményeknek nem teljességgel felel meg, annak módosítására kötelezést írt elő. A jogszabályi előírásoknak megfelelően, szakértői javaslatok alapján kidolgozásra került egy teljesen új szakmai program, melyben az étkeztetést nyújtó szolgáltatót érintő változás is aktualizálásra került.

Ennek alapján kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az újonnan kidolgozott szakmai programot, valamint a határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Sumony Községi Önkormányzat által működtetett Étkeztetés Szociális Alapszolgáltatás Szakmai Programjának elfogadásáról

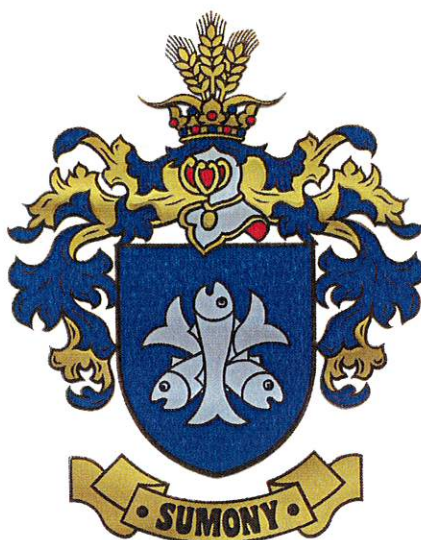
A képviselő-testület úgy határoz, hogy a Sumony Községi Önkormányzat által működtetett Étkeztetés Szociális Alapszolgáltatás Szakmai Programját a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Orsós József polgármester

Királyegyháza, 2025. november 4.

Orsós József s.k.
polgármester



**Sumony Községi Önkormányzat által működtetett
Étkeztetés Szociális Alapszolgáltatás
SZAKMAI PROGRAMJA**

Tartalomjegyzék:

Bevezetés	2
A szolgáltatás célja	2
Az ellátandó célcsoport megnevezése	2
A fenntartó által biztosított szolgáltatási elem	3
Az ellátás igénybevételének a módja	3
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	3
Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme	3
Záró rendelkezések	4
Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló	5
Szolgáltató és igénybevevő között megkötendő megállapodás tervezete	6

Bevezetés

Sumony Községi Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5. § (1) bekezdés d) alapján az általa szervezett szociális étkeztetés feladat szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A feladatellátást megalapozza:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.)
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet)
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet
- Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 2/2024. (II.9.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.)

A szolgáltatás fenntartója

- Fenntartó: Sumony Községi Önkormányzat
- Székhely: 7960 Sumony, Petőfi u. 19.
- Képviselője: Orsós József polgármester
- Ügyfélfogadás helye: Királyegyháza Közös Önkormányzati Hivatal, 7953 Királyegyháza, Petőfi u. 66.
- Elérhetősége: 0673/340-042
- E-mail: hivatal@kiralyegyhaza.hu

1. A szolgáltatás célja

1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása: a szolgáltatás célja, hogy a Szoc. tv. 86. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott ellátási kötelezettségnek eleget téve azon szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről való gondoskodás, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Az önkormányzat az alapszolgáltatás - a szociális étkeztetés - megszervezésével nyújt segítséget a szociálisan rászorulóknak részére.

1.2. A létrejövő kapacitások: az étkeztetés keretében napi egyszeri meleg étel biztosítása.

1.3. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

1.3.1. Az önkormányzat által biztosított étkeztetés napi egyszeri meleg étel biztosítását jelenti, amelyet az önkormányzat a Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társulással (7953 Királyegyháza, Petőfi u. 66.; képviseli: Nagy Beáta elnök) kötött szolgáltatási szerződés alapján biztosít.

1.1.1. A Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társulás vállalja az étel előállítását és szállítóedényekbe történő kimérését a szerződésben rögzített napi időpontokban, illetve időpontokig. Az önkormányzat biztosítja és a szállítónak rendelkezésére bocsátja az ételhordó edényeket e célból, és vállalja a szerződésben meghatározott időpontban az étel előállítási helyen történő átvételét, elszállítását és az étel árának megfizetését.

1.1.2. A falugondnok a hőtároló edényekben érkező ételt a szakhatóságok által ellenőrzött, működési engedély szerinti helyiségben (tálalókonyha) vagy helyben fogasztásra felszolgálja vagy a jogosultak által rendelkezésre bocsátott, tiszta ételhordóban adagolja és lehetővé teszi annak elvitelét vagy a lakásra történő kiszállításról gondoskodik.

2. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk,
- d) pszichiátriai betegségük,
- e) szenvedélybetegségük,
- f) hajléktalanságuk vagy
- g) jövedelmük miatt.

3. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elem

A fenntartó által biztosított szolgáltatási elem megnevezése: étkeztetés.

4. Az ellátás igénybevételének a módja

- 4.1. Az ellátás önkéntesen, saját kezdeményezésre szóban vagy írásban vehető igénybe. Az ellátást kezdeményezheti még a háziorvos és a lakókörnyezetéből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult embert észlel.
- 4.2. Az igénylők az ellátásra - és ehhez kapcsolódóan az azt megelőző jövedelemigazolás kiadására - vonatkozó igényüket az erre rendszeresített nyomtatványon a falugondnoknál vagy a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatalban adhatják le. Amennyiben az igénylő egészségi állapotára hivatkozással kéri az étkeztetést, úgy a háziorvosának javaslatát ehhez csatolni kell.
- 4.3. Az igények elbírálásáról a polgármester dönt. A kérelem elbírálásáról az igénylő írásbeli alakszerű határozattal értesül. Kedvező elbírálás esetén a polgármester megállapodást köt a szolgáltatás igénybevételéről, és ezzel létrejön az ellátotti jogviszony.
- 4.4. A személyi térítési díj megállapítása az Ör. alapján történik.
- 4.5. A személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az önkormányzat költségvetési számlaszámára (pénztárába).
- 4.6. Az ellátást a Közös Hivatal ezzel megbízott köztisztviselője az alábbi nyomtatványok vezetésével dokumentálja:
 - a) kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez (az Ör. 2. számú melléklete);
 - b) egyéni nyilvántartás (törzslap) (1993. évi III. törvény 18-20.§-ában foglalt adatokról);
- 4.7. A kiszolgált étel további felhasználása, megfelelő tárolása, illetve az éthordó tisztántartása az ellátott felelőssége.
- 4.8. A szolgáltatás megszűnik az Szt. 100. §, 101. §, 102. § és 103. §-ban szabályozott esetekben.
- 4.9. A szolgáltatásról a fenntartó a Szakmai rendelet 20. § (3) bekezdése szerinti, a Szakmai program 1. mellékletét képező „Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló” nyomtatványt köteles vezetni.
- 4.10. Az étkeztetést biztosító intézmény és az ellátott az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a Szoc.tv. 94/C. § (1) bekezdése szerinti, a Szakmai program 2. mellékletét képező megállapodást köti meg.

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- 5.1. Az ellátás igénybevételének feltételeiről, módjáról az igénybe vevőt az önkormányzat hirdetmények, szórólapok, tájékoztatók, illetve személyes találkozások alkalmával tájékoztatja. A tájékoztatást első sorban a falugondnok és a Közös Hivatal ezzel megbízott köztisztviselője adja.
- 5.2. A szolgáltató és az igénybevevő között a kapcsolattartás az alábbi módon történik: Az önkormányzat hétfő és szerdai napokon 8.00 órától 16.00 óráig, pénteken 8.00 órától 12.00 óráig ügyfélfogadást biztosít a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén (7953 Királyegyháza, Petőfi u. 66. szám alatt), illetve Sumony településen munkaidőben a falugondnok által.

6. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme

6.1. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó - a Szoc.tv-ben biztosított - valamint az általános és speciális jogokat kell biztosítani:

- a) az egyén szükségletei, állapota alapján az egyénre szabott ellátás;
- b) az egyenlő bánásmód;
- c) a szolgáltatással kapcsolatos legfontosabb adatok, információk megismerése;
- d) személyes adatainak védelme, a magánéletével kapcsolatos titokvédelem,
- e) az alkotmányos jogok biztosítása. az élethez, az emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jog.

6.2. Ellátottjogi képviselő személye (neve és elérhetősége)

6.2.1. Név: Kávási Brigitta

6.2.2. Elérhetőség: brigitta.kavasi@ijb.emmi.gov.hu; telefon: +36 20 4899 579

6.3. A mindenkori ellátottjogi képviselő nevről és elérhetőségéről az ellátottak az önkormányzat hirdetőtábláján kapnak tájékoztatást.

7. Záró rendelkezések

7.1. A szociális étkeztetést az önkormányzat szakfeladatként működteti.

7.2. Jelen szabályzat 2025. _____ napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépés napjától kell alkalmazni.

Kelt. Sumony, 2025. _____

Orsós József polgármester

Záradék:

Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete __/2025. (.) számú határozatával az Étkeztetés szociális alapszolgáltatás szakmai programját elfogadta.

Sumony, 2025. _____

dr. Balogh Tamás
jegyző

Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló

Dátum: év hónap

Ellátott neve	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Összesen																															

Kitöltési útmutató:

Az ellátott neve melletti oszlopba X-et kell tenni ahhoz a naptári naphoz, amelyiken az étkeztetést igénybe vette. Az utolsó sorban számmal kell összesíteni az egy napra jutó étkezőket.

A táblázatnak három típusát kell naponta vezetni. Külön táblázatban kell vezetni a helyben, az elvitellel és a kiszállítással étkezőket.

MEGÁLLAPODÁS - TERVEZETE -
Szociális étkeztetés szolgáltatás biztosítására

amely, létrejött egyrészről
a Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társulás – (7953 Királyegyháza, Petőfi u. 66.;
képviseli: Nagy Beáta elnök) mint ellátást nyújtó intézmény,

a./ másrészről, az ellátást igénybe vevő

Név:.....
Születési név:.....
Anyja neve:
Születési hely, idő:.....
Lakóhelye:.....

b./ az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név:.....
Születési név:.....
Anyja neve:
Születési hely, idő:.....
Lakóhelye:.....

között a mai napon az alábbi tartalommal.

1. Az ellátás időtartama

A Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társulás az étkeztetés ellátást határozott /
határozatlan* időtartamra szólóan biztosítja. Határozott időtartam esetén a szolgáltatást-ig
biztosítja.

Az ellátás kezdetének időpontja:

Szolgáltatás igénybevételének módja*: helyben fogyasztja elvitellel szállítással

**2. Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társulás a szociális igazgatásról és a szociális
ellátásokról szóló 1993.évi III. tv. 62.§ szerinti étkeztetést biztosítja az igénybe vevő számára.**

Az étkeztetés keretében munkanapokon a napi egyszeri meleg ételt igény szerint házhoz szállítással,
illetve elvitel lehetőségével biztosítja a Szolgáltató.

**3. Az ellátást igénybe vevő kötelezettséget vállal kettő darab éthordó beszerzésére, melyben a
Szolgáltató az étel házhoz szállítását teljesíti. Továbbá vállalja, hogy eleget tesz az alapvető higiénés
követelményeknek és az éthordót tiszta, elmosogatott állapotban adja át az ételszállítást végző
személynek.**

**4. Az ellátást igénybe vevő vállalja, hogy az ételfertőzés kockázatának elkerülése érdekében az étel
átvételét követően, annak elfogyasztását megelőzően újra hőkezeli (felforralja).**

**5. Az ellátást igénybe vevő, ha a szolgáltatást meghatározott napokon nem kívánja igénybe venni, azt
köteles Szolgáltatónak a távollétet megelőző 48 órán belül bejelenteni. A bejelentési kötelezettség
elmulasztása esetén az adott napokra a térítési díjat ki kell fizetni.**

**6. A Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társulás a jelen szerződés 2. pontjában megjelölt
szolgáltatást térítési díj ellenében biztosítja.**

Az intézményi térítési díj mértékét a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően a
Szolgáltató állapítja meg.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori
intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. A térítési díjat a személyes
gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Kormányrendelet 31.§-
ának megfelelően kell megfizetni.

A) A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál:

- a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét,
- kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell
figyelembe venni.

* A megfelelő aláhúzendő

A személyi térítési díj étkeztetés esetén nem haladhatja meg az A) pont alapján megállapított jövedelem 30%-át.

A személyi térítési díj összegéről a Szolgáltató az ellátást igénybe vevőt írásban értesíti.

A személyi térítési díjat az ellátást igénybe vevő a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni.

7. Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi a Szolgáltató által biztosított szolgáltatásra az ellátást igénybe vevőt érintő, a Szolgáltató által vezetett nyilvántartásra az érdekképviselői fórum működésére és a panaszjog gyakorlásának módjára vonatkozó tájékoztatást. A Szolgáltató ÖK. szükség szerint tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve hozzátartozóját az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről a személyi térítési díjhátralék következményeiről.
8. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeinek változásáról, továbbá minden olyan körülményről, amely a szolgáltatás ellátása szempontjából lényeges, haladéktalanul tájékoztatja a fenntartót.
9. A szociális ellátás megszűnik
 - a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
 - határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam elteltével;
 - a szolgáltatást igénybe vevő halálával.
10. A szolgáltató a szociális ellátást megszünteti
 - ha a szociális ellátás feltételei már nem állnak fenn,
 - ha a szociális ellátás már nem indokolt,
 - ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,¹
 - ha az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a szociális ellátás megszüntetését kéri, vagy
 - az ellátást igénybe vevő 30 napot meghaladó folyamatos távolléte esetén.
11. Jelen szerződés módosítására a Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társulás és az igénybe vevő, illetve törvényes képviselője közös megegyezés alapján kerülhet sor.
12. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az ÖK. egyeztetni az ellátást igénybe vevővel az étkeztetés megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét.
13. A Szolgáltató és az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések irányadóak.
14. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.

Dátum:

Ellátást igénybe vevő

Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társulás
mint szolgáltató

¹ A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 102.§ (1)-(4) bekezdései szerint az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot – ideértve az Szt. 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is – az Szt. 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri az Szt. 102.§ (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az Szt. 102.§ (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését. Ha három hónapon át térítésidő-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az Szt. 102.§ (3) bekezdésben foglaltakról.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Sumony Községi Önkormányzat falugondnoki szolgálatának szakmai programja elfogadása.

Előterjesztő: Orsós József polgármester

Napirend tárgyalása: nyilvános ülés

Szavazás módja: egyszerű többség

Készítette: Vincze Míra hatósági vezető tanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

A Baranya Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály 2025. évi falugondnoki szolgáltatás hatósági ellenőrzése során megállapította, hogy a fenntartó jelenleg hatályos szakmai programja a jogszabályban meghatározott formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg, annak módosítására kötelezést írt elő.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően kidolgozásra került egy teljesen új szakmai program.

Ennek alapján kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az újonnan kidolgozott szakmai programot, valamint a határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Sumony Községi Önkormányzat által működtetett falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának elfogadásáról

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a Sumony Községi Önkormányzat által működtetett Falugondnoki Szolgáltatás Szakmai Programját a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

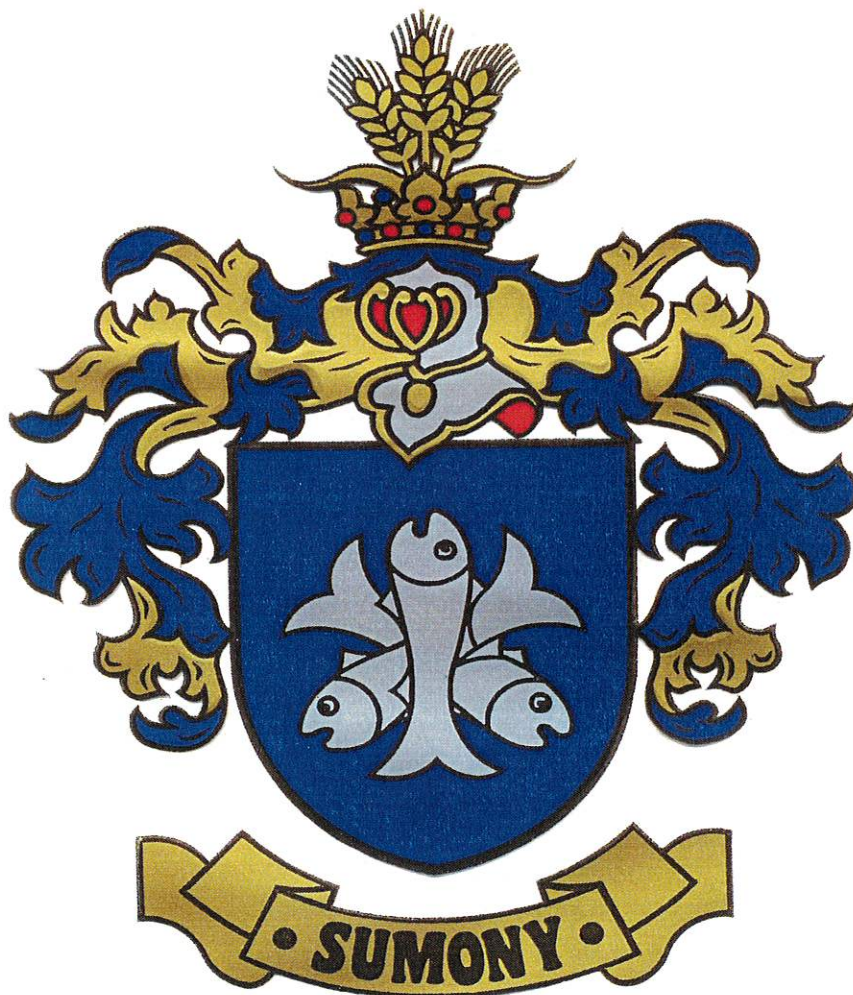
Felelős: Orsós József polgármester

Királyegyháza, 2025. november 4.

Orsós József s.k.
polgármester

Sumony Községi Önkormányzat

**falugondnoki szolgáltatásának
szakmai programja**



2025.

Tartalomjegyzék

Bevezetés	4
Általános rész	4
A szolgáltatás fenntartója:	4
I.Fejezet	4
A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata	4
A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	4
Más intézményekkel történő együttműködés módja	6
II.Fejezet	7
Az ellátandó célcsoport megnevezése és jellemzői	7
III.Fejezet	8
A falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatási elemek	8
1.Szállítás	8
1.1 A falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	8
1.1.1 Közreműködés az étkeztetésben	8
1.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban	8
1.1.3 Közreműködés közösségi és szociális információk szolgáltatásában	9
1.1.4 Egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás biztosítása	9
a)Háziorvosi rendelésre szállítás	9
b.)Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	10
c.)Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájárulás biztosítása	11
1.1.5 Gyermekszállítás	11
a.)Egyéb gyermekszállítás	11
1.2 A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott kiegészítő lakossági szolgáltatások	11
1.2.1 Művelődési, szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	11
1.2.2. Egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése, helyi szervezetek tevékenységének elősegítése	12
1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások	12
1.2.4 Közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában	13
1.2.5. Közreműködés egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában	13
1.3 A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falu-és tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások ..	13
1.3.1. Ételszállítás önkormányzati intézménybe	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.3.2. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság felé	14
1.3.3. A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása	14

2.Megkeresés	14
2.1. A falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai.....	14
2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben	14
2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban.....	14
2.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.....	15
2.1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása.....	15
2.1.5. Az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a fent meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés	15
3. Községi fejlesztés.....	15
3.1.1.Önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel.....	16
3.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére	16
IV.Fejezet	16
Az ellátás igénybevételének módja.....	16
1.A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi szabályai	16
2.A kapcsolattartás módja.....	17
3.Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme	17
4.Az ellátottjogi képviselővel kapcsolatos szabályok.....	18
V.Fejezet.....	18
A szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos előírások	18
1.A falugondnok jogai	18
2.A falugondnok kötelezettségei.....	19
3.A falugondnok helyettesítése.....	19
VI.Fejezet	20
A falugondnoki szolgáltatások közzétételének helyi módjai, nyilvánossága	20
Jogszabályjegyzék	21

Bevezetés

Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. §-ában, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. §-ában, valamint Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által a falugondnoki szolgáltatásról szóló _/2025. (_._) rendeletében foglaltak figyelembevételével a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

Általános rész

E szakmai program Sumony település önkormányzatának illetékességi területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki. E szakmai programot az önkormányzat vonatkozó rendelete alapján kell megvalósítani, érvényesíteni kell az ott megállapított feladat-ellátási sorrendet, illetve az egyes ellátásoknál meghatározott igénybevételi szempontokat.

A szolgáltatás fenntartója:

A szolgáltatás megnevezése: Sumony Községi Önkormányzat Falugondnoki Szolgálat
Fenntartó: Sumony Községi Önkormányzat
Székhelye: 7960 Sumony, Petőfi u. 19.
Képviselője: Orsós József polgármester
Elérhetőség: 73/340-102
E-mail: hivatal@kiralyegyhaza.hu

I. Fejezet

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- **a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése:** A településen élő idősök, nagycsaládosok, a mozgásukban korlátozottak, vagy egyéb módon hátrányos helyzetű emberek esélyegyenlőségének biztosításához elengedhetetlen, hogy megfelelő módon és minőségben jussanak hozzá olyan szolgáltatásokhoz, amelyekhez lakóhelyük, koruk, vagy egészségi állapotuk miatt nehezen jutnak hozzá.
- **a közlekedési lehetőségek javítása:** Autóbusz járat hiányában a Bicsérden található körzeti fogorvosi ellátás, valamint a Szigetvári Kórház fekvőbeteg ellátása, terhesgondozás közvetlenül nem elérhető, a falugondnoki busz igénybevétele hozzájárul ezen ellátások igénybevételéhez.
- **a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése:** A családok és egyének közösségbe történő bevonásának elősegítésével mérsékelhető a településen élők elszigeteltsége.
- **a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése:** a rászoruló idős, vagy mozgásukban korlátozott embereknek a településen belül a háziorvoshoz való eljutása, gyógyszereik kiváltása, napi bevásárlás megvalósítása a falugondnoki szolgáltatón keresztül hozzájárul a lakosság jobb életfeltételeinek eléréséhez. Sumonyból mind az idősök, mind a gyermekes családok köréből többen keresik fel a 7 km-re található szentlőrinci Eszterházy Egészségközpontot, ahol járóbeteg ellátás keretében vehetők igénybe szakorvosi rendelések, illetve házi gyermekorvosi ellátások. Fekvőbeteg ellátás keretén belül Pécssett és Szigetváron látják el a település betegeit. Fogorvosi ellátást vállalkozó formában biztosítja az önkormányzat, de a faluban megszüntette a rendelőjét a praxisjoggal rendelkező a fogorvos, ezért a betegeknek Bicsérdre kell utazniuk az ellátás igénybe vételére. A falugondnoki busz ezen célokra történő igénybevétele javítja a településen élő emberek életminőségét.
- **a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése:** A Baranya Vármegyei Kormányhivatal Szentlőrinci Járási Hivatala (Foglalkoztatási Osztály, Hatósági Osztály), valamint a Szentlőrinci Kormányablak könnyebb eléréséhez, hivatali ügyek intézéséhez igénybe vehető a falugondnoki busz.
- **az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;**
- **az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;**
- **a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;**
- **helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;**
- **az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.**

A falugondnoki szolgáltatás feladatai a személyes gondoskodást nyújtó

- közvetlen, szociális alapellátási feladatok,
- kiegészítő lakossági szolgáltatások,
- önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások,
- egyéb szolgáltatási feladatok.

A szolgáltatás igénybevételére jogosult a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális

élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére. Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, akiknek intézményhiányból és a közösségi közlekedés nehézségéből hátrányai erednek, az egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

A falugondnoki szolgáltatás szolgáltatási elemei:

- szállítás,
- megkeresés és
- közösségi fejlesztés.

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján látja el a településen jelentkező feladatokat, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgáltatás együttműködik társadalmi szervezetekkel, háziorvossal, védőnői szolgálattal, óvodával, általános iskolával és a közszolgáltatást végző szervekkel. A kapcsolattartás lehet rendszeres (pl: orvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, ételszállítás, jelzőrendszeri megbeszélések), illetve eseti (adott esetben, adott észlelés kapcsán veszi fel a kapcsolatot az alábbi szervezetekkel, személyekkel).

- Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal (7953 Királyegyháza, Petőfi u. 66.): napi szintű kapcsolattartás személyesen vagy telefonon
- Család- és gyermekjóléti Szolgálat (Szentlőrinc, Kodolányi u. 13.): a családsegítő szolgálat családgondozója hetente egy alkalommal keresi fel a települést, ekkor személyes kapcsolattartás útján, egyéb esetekben telefonon
e-mail: gyermekjoletiszolgalat@szentlorinc.hu
telefon: 73/371-141, krízishelyzetben: 0630/341-3627
- Háziorvos (Királyegyháza, Petőfi u. 61.): a kapcsolattartás alkalmyszerű, személyesen vagy telefonon
telefon: 73/340-012
- Védőnő (Királyegyháza, Petőfi u. 62.): a kapcsolattartás alkalmyszerű, személyesen vagy telefonon
telefon: 30/179-2764
- Fogorvos (Eszterházy Egészségközpont 7940 Szentlőrinc, Március 15. tér 1.): a kapcsolattartás alkalmyszerű, személyesen vagy telefonon
telefon: 73/570-310
- Királyegyházai Általános Iskola (7953 Királyegyháza, Petőfi u. 63.): a kapcsolattartás alkalmyszerű, személyesen vagy telefonon
telefon: 73/340-050
- Királyegyháza Napsugár Óvoda és Főzőkonyha (7953 Királyegyháza, Petőfi u. 64.): a kapcsolattartás alkalmyszerű, személyesen vagy telefonon
telefon: 30/874-0415

II. Fejezet

Az ellátandó célcsoport megnevezése és jellemzői

Sumony község Baranya Vármegyében a Szentlőrinci Járásban található település. Szigetvártól délkeletre, Szentlőrinctől délnyugati irányban helyezkedik el.

A szomszédos települések: észak felől Szentdénes, északkelet felől Királyegyháza, kelet felől Gyöngyfa, délkelet felől Magyarmecske és Gilvánfa, dél felől Csányoszró, délnyugat felől Okorág, északnyugat felől pedig Bánfa és Rózsafa.

Belterületén csak a Királyegyházától Sellyéig húzódó 5806-os út halad végig, ezen érhető el mindkét végponti település felől; Szentdénessel az 5807-es út köti össze.

A hazai vasútvonalak közül a települést a Szentlőrinc–Sellye-vasútvonal érinti, melynek egy megállási pontja van itt; Sumony megállóhely (mely vasútigazgatási szempontból megálló-rakodóhelynek minősül) a belterülettől délre helyezkedik el, közvetlenül az 5807-es út mellett.

A településen helyben az alábbi intézmények, szolgáltatások működnek: Sumony Községi Önkormányzat, Sumony Roma Nemzetiségi Önkormányzat, háziorvos (alkalmanként), óvoda Kovácstelepen élelmiszerbolt. A házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a gyermekjóléti alapellátás társulási megállapodás alapján megoldott. Táp-terménybolt, egyéb iparcikk üzlet, egyéb lakossági szolgáltatás (pl. fodrász) nem üzemel. A településen a vármegyei könyvtár irányításával könyvtárbusz szolgáltatás működik. A közigazgatási szolgáltatást a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatalban lehet igénybe venni, vagy helyben a helyi segítő közreműködésével.

A településen az időskorú vagy egészségi állapotuk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló személyek részére nappali ellátást biztosító intézmény nincs.

Sumony község lakossága: 429 fő. A gyermekek száma 99 fő, amely a népességen belül 4,33 %-ot tesz ki. A 60 éven felüli népesség 75 fő, ami a lakosság 5,72 %-a. A születések számának 5 éves átlaga: 4 gyermek, a halálozások számának 5 éves átlaga: 7 fő. Munkanélküliségi ráta: 12,4% (az aktív korú keresőképess lakosság arányában).

A településen élők 5,72 %-a 60 év feletti, elsődlegesen ők képezik a falugondnoki szolgáltatás célcsoportját. Mellettük a másik kiemelt cél a településen élő gyermekek segítése, akik az összlakosság 4,33 %-át teszik ki.

A célcsoportához tartoznak azok a személyek, akik koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

III. Fejezet

A falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatási elemek

1. Szállítás

Javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

1.1 A falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.1.1 Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma:

- Az Szt. 62. §-ában meghatározott étkezési feladat, azaz legalább napi egyszeri meleg étkezés biztosítása azok számára, akik önmaguk és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel erről nem tudnak gondoskodni.
- Szünidei gyermekétkeztetésben való közreműködés, az erre vonatkozó jogszabály értelmében az étkeztetésben jogosult gyermekek részére napi egyszeri meleg étel kiszállítása.

A feladatellátás módja:

A királyegyházai főzőkonyháról történő éthordós ebédszállítással.

Az ételt 13⁰⁰ óráig kell az igénylő otthonába szállítani és a csere éthordót elvinni.

A feladatellátás rendszeressége:

Az étkeztetés feladat ellátása alkalmyszerű, az étkeztetési feladatok ellátásra foglalkoztatott alkalmazott távollétének ideje alatt kell ellátni, együttműködve Szentdénese Önkormányzat falugondnoki szolgálatával.

Az étkeztetésről munkanapokon, illetve igény esetén szabad- és munkaszüneti napokon is, továbbá a szünidőben gondoskodni kell.

Az ellátottak köre:

- Szociális rászorult személy aki,
 - a) 60 év feletti,
 - b) súlyos mozgáskorlátozott,
 - c) akut vagy krónikus megbetegedésben szenved,
 - d) szenvedély- vagy pszichiátriai beteg,
 - e) fogyatékos,
 - f) hajléktalan.
- Szünidei gyermekétkeztetésben részt vevő gyermekek

1.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma:

Az önkormányzat az Szt. 63. §-ában meghatározottak szerint Szentlőrinc Város Önkormányzata által létrehozott és fenntartott Szociális Szolgáltató Központ útján házi

segítségnyújtást biztosít azoknak a személyeknek, akik otthonukban önmaguk ellátásáról saját erőből nem képesek gondoskodni és róluk nem gondoskodnak. A két szolgálat kölcsönösen együttműködve látja el a feladatát. A falugondnok a szociális gondozó által el nem látott feladatok tekintetében nyújt segítséget.

A falugondnoki szolgálat és házi segítségnyújtás, mint szolgálat együttműködésével egy átfogó, az eddiginél hatékonyabb és aktívabb jelzőrendszer működhet a településen.

A falugondnok a házi segítségnyújtás keretében az alábbi feladatokat látja el:

- ház körüli, szakképzettséget nem igénylő feladatok
- napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek beszerzése

Feladatellátás módja:

- hivatalos ügyek intézése,
- szállítás.

A feladatellátás rendszeressége:

Az igénylők által jelzett rendszerességgel, de legalább heti egy alkalommal.

A szállítási feladat **rendszeressége** az adott helyzettől függően történhet:

- rendszeresen,
- esetenként.

Az ellátottak köre:

A házi segítségnyújtásban részesülők.

1.1.3 Közreműködés közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ezzel egyidőben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

Rendszeresen tájékozik a szociális ellátások, szolgáltatások és intézmények igénybevételének lehetőségéről és erről kérésre tájékoztatást nyújt.

A feladatellátás rendszeressége:

Az információszolgáltatás és a kapcsolattartási feladat folyamatos.

Az ellátottak köre:

A település teljes lakossága.

1.1.4 Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájuttatása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. A beteg egészségi állapota szerint helyben

is igényelheti a háziorvoshoz való szállítást. A háziorvos a hét minden munkanapján rendel a településen

Mivel a fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok/tanyagondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása), és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost.

Prevenációs céllal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

Ellátottak köre:

Azon orvosi ellátásra szoruló királyegyházai lakosok, akik betegségük, mozgáskorlátozottságuk miatt egyéb módon nem tudják megközelíteni az orvosi rendelőt.

A feladatellátás módja:

A szállítás az érintett személy településről intézménybe szállítását és hazaszállítását jelenti.

A szállítás történhet a településen gyülekezési hely kijelölésével, illetve az érintett személy házatól történő szállítással, melyet az adott személy egészségügyi állapota határoz meg.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

b.) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

A szakorvosi rendelések Szentlőrincen, Szigetváron és Pécssett vehetők igénybe, fogorvosi ellátás Szentlőrincen. Kórházi ellátás Szigetváron és Pécssett érhető el, ahogy a terhesgondozás is.

Az egészségügyi intézményekbe való szállítás a fenntartóval történő megbeszélést követően és előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

Az orvosok által meghatározott személyek a gyógytornász által meghatározott napokon és egyeztetett ütemterv szerint orvosi rendelőbe történő szállítása gyógytorna, kezelés céljából.

A védőnővel történt egyeztetés alapján a várandós nők terhesgondozásra való szállítása a Szigetvári Kórházba.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorult személyek, akik koruk vagy egészségügyi állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

A feladatellátás rendszeressége:

A feladatot igény szerint kell ellátni.

c.) Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a házi orvos szokásjoga, igénye szerint végzi. A házi orvos által felírt recepteket kiváltja a gyógyszerertárban.

Ellátottak köre:

Betegek, akik gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzését nem tudják maguk intézni és igénylik a falugondnok közreműködését.

A feladatellátás rendszeressége:

A feladatot igény szerint kell ellátni.

1.1.5 Gyermekszállítás

a.) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik feladata.

Ehhez a falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel.

Eme rendezvények szállításához szükséges előzetes egyeztetés az intézményvezető és a fenntartó között.

Ellátottak köre:

általános iskolás, óvodás gyermekek, általános iskola, óvodák pedagógusai, nevelői.

A feladatellátás rendszeressége:

A feladatot igény szerint kell ellátni.

1.2 A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott kiegészítő lakossági szolgáltatások

1.2.1 Művelődési, szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása, nemcsak az alapfeladatok biztosításával, de a közvetlen, kiegészítő feladatokkal is. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki központi szerepet tölt be a településen, ő az, aki a legjobban ismeri a település lakóit és szükségleteit, aki jelentős kapcsolatrendszerrel bír. Feladatainak egy része a falubusszal történő, a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések alkothatják, másrészt az ellátottak, a helyi egyesületek, nyugdíjasok szállítása.

A rászoruló személyek szállítása az önkormányzat által szervezett, valamint az önkormányzat területén egyéb szervezet által lebonyolított közösségi rendezvényre.

A szállítás a gyülekező helyről történő indulással kezdődik. A visszaszállítás gyülekezési helyét és időpontját adott rendezvény sajátosságai alapján rugalmasan kell meghatározni.

A szállítás csoportosan történik, egyéni igények csak kivételes esetben teljesíthetők.

Az ellátottak **köre:**

A rendezvényen résztvevő sumonyi lakosok.

A feladatellátás **rendszeressége:**

A feladatot alkalmanként kell ellátni.

1.2.2. Egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése, helyi szervezetek tevékenységének elősegítése

A feladatellátás **tartalma, módja:**

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével, valamely ellátás igénylése esetén kérelem kitöltésével és hivatalban történő leadásával. A döntést tartalmazó határozat kézbesítése az ügyfél részére. Álláskereső szervezet munkáügyi központba juttatása a falubusszal.

A feladatellátás **rendszeressége:**

A feladatot legalább heti egy alkalommal kell ellátni.

Az ellátottak **köre:** mozgáskorlátozottságuk vagy egészségi állapotuk miatt korlátozott sumony lakosok (igénybevevők).

A feladatellátás **rendszeressége:**

A feladatot igény szerint kell ellátni.

1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások

A feladatellátás **tartalma:**

Nagybevásárlás céljából történő személyszállítás (mezőgazdasági jellegű is) a helyszínre, illetve vissza. Helyszíne elsősorban Szentlőrinc.

Rokonok, hozzátartozók kórházba, illetve bentlakásos szociális intézménybe történő látogatási célú szállítása igény szerint, a polgármesterrel előre egyeztetett időpontban és helyen,

Családi eseményre (esküvő, temetés, keresztelő, első áldozás stb.) történő szállítás alkalmanként és a falugondnokkal előre egyeztetett időpontban.

A feladatellátás **módja:**

Szállítás a gyülekező helyről történő indulással kezdődik. A szállítás csoportosan történik, egyéni igények csak kivételes esetben teljesíthetők.

A feladatellátás **rendszeressége:**

A feladatot alkalmanként illetve heti legalább egy alkalommal kell ellátni.

Az ellátottak **köre:**

Azok a rászorultak, akik maguk, illetve családjuk szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve ez számukra aránytalanul nagy terhet jelent.

1.2.4 Közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában

A feladatellátás **tartalma, módja:**

A falugondnok közreműködik a közmunka megvalósításához szükséges üzemanyag, egyéb árubeszerzésben, illetve az önkormányzati működéshez szükséges eszközök, áruk beszerzésében, gondoskodik az önkormányzat pénztárosának kifizető helyekre történő szállításáról, részt vesz az elnyert pályázatok megvalósításában.

A feladatellátás **rendszeressége:**

A feladatot alkalmanként illetve heti legalább egy alkalommal kell ellátni.

1.2.5. Közreműködés egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában

A feladatellátás **tartalma:**

Az Szt. 64. §-ában meghatározott családsegítés igénybevételéhez kapcsolódó személyszállítás.

A feladatellátás **módja:**

- A segítségre szoruló személy szállítása a szolgálat székhelyére, illetve vissza a településre.
- A személyszállítás egyénileg, illetve csoportosan is történhet (pl. tanácsadásokra).
- Indokolt esetben a családsegítő szolgálat családgondozójának szállítása a segítségre szoruló lakóhelyére és vissza.
- Információszerzés és kapcsolattartás a szolgálat és a lakosság felé, illetve közöttük, nem szakmai jelleggel.

Az ellátottak **köre:**

Azok a rászorultak, akik maguk, illetve családjuk szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve ez számukra aránytalanul nagy terhet jelent.

1.3 A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falu-és tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

1.3.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság felé

A falugondnok naprakészen tájékozódik az önkormányzat ügyeiről és kérésre tájékoztatást nyújt. A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

1.3.2. A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

- A falugondnoki gépkocsi rendszeres szervizelése, műszaki vizsgálata, tisztántartása, karbantartása.
- Rendszeres továbbképzés és vizsga.

2. Megkeresés

A szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

2.1. A falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

Azon személyek felkeresése, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk, vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább egyszeri meleg étkezésről.

2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a szociális segítő és a személyi gondozó által végezhető feladatok körén (pl. ház körüli szakképesítést nem igénylő feladatok: -amennyiben a falugondnok erre alkalmas- zár, palack, villanykörte csere, kisebb szakértelmet nem igénylő feladatok stb.

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

2.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

2.1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárás biztosítása

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost.

Prevenációs céllal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

2.1.5. Az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a fent meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik.

A falugondnok, mint a jelzőrendszer tagja, ha veszélyeztetettséget, krízishelyzetet észlel, továbbítja a megfelelő szakember felé. Figyelemmel kíséri, látogatja a magányos egyedül élő lakosokat, állapotromlás esetén értesíti a háziorvost, távol élő hozzátartozókat.

A falugondnok jelzéssel él a családsegítő szolgálatnak, ha a településen rászoruló családról, személyről szerez tudomást. A falugondnok, mint jelzőrendszeri tag megállapítja, hogy az adott személy vagy család kapcsán életveszély áll-e fenn vagy sem. Amennyiben nem áll fenn életveszély értesíti a családsegítő szolgálatot. Amennyiben életveszélyt tapasztal, azt haladéktalanul jelzi az illetékes hatóságnak (mentők, rendőrség, családsegítő szolgálat).

Haladéktalanul (elsőként telefonon, később írásban) jelzéssel él a hatóság, vagy a családsegítő szolgálat felé, amennyiben krízishelyzetet, életet és testi épséget veszélyeztető magatartást, gyermekeket, nőket érintő bántalmazást észlel.

Jelzéssel él a családsegítő szolgálatnak, amennyiben segítségre szoruló családról, személyről szerez tudomást.

A településen sok az egyedül élő idős ember, esetükben a napi szintű kapcsolattartás elengedhetetlen ahhoz, hogy a krízishelyzetek idejében felismerhető, elkerülhetőek legyenek.

3. Községi fejlesztés

Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

3.1.1. Önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel

Az önkormányzat által szervezett művelődési, sport, szabadidős rendezvények lebonyolításában való részvétel, így különösen:

- rendezvényekhez kapcsolódó szállítási feladatok (eszközök, személyek szállítása),
- a rendezvény meghívottjainak szállítása,
- rendezőként való részvétel, a felmerült problémák kezelése,
- az önkormányzati intézmény alkalmazottainak, társönkormányzatok polgármestereinek, képviselőinek szállítása,
- a rendezvény utáni takarítási feladatokban való részvétel stb.

A feladatellátás **módját** a főszervező határozza meg a rendezvény jellegének, körülményeinek megfelelően.

A feladatot az önkormányzat által meghatározott rendezvények esetében kell ellátni.

Az ellátottak **köre**: A rendezvény résztvevői.

3.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

IV. Fejezet

Az ellátás igénybevételének módja

1. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi szabályai

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselő kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ. A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell döntenie. A polgármester a kérelem engedélyezésével egyidejűleg utasítja a falugondnokot a feladat ellátására.

Az 1/2000. (1.7.) SzCsM rendelet 39. § (3) bekezdésében meghatározott, közvetett szolgáltatásnak minősülő feladatok a szolgáltatásnyújtás 50 %-át tehetik ki.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

2. A kapcsolattartás módja

- A falugondnoki szolgálat és az igénybe vevők közötti kapcsolattartás lehet közvetlen vagy közvetett.
- Közvetlen a kapcsolattartás akkor, ha az igénybe vevő közvetlenül a falugondnokkal lép kapcsolatba.
- Közvetett a kapcsolat akkor, ha az igénybe vevő kérelmét a képviselő-testület vagy a polgármester bírálja el.
- A falugondnok közreműködik az önkormányzat és a lakosság közötti kapcsolat fejlesztésében.

A feladatellátás folyamatos.

Az ellátottak **köre**: A település lakossága.

3. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a falugondnoki szolgálat által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a hatályos törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgálat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a szolgáltatást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. A falugondnoki szolgáltatás köteles biztosítani továbbá, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más, szolgáltatást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös tekintettel a szolgáltatást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Amennyiben az ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő egészségi állapota vagy egyéb körülményei miatt közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, a falugondnok segítséget nyújt, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen a) az akadálymentes környezet biztosítására,

- b) az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- c) a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- d) az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- e) társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

Az ellátással kapcsolatosan felmerülő kérdésekkel, panasszal a polgármesterhez lehet fordulni.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedéstől számított nyolc napon belül a fenntartó képviselő-testülethez fordulhat jogorvoslattal.

4. Az ellátottjogi képviselővel kapcsolatos szabályok

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

A falugondnok a szolgáltatást igénybe vevőket tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

Az ellátottjogi képviselő jogosult

- a szociális szolgáltató vagy intézmény működési területére belépni,
- a vonatkozó iratokba betekinteni,
- a szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni.

V. Fejezet

A szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos előírások

1. A falugondnok jogai

- A falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A falugondnok munkakörébe - esetlegesen- történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A falugondnok munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyve alapján jogosult

- A falugondnok az Szt. 94/L. § (2) bek. g) pont alapján közfeladatot ellátó személynek minősül, az ilyen fokozott veszéllyel járó munkakörben foglalkoztatott személyeket szükséges magasabb szintű védelemben részesíteni az ellenük irányuló erőszakos cselekményekkel szemben.
- A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket használni (számítógép, internet, telefon).

2. A falugondnok kötelezettségei

- Falu-illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontját követő 15 napon belül a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.
- A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.
- A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani - a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.
- A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.
- A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkavégzésre alkalmas állapotban, munkára jelentkezni.
- A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai és mentális állapotváltozását köteles munkaadójának jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen.
- A falugondnok köteles a gépjárművet zárt helyen tárolni.
- A falugondnok köteles gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óra állás).
- A falugondnok tevékenységének a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- a) gépjármű menetlevél,
- b) tevékenységnapló,
- c) nyilvántartás a szolgáltatást igénybe vevőkről

A Falugondnok tevékenységét a Szociális Ágazati Portálon közzétett ajánlás szerinti tevékenységi naplóban köteles dokumentálni, valamint a szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén feltüntetni, hogy a szolgáltatás ellátásához milyen falugondnoki feladatra került használatra a gépjármű, melynek összhangban kell lennie a tevékenységnaplóval.

3. A falugondnok helyettesítése

A szociális alapellátások esetében a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 19. § (5) bekezdése előírja, hogy a fenntartó nem szüneteltetheti az ellátást.

A falugondnokot szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetén helyettesíteni kell. A helyettesítés esetén megbízási szerződést köt, Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által a feladatra alkalmas személlyel.

A helyettesítés Sumony Község Önkormányzata Képviselő-testülete által adott megbízás alapján történik.

A helyettesítő személyre nem vonatkoznak Rendelet 39. § (5) bekezdésében foglaltak, vagyis a helyettesítő személyt nem kell bejelenteni a falu- és tanyagondnoki alapképzésbe.

VI. Fejezet

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének helyi módjai, nyilvánossága

A szolgáltatások közzététele az önkormányzat hirdetőtábláin hirdetmény útján, személyes kapcsolattartással, illetve önkormányzati és egyéb, a település lakosságát érintő fórumokon történik.

Sumony, 2025. _____

Orsós József
polgármester

Z á r a d é k

Sumony Község Önkormányzat Képviselő-testülete falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját a __/2025. (__. .) határozatával elfogadta.

Királyegyháza, 2025. _____

dr. Balogh Tamás
jegyző

Jogszabályjegyzék

A szakmai program készítése során figyelembe vett jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről

Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal

2026. évi belső ellenőrzési terve

1. A Hivatal ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a **Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.**

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2026. évi belső ellenőrzési terve kiterjed azon költségvetési szervekre, melyek gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el. A terv kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok és a Bkr. 29 § (1) bekezdése rendelnek el kötelezettségként.

A 2026. évi belső ellenőrzési terv elkészítésénél a Bkr. előírásai mellett figyelembe vettük a 2025-2029.évi jóváhagyott stratégiai ellenőrzési terv előírásait, célkitűzéseit; a nemzetközi és hazai belső ellenőrzési normákat és a Pénzügyminisztérium módszertani útmutatójának szempontjait.

A kockázatelemzés módszertanát a Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt - eseti felkérés alapján – tartalmaz.

A Hivatal belső ellenőrzési feladatait jelenleg külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, a PM szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

A Bkr. 31.§ (4) bekezdése meghatározza az éves ellenőrzési terv tartalmát:

„a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;

b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;

c) az ellenőrzések célját;

d) az ellenőrizendő időszakot;

e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;

f) az ellenőrzések típusát;

g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;

h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;

i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;

j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;

k) a képzésekre tervezett kapacitást;

l) az egyéb tevékenységeket.”

A Pénzügyminisztérium - 2019. év szeptemberétől hatályos - útmutatója szerint a fentiekén kívül a következő szempontok érvényesülésére kell törekedni a munkaterv kidolgozása során:

- Erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló *elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.*

- Az irányító szerv (Önkormányzat) és az irányított szerv (Hivatal) ellenőrzési együttműködésének fokozásával meg kell teremteni az ellenőrzöttek *ellenőrzésből adódó lehető legkisebb leterheltségét.*

- Szükséges az ellenőrzési prioritások meghatározása, tematikus felsorolása az *irányító szerv és az irányított szervek szintjén* egyaránt (pl. megváltozott területek, reformok és átalakulások eredményei, létszámváltozás stb. figyelembevételével).

- Törekedni kell az *ellenőrzési lefedettség növelésére.*

- Törekedni kell a *rendszerellenőrzések és teljesítmény-ellenőrzések, valamint a tanácsadói tevékenység arányának növelésére.*

- Soron kívüli ellenőrzések elvégzésére a rendelkezésre álló éves ellenőrzési erőforrás 10-30 %-ának elkülönítése ajánlott.

Kockázatelemzés és a vezetői ajánlások alapján a 2026. évi munkaterv 3 ellenőrzést tartalmaz (2. számú melléklet), melyek kapacitás igénye 70 ellenőri nap.

a. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

A kockázatelemzési tevékenységet az előző évek tapasztalataira építve permanensen végeztük 2024. évben. A hivatal jegyzője és a belső ellenőr koordinálták és készítették elő a beterjesztett információkat és elemzéseket. A korábban azonosított kockázatok hatásának értékelésében és a tárgyidőszakban feltárt kockázati kritériumok minősítésében folyamatosan közreműködtek a Hivatal illetékes szakemberei.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

- *Iratkezelés, irattározás, helyi kézbesítések dokumentálása*
- *Központi támogatások elszámolása és nyilvántartása*
- *A helyi és a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodása, kontrollrendszer kialakítása*
- *Belső szabályzatok aktualizálása, átszervezések személyügyi hatása*
- *Házipénztári készpénzkezelés*
- *Társulások működése*
- *Közfeladat ellátás hatékonysága (óvodai nevelés, gazdasági társaság)*
- *Gépjárművek használatának szabályozottsága és gyakorlata, kiküldetési költségek jogossága*
- *Kinevezések, átsorolások*
- *Közérdekű adatok kezelése és a honlap üzemeltetés*
- *Gyermekétkeztetési feladat ellátása, a főzőkonyhán előállított ételek értékesítése, térítési díjak kezelése*
- *Kötelezettségvállalások műveleti sorrendje és nyilvántartásai (önkormányzatok – kontrollrendszer kialakítása)*
- *Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések*
- *Vagyongazdálkodás- önkormányzati ingatlanok hasznosítása*
- *Vagyongvédelem- selejtezési-leltározási tevékenység*

Az eredendő és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetenként és szervezeti egységenként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére. A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabályváltozások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra, amelyek meghatározzák a feladatok ellátásának színvonalát is.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a szervezeti változások a vizsgálandó költségvetési szervekre gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- Szervezeti változások hatása
- Bevételek realizálhatósági szintje
- Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai
- Jogszabályi változások hatásai
- Belső szabályozás komplexitása
- Kontrolltevékenységek működése
- Személyi változások hatásai

Az 5370-es számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

b. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:
 - a. jogszabályi környezet változása,
 - b. kontrollok megbízhatósága,
 - c. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
 - d. szervezeti változás,
 - e. emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	5	5-25
2.	Szervezeti változás	1-5	4	4-20
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	4	4-20
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	3	3-15
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	5	5-25
	Súlyok összesen		21	

- **A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:**

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
Dr. Balog Tamás jegyző	interjú és kérdőív	2025. november 7.
Balaskovicsné Kiss Adrienn belső ellenőr	interjú és kérdőív	2025. november 7.

- **A Hivatal kockázatelemzési táblázata**

A Hivatal folyamatainak kockázatosságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a Hivatalra jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sorszám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Jogszábeli változások hatása	magas	magas	magas
2.	Bevételek realizálhatósági szintje	közepes	közepes	közepes
3.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	magas	magas	magas
4.	Szervezeti változások hatásai	magas	magas	magas
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	közepes	közepes
6.	Kontrolltevékenységek működése	közepes	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	közepes	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	közepes	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	magas	közepes	közepes
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	alacsony

- **A Hivatal kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe**

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a következő táblázat tartalmazza.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatelemzési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:

- a. jogszabályi környezet változása,
- b. kontrollok megbízhatósága,
- c. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- d. szervezeti változás,
- e. emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	5	5-25
2.	Szervezeti változás	1-5	4	4-20
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	4	4-20
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	3	3-15
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	5	5-25
	Súlyok összesen		21	

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

KOCKÁZATI FELMÉRŐLAP

	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet változása	Korábbi ellenőrzések	Emberi erőforrás kockázat	Kockázati pont
HATÁS	5	4	4	3	5	21
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Iratkezelés, irattárazás, helyi kézbesítések dokumentálása	2	4	3	3	3	62
Központi támogatások elszámolása és nyilvántartása (normatív)	2	4	3	4	3	65
A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodása, kontrollrendszer kialakítása	4	5	3	4	4	84
Belső szabályzatok aktualizálása, átszervezések személyügyi hatása	4	3	3	3	3	68
Házipénztári készpénzkezelés/ utóellenőrzés	3	5	3	3	3	71
Társulások működésének vizsgálata	4	3	3	3	3	68
Közfeladat ellátás szabályszerűsége, hatékonysága/ társulások óvodai nevelés, gazdasági társaság/	4	5	3	4	4	84
Gépjárművek használatának	3	4	4	3	3	71

szabályozottsága és gyakorlata, kiküldetési költségek jogossága						
Kinevezések, átsorolások	3	2	3	4	2	57
Közérdekű adatok kezelése és a honlap üzemeltetés	3	4	3	4	3	70
Gyermekétkeztetési feladat ellátása, a főzőkonyhán előállított ételek értékelése, térítési díjak beszedése	4	3	3	4	3	71
Kötelezettségvállalások műveleti sorrendje és nyilvántartásai (kontrollrendszer kialakítása)	4	3	4	4	4	80
Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések	4	3	3	5	3	74
Vagyongazdálkodás-önkormányzati ingatlanok hasznosítása	3	4	3	4	3	70
Vagyongvédelem-selejtezési-leltározási tevékenység	5	3	3	5	4	84

A kockázati pontok és a 2026. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a **2026. évre a következő ellenőrzéseket javasoljuk elvégezni:**

1. **Vagyongvédelem – selejtezési - leltározási tevékenység (korábbi hatósági vizsgálat megállapításai)**
2. **Közfeladat ellátás szabályszerűsége, hatékonysága (társulás-óvodai nevelés átszervezés)**
3. **A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodása, kontrollrendszer kialakítása (új szervezetek)**

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrzendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes **2026. évi ellenőrzési tervet a 4. számú melléklet tartalmazza.**

A 2026. évi belső ellenőrzési tervben szereplő *teljesítmény-ellenőrzés* célja, hogy egy független értékelés keretében megállapítsa azt, hogy az adott program, tevékenység, irányítási vagy működési rendszer megfelel-e a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményének.

A célrendszer keretében vizsgáljuk az alábbi követelmények érvényesülését.

- A működés és a gazdálkodás során hogyan valósult meg a tevékenységek gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása.
- A vizsgált szervezetek milyen színvonalon teljesítették elszámolási kötelezettségeiket.
- Hogyan érvényesült az a funkció, hogy az erőforrásokat megvédjék a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

A *rendszerellenőrzések* célja a vizsgált szervezetek komplex belső kontrollrendszerének és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság és a működés szempontjából egyaránt. A rendszerellenőrzéseken belül azt a kiemelt célt kívánjuk megvalósítani, hogy

megállapítsuk milyen színvonalon érvényesültek azok a funkciók, amelyeket az Áht. 69 § (1) bekezdése meghatározott a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében a teljes folyamatrendszerrel szemben.

A tervezett *pénzügyi ellenőrzések* általános célja annak megállapítása, hogy a központi költségvetésből kapott pénzeszközök felhasználása mennyiben felelt meg a hatályos jogszabályoknak. Fontos szempont a pénzügyi ellenőrzések lebonyolításánál a költséghatékonyság vizsgálata, az elvárások teljesítésének számszaki meghatározása és annak megállapítására, hogy a vizsgált szervezet törekedett-e feladatainak a lehető legkisebb erőforrás bevonásával történő megoldására.

A *szabályszerűségi ellenőrzések* evidenciális célja, a hatályos jogszabályokhoz, illetőleg a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése és a korábban megállapított színvonallal történő összehasonlítása.

2. Tervezett tanácsadói tevékenység és annak kapacitás igénye

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 8 ellenőrzési nap. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett tartalékalap kapacitás: 8 nap. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás: 2 nap. A külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, illetve a *költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről* szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet előírásai alapján.

3. A Hivatal éves ellenőrzési tervének végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározása

A kapacitás nagyságát jelentősen befolyásolja, hogy a belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató, vagy foglalkoztatott belső ellenőr látja-e el.

1. számú melléklet

Létszám és erőforrás

Királyegyháza Községi Önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)		Adminisztratív személyzet ⁵			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betölteni tervezett létszám (fő) ⁶	rendelkező- re álló létszám (fő) ⁷	ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap		más szervezetre adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap		ellenőri nap		betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezőre álló létszám (fő)			
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen							1,00				1,00	0,00					1,00	0,00				
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. számú melléklet

Királyvihar Községi Önkormányzat	Stabilitásügyi ellenőrzés				Pénzügyi ellenőrzés				Rendészellenőrzés				Teljesítményellenőrzés				Informatikai ellenőrzés				Utóellenőrzés*				Ellenőrzések összesen				Ellenőri napok összesen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv</

3.számú melléklet

Tevékenységek

Királyegyháza Községi Önkormányzat	Ellenőrzések összesen ¹						Tanácsadás						Képzés						Egyéb tevékenység ²						Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen		Kapacitás összesen ellenőrző oszlop				
	terv		tény		nap		terv		tény		nap ⁵		terv		tény		nap ⁶		terv		tény		nap		terv		tény		nap			terv		tény	
	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap		saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap		
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	98,00	0,00	98,00	0,00	98,00	0,00	98,00	0,00	98,00	0,00	98,00	0,00	98,00	0,00		
I. Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	73,00	0,00	73,00	0,00	73,00	0,00	73,00	0,00	73,00	0,00	73,00	0,00	73,00	0,00		
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	65,00	0,00	65,00	0,00	65,00	0,00	65,00	0,00	65,00	0,00	65,00	0,00	65,00	0,00		
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	65,00	0,00	65,00	0,00	65,00	0,00	65,00	0,00	65,00	0,00	65,00	0,00	65,00	0,00		
ab) Irányított szervezetenél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00	8,00	0,00	8,00	0,00	8,00	0,00	8,00	0,00	8,00	0,00	8,00	0,00		
ba) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
bb) Irányított szervezetenél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00		
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00		
1. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00		
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00		
ab) Irányított szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
b) Soron kívüli kapacitás ³	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
ab) Irányított szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
b) Soron kívüli kapacitás ³	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ab) Irányított szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
b) Soron kívüli kapacitás ³	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
n. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ab) Irányított szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																	

4. A Királyegyházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata

4. számú melléklet						
Sor-szám	Ellenőrizendő folyamatok, szervezetek, szervezeti egységek	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgy, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó belső ellenőrzések						
1.	A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának és működésének szabályszerűségi vizsgálata, a kontrollrendszer kialakításának ellenőrzése (Királyegyháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Szentlény Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Bükkösd Nemzetiségi Önkormányzat, Bükkösd Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat)	<u>Ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodása és feladatellátás szabályszerűsége megfelelő-e, valamint a kontrollrendszer egyes elemeinek, működésének értékelése. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodása és működése, kontrollrendszer működésének 2025.évi hatályos dokumentumok alapján. <u>Ellenőrzendő időszak:</u> 2025.év <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok, megállapodások, nyilvántartások, interjúk.	Nem teljes körű szabályozás, szabálytalanság / bírság / Jogszabálynak való nem megfelelés.	rendszer-ellenőrzés	2025. március-április	25 ellenőri nap
2.	Közfeladat ellátás szabályszerűsége, hatékonysága (Királyegyháza Napsugár Óvoda és Főzőkonyha)	<u>Ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy az intézmény sajátosságaihoz jól alkalmazkodó szervezet munkája szabályszerű, hatékony-e, a szervezeti változások tükrében. Az intézmény feladatait és jogköreit önállóan, szakszerűen és hatékonyan valósítja-e meg. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> A társulási megállapodás és belső szabályzatok-programok alapján az óvodai feladatellátás működésének vizsgálata (folyamatszabályozások, eljárások érvényesítése, kontrollok érvényesülésének tesztelése). <u>Ellenőrzendő időszak:</u> 2025. II félév <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, megállapodások, aktualizált belső szabályzatok, folyamatok-eljárásrendek áttekintése	Belső szabályzatok, eljárásrendek hiányosságai. Nem megfelelő kontroll tevékenység.	teljesítmény ellenőrzés	2026. június-július	25 ellenőri nap

Királyegyházi Közös Önkormányzati Hivatal

3.	Az önkormányzatok leltározási tevékenysége kontrolljának és lebonyolítása megszervezésének vizsgálata (Királyegyháza Községi Önkormányzat, Szabadszentkirály Község Önkormányzata)	Ellenőrzés célja: Annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok leltározási tevékenysége megfelelően szabályozott-e, érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai. Ellenőrzés tárgya: Az önkormányzatok leltározási tevékenysége kontrolljának és lebonyolítása megszervezésének vizsgálata. Ellenőrizendő időszak: 2025. év Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok; szűrópróbaszerű, elemző.	Nem teljes körű szabályozás, szabálytalan működés/ bírság / Jogszabálynak való nem megfelelés.	szabályszerűségi ellenőrzés	2025. szeptember-október	20 ellenőri nap
	Ellenőrzés összesen					70 ellenőri nap
Egyéb beszámolási, tervezési, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése						
4.	Éves ellenőrzési jelentés elkészítése a 2025. évben elvégzett belső ellenőrzésekről	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség			2025. február 15-ig	5 ellenőri nap
	Közös Önkormányzati Hivatal Belső Kontroll Kézikönyvének felülvizsgálata, módosítása, aktualizálása	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség			2025. június	5 ellenőri nap
5.	Tanácsadói tevékenység időszükséglete				<i>Folyamatosan 2026. évben</i>	
6.	Tartalékalap	<i>Vezetői lehívás alapján 8 nap</i>			<i>Folyamatosan 2026. évben</i>	
7.	Képzés (mérlegképes)	<i>vezetői lehívás alapján 8 nap</i>			2026. november 30-ig	
	Összesen				Mindösszesen	70 ellenőri nap+ 28 egyéb nap

Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal

**A betervezett ellenőri napok tartalmazzák az ellenőrzésre történő felkészülést, az ellenőrzés lefolytatását és az ellenőrzési jelentés megírása/egyvezetése időszükségletét és egyéb adminisztrációs időszükségletet (munkalapok töltése, belső minőségbiztosítás, stb.) továbbá a vezetői egyeztetéseket, jóváhagyásokat is!*

Királyegyháza, 2025. november 10.

Készítette:

.....

Balaskovicsné Kiss Adrienn
belső ellenőr/belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....

Dr. Balogh Tamás
jegyző

Sumony Község Önkormányzata Képviselő-testületének _/2025. (_ . _) önkormányzati rendelete

a településtervvvel, a kézikönyvvvel és a településképi rendelettel összefüggő helyi partnerségi egyeztetés szabályairól

[1] A rendelet célja a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő partnerségi egyeztetés meghatározása.

[2] Sumony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. Rendelet 75. § (3) bekezdés alapján a településrendezésbe bevonható partnerek jogainak érvényesítése, a társadalmi részvétel erősítése és a döntéshozatal átláthatóságának biztosítása érdekében a partnerségi egyeztetés szabályairól a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya – Sumony Község településfejlesztési tervének (a továbbiakban: Fejlesztési Terv), településrendezési tervének (a továbbiakban: Rendezési Terv), településképi arculati kézikönyvének (a továbbiakban: Kézikönyv) és településképi rendeletének készítése, módosítása során – a 3. § szerinti partnerekre, valamint a helyi partnerségi egyeztetés szabályaira terjed ki.

2. Általános rendelkezések

2. §

Sumony Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területére vonatkozó Fejlesztési Terv, Rendezési Terv (a továbbiakban együtt: Település Terv), Kézikönyv és településképi rendelet készítésével és módosításával kapcsolatos helyi partnerségi egyeztetés lefolytatásának szükségességéről vagy sürgősségéről Sumony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a tervezési folyamat megindításáról szóló önkormányzati határozatában dönt.

3. A partnerek meghatározása

3. §

A helyi partnerségi egyeztetésben Sumony Község közigazgatási területén

- a) lakóhellyel, vagy ingatlanulajdonnal rendelkező természetes személy,
- b) székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet,
- c) működő, a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggésbe hozható építészeti-, mérnöki szakmai szerveződés,

- d) székhellyel rendelkező, a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggésbe hozható érdek-képviselőre létrehozott szervezet,
 - e) a feladat jellegének megfelelően a településen működő érdekképviselői szerv, civil szervezet,
 - f) működő és bejegyzett civil szervezet, valamint
 - g) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) bekezdés c) pontja alapján a TelepülésTerv és a településképi rendelet véleményezési eljárásába – a helyi partnerségi egyeztetés megkezdése előtt legalább 30 napnál korábban – a polgármesternél írásban bejelentkező szervezet
- (a továbbiakban együtt: Partnerek) vehet részt.

4. A Partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

4. §

Település Terv, a Kézikönyv és a településképi rendelet készítése, módosítása esetén a Partnerek tájékoztatása

- a) Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján,
- b) Sumony Község honlapján közzétett hirdetmény útján történik.

5. A Partnerek által a tervezetre adott vélemények megadásának módja és határideje, továbbá azok nyilvántartásának módja

5. §

(1) A Partnerek a *településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: új. R) 65. §-ban meghatározottak szerint adják meg véleményüket e rendelet 1. mellékletében szereplő partneri adatlap a hirdetményben megadott postacímre, illetve e-mail címre történő megküldéssel.

(2) A Partnerek az új R. 66. § (2) bekezdésében, 68. § (2) bekezdésében és a 70. § a) pontjában meghatározott határidőben tehetik meg észrevételüket.

(3) A Partnerek eltérő véleménye esetén a polgármester az új R. 66. § (4) bekezdése, 68. § (2) b) pontja és a 70. § b) pontja szerint egyeztetést kezdeményez.

6. §

(1) A helyi partnerségi egyeztetés során érkezett javaslatokat és véleményeket az Önkormányzati nyilvántartásba veszi.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás a következőket tartalmazza:

- a) a javaslattevő, véleményező nevét, lakhelyét, székhelyét, vagy telephelyét,
- b) a javaslat vagy vélemény tartalmát,
- c) a javaslatra vagy véleményre adott választ, el nem fogadása esetén annak indoklását,
- d) a javaslatot, véleményt elfogadó vagy elutasító önkormányzati határozat számát.

(3) Az (1) bekezdés szerinti dokumentumokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó szabályok szerint, az ott meghatározott határidőig kell nyilvántartani.

6. A helyi partnerségi egyeztetés lezárásának módja

7. §

(1) A beérkezett partneri vélemények alapján a főépítész a vélemények elfogadására, vagy el nem fogadására vonatkozó határozat-tervezetet készít. A vélemény el nem fogadása esetén a határozat-tervezetnek indokolást is kell tartalmaznia.

(2) A beérkezett vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról az új R. 66. § (7) bekezdése szerint a Képviselő-testület dönt.

7. Záró rendelkezések

8. §

(1) Hatályát veszti Sumony Község Önkormányzata Képviselő-testületének *A településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól* szóló 6/2017. (VI. 26.) önkormányzati rendelete.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult, Sumony Község Település Tervének, Kézikönyvének és településképi rendeletének készítésére, és módosítására irányuló eljárásokban kell alkalmazni.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A rendelet megalkotása vált szükségessé a jogforrási hierarchiában felsőbb szintű, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet előírásainak változása folytán, hogy a partnerségi egyeztetés megfelelően, kerüljön összhangba megállapításra.

Sumony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (XI.14.) önkormányzati rendelete

a településtervvvel, a kézikönyvvvel és a településképi rendelettel összefüggő helyi partnerségi egyeztetés szabályairól

[1] A rendelet célja *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő partnerségi egyeztetés meghatározása.

[2] Sumony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. Rendelet 75. § (3) bekezdés alapján a településrendezésbe bevonható partnerek jogainak érvényesítése, a társadalmi részvétel erősítése és a döntéshozatal átláthatóságának biztosítása érdekében a partnerségi egyeztetés szabályairól a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya – Sumony Község településfejlesztési tervének (a továbbiakban: Fejlesztési Terv), településrendezési tervének (a továbbiakban: Rendezési Terv), településképi arculati kézikönyvének (a továbbiakban: Kézikönyv) és településképi rendeletének készítése, módosítása során – a 3. § szerinti partnerekre, valamint a helyi partnerségi egyeztetés szabályaira terjed ki.

2. Általános rendelkezések

2. §

Sumony Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területére vonatkozó Fejlesztési Terv, Rendezési Terv (a továbbiakban együtt: Település Terv), Kézikönyv és településképi rendelet készítésével és módosításával kapcsolatos helyi partnerségi egyeztetés lefolytatásának szükségességéről vagy sürgősségéről Sumony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a tervezési folyamat megindításáról szóló önkormányzati határozatában dönt.

3. A partnerek meghatározása

3. §

A helyi partnerségi egyeztetésben Sumony Község közigazgatási területén

- a) lakóhellyel, vagy ingatlanulajdonnal rendelkező természetes személy,
- b) székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet,
- c) működő, a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggésbe hozható építészeti-, mérnöki szakmai szerveződés,

- d) székhellyel rendelkező, a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggésbe hozható érdek-képviselőre létrehozott szervezet,
 - e) a feladat jellegének megfelelően a településen működő érdekképviselői szerv, civil szervezet,
 - f) működő és bejegyzett civil szervezet, valamint
 - g) *a környezet védelmének általános szabályairól* szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) bekezdés c) pontja alapján a TelepülésTerv és a településképi rendelet véleményezési eljárásába – a helyi partnerségi egyeztetés megkezdése előtt legalább 30 napnál korábban – a polgármesternél írásban bejelentkező szervezet
- (a továbbiakban együtt: Partnerek) vehet részt.

4. A Partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

4. §

Település Terv, a Kézikönyv és a településképi rendelet készítése, módosítása esetén a Partnerek tájékoztatása

- a) Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján,
- b) Sumony Község honlapján közzétett hirdetmény útján történik.

5. A Partnerek által a tervezetre adott vélemények megadásának módja és határideje, továbbá azok nyilvántartásának módja

5. §

(1) A Partnerek a *településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: új. R) 65. §-ban meghatározottak szerint adják meg véleményüket e rendelet 1. mellékletében szereplő partneri adatlap a hirdetményben megadott postacímre, illetve e-mail címre történő megküldéssel.

(2) A Partnerek az új R. 66. § (2) bekezdésében, 68. § (2) bekezdésében és a 70. § a) pontjában meghatározott határidőben tehetik meg észrevételüket.

(3) A Partnerek eltérő véleménye esetén a polgármester az új R. 66. § (4) bekezdése, 68. § (2) b) pontja és a 70. § b) pontja szerint egyeztetést kezdeményez.

6. §

(1) A helyi partnerségi egyeztetés során érkezett javaslatokat és véleményeket az Önkormányzati nyilvántartásba veszi.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás a következőket tartalmazza:

- a) a javaslattevő, véleményező nevét, lakhelyét, székhelyét, vagy telephelyét,
- b) a javaslat vagy vélemény tartalmát,
- c) a javaslatra vagy véleményre adott választ, el nem fogadása esetén annak indoklását,
- d) a javaslatot, véleményt elfogadó vagy elutasító önkormányzati határozat számát.

(3) Az (1) bekezdés szerinti dokumentumokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó szabályok szerint, az ott meghatározott határidőig kell nyilvántartani.

6. A helyi partnerségi egyeztetés lezárásának módja

7. §

(1) A beérkezett partneri vélemények alapján a főépítész a vélemények elfogadására, vagy el nem fogadására vonatkozó határozat-tervezetet készít. A vélemény el nem fogadása esetén a határozat-tervezetnek indokolást is kell tartalmaznia.

(2) A beérkezett vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról az új R. 66. § (7) bekezdése szerint a Képviselő-testület dönt.

7. Záró rendelkezések

8. §

(1) Hatályát veszti Sumony Község Önkormányzata Képviselő-testületének *A településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól* szóló 6/2017. (VI. 26.) önkormányzati rendelete.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult, Sumony Község Település Tervének, Kézikönyvének és településképi rendeletének készítésére, és módosítására irányuló eljárásokban kell alkalmazni.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sumony, 2025. november 13.


Orsós József
polgármester




dr. Balogh Tamás
jegyző

Záradék:

Jelen rendelet 2025. november 14. napján kihirdetésre került.

Királyegyháza, 2025. november 14.


dr. Balogh Tamás
jegyző



Végső előterjesztői indokolás

A rendelet megalkotása vált szükségessé a jogforrási hierarchiában felsőbb szintű, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet előírásainak változása folytán, hogy a partnerségi egyeztetés megfelelően, kerüljön összhangba megállapításra.

Előterjesztés Sumony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 10-i ülése ... napirendi pontjához

Döntés Sumony Község Településkép védelméről szóló rendeletének 1. számú módosításáról

Előadó: Orsós József polgármester

Véleményezi: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Sumony településképi rendelete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Régi Korm. rendelt) tartalmi követelményei alapján már hatályon kívül helyezett építési törvény, és az erre épülő végrehajtási rendeletek alapján készült.

Az Állami Főépítész főépítésznek szeptember 9-én küldött tájékoztatása alapján: „A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) 94. § (2) alapján a települési önkormányzat a településkép védelmét a helyi építési szabályzatban, a településképi követelmények meghatározásával biztosítja.” Jelenleg az önkormányzatnak Településtervezési koncepció készítésére nincs anyagi fedezete, így a meglévő településképi rendelet módosítása az egyetlen eszközölhető megoldás arra, hogy

A meglévő településképi rendelet módosításának a fókuszában ezért első sorban a jelenlegi jogszabályi környezettel való összhang megteremtése a cél. Ezért a rendeletben strukturális változásokra van szükség. Sumony településképi rendelete tele van elírásokkal, szerkesztési, valamint logikai hibákkal is. Ezért ezek módosítása is szükséges.

Fontosabb módosítások összefoglalása:

- A meghatározó területek és kiemelt területek közötti káosz megszüntetése. A mostani jogszabályi környezet egyértelműen rendelkezik a meghatározó területekről 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben. Egyáltalán nem esik szó kiemelt területekről. Jelenleg ezeket lényegében meghatározó területek is egyben.
- Olyan alapvető problémák is vannak, hogy a rendeletnek 7 melléklete van, de csak 2 melléklet kerül említésre a normaszövegbe.

- Különböző alcímekben tárgyalt építészeti követelmények pl.: „közterületekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények” egyszerűen hibás felfogásból fakad, mert csak meghatározó területre lehet egyedi építészeti követelményt meghatározni.
- Sok olyan rendelkezést is tartalmaz, amit már nem tartalmazhat a településképi védelmi rendelet. Ilyen a reklámok elhelyezésére vonatkozó rendelkezések, az Inváziós fajú fás szárú növények ültetésére vonatkozó rendelkezések, amiket felsőbbrendű jogszabályok szabályoznak.
- A településképi-érvényesítési eszközök sincsenek a jelenlegi jogszabályi környezettel összhangban. Van egy melléklet, ami a bejelentésről szól, de se a szakmai konzultációról, se a véleményezésről nincs bejelentési adatlap.
- A mellékletek, még azok is, amik hivatkozva vannak a normaszövegben, hibásak. A meghatározó területek határai olvashatatlanok, nem lehet kivenni, a telekhatárokat. A helyi egyedi építészeti értékek olyan utcaszakasz nevű értelmezhetetlen rendelkezéseket tartalmaz, amit nem lehet mire vélni. Helyi egyedi védelem alatt nem állhat utcaszakasz. Ráadásul egy olyan utcaszakaszból van szó, aminél az első és az utolsó házhoz kívül egyik se figyelemre méltó építészeti érték. Max. területi védelemmel lehetne az utcaszakaszt védeni. Viszont területi védelemmel kapcsolatos rendelkezéseket nem tartalmaz a normaszöveg. Ezeket az anomáliákat meg kell szüntetni.

A településképi rendelet módosításának egyeztetése az E-TÉR (Elektronikus Térségi Tervezés Támogató Rendszer) rendszerben történik.

A tervmódosítást szerződésben foglaltak szerint Németh Tamás főépítész készíti.

A Tervmódosítást mind a helyi lakosság, mind pedig a vonatkozó jogszabályok szerinti államigazgatási szervek véleményezik az eljárás során.

A Tisztelt Képviselő-testületnek a következő pontokban szükséges döntést hoznia:

- A Településképi rendelet módosításának elfogadásáról és megindításáról
- Az egyeztetési eljárás típusáról.
- A Helyi Partnerségi Egyeztetés lefolytatásának módjáról.
- A tervezés alapjául szolgáló főépítész szakmai összefoglaló elfogadásáról.

Lényegében óriási problémák vannak a jelenleg hatályos településképi rendeletben. Ezeknek a hibáknak a javítása szükséges. Ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat támogatását.

Az előterjesztést készítette: Németh Tamás főépítész

A napirendhez meghívottak köre: -

HATÁROZAT JAVASLAT

Sumony Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (.....) határozata

a településképi rendelet 1.sz módosításáról

- (1) Sumony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, valamint a *magyar építészetről* szóló 2023. évi C. Törvény és a *településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: új R.) foglaltak alapján a község "a településképi védelméről" szóló 5/2018.(VI.28.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Tkr.) az alábbi pontok szerint kívánja módosítani:
- a) A Tkr általános rendelkezéseinek, a helyi védelemre vonatkozó rendelkezéseinek, a településképi szempontból meghatározó területeinek és az ahhoz tartozó településképi követelményeknek, településképi-érvényesítési eszközeinek felülvizsgálata a felsőbbrendű jogszabályi összhang megteremtése érdekében.
 - b) A Tkr általános rendelkezéseinek, a helyi védelemre vonatkozó rendelkezéseinek, a településképi szempontból meghatározó területeinek és az ahhoz tartozó településképi követelményeknek, településképi-érvényesítési eszközeinek aktualizálása a társadalmi változások és önkormányzati igények lekövetésének érdekében.
 - c) A Tkr mellékleteinek törlése, módosítása, és összevonása, normaszöveg változáshoz illesztés, illetve a felsőbbrendű jogszabályi összhang megteremtése érdekében.
 - d) A Tkr. Helyi építészeti értékek – helyi egyedi védelem című mellékletének módosítása „utcaszakasz” helyi egyedi védelmének megszüntetése érdekében.
 - e) A Tkr-ben lévő esetleges elírások, vagy esetleges hibás sorszámozás javítása a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásainak megfelelően.
- (2) A Képviselő-testület az új R. 9. § előírása alapján készült, ezen határozat 1. mellékletét képező, főépítési szakmai összefoglalót elfogadja.
- (3) A Képviselő-testület a TKR módosítását az új R. 60. § (6) bekezdés és 70. § előírásai alapján ÁLTALÁNOS EGYEZTETÉSI ELJÁRÁS keretében folytatja le.
- (4) A TKR módosítása során a Helyi Partnerségi egyeztetést a településtervvvel, a kézikönyvvel és a településképi rendelettel összefüggő helyi partnerségi egyeztetés szabályairól szóló .../2025. (XI. 10.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint folytatja le.
- (5) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az (1) bekezdésben részletezett tervmódosítás előkészítése érdekében, hogy

- a) az új R. 61. § (1) bekezdés előírása alapján a módosításra vonatkozó szándékát az Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer (a továbbiakban: E-TÉR) felületen – a megfelelő tervezési folyamat indításával – kezdeményezze,
- b) a tervet elkészültét követően indítsa meg az E-TÉR felületen a véleményezési szakaszt az új R 66. § (1) bekezdése alapján, végezetül pedig
- c) az új R 66. § (7) bekezdése alapján a véleményezést követően a beérkezett véleményeket - egyeztetés esetén az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet - ismertesse a Képviselő-testülettel.

Felelős: **polgármester**

Határidő: azonnal, értelem szerint

Sumony, 2025. november 10.

Orsós József sk.
polgármester

dr. Balogh Tamás sk.
jegyző

FŐÉPÍTÉSZI SZAKMAI ÖSSZEFOGLALÓ

KÉZIKÖNYVVEL VALÓ ÖSSZHANG IGAZOLÁSA

MÓDOSÍTÁS INDOKLÁSA

Sumony településképi rendelete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Régi Korm. rendelt) tartalmi követelményei alapján már hatályon kívül helyezett építési törvény, és az erre épülő végrehajtási rendeletek alapján készült.

Az Állami Főépítész szeptember 9-én küldött tájékoztatása alapján: „A magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) 94. § (2) alapján a települési önkormányzat a településképi védelmét a helyi építési szabályzatban, a településképi követelmények meghatározásával biztosítja.” Jelenleg az önkormányzatnak Településterv készítésére nincs anyagi fedezete, így a meglévő településképi rendelet módosítása mellett döntött.

A meglévő településképi rendelet módosításának a fókuszában ezért első sorban a jelenlegi jogszabályi környezettel való összhang megteremtése volt a cél. Ezért a rendeletben strukturális változásokra is szükség volt. Sumony településképi rendelete még tele van elírásokkal, szerkesztési, valamint logikai hibákkal is. Ezek módosítása is ezért szükséges volt.

Fontosabb módosítások összefoglalása:

- A meghatározó területek és kiemelt területek közötti káosz megszüntetése. A mostani jogszabályi környezet egyértelműen rendelkezik a meghatározó területekről 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben. Egyáltalán nem esik szó kiemelt területekről. Jelenleg ezeket lényegében meghatározó területek is egyben.
- Olyan alapvető problémák is vannak, hogy a rendeletnek 7 melléklete van, de csak 2 melléklet kerül említésre a normaszövegben
- Különböző alcímekben tárgyalt építészeti követelmények pl.: „közterületekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények” egyszerűen hibás felfogásból fakad, mert csak meghatározó területre lehet egyedi építészeti követelményt meghatározni.
- Sok olyan rendelkezést is tartalmaz, amit már nem tartalmazhat a településképi védelmi rendelet. Ilyen a reklámok elhelyezésére vonatkozó rendelkezések, az Inváziós fajú fás szárú növények ültetésére vonatkozó rendelkezések, amiket felsőbbrendű jogszabályok szabályoznak.
- A településképi-érvényesítési eszközök sincsenek a jelenlegi jogszabályi környezettel összhangban. Van egy melléklet, ami a bejelentésről szól, de se a szakmai konzultációról, se a véleményezésről nincs bejelentési adatlap.

- A mellékletek, még azok is, amik hivatkozva vannak a normaszövegben, hibásak. A meghatározó területek határai olvashatatlanok, nem lehet kivenni, a telekhatárokat. A helyi egyedi építészeti értékek olyan utcaszakasz nevű értelmezhetetlen rendelkezéseket tartalmaz, amit nem lehet mire vélni. Helyi egyedi védelem alatt nem állhat utcaszakasz. Ráadásul egy olyan utcaszakasról van szó, aminél az első és az utolsó házön kívül egyik se figyelemre méltó. Max területi védelemmel lehetne az utcaszakaszt védeni. Viszont területi védelemmel kapcsolatos rendelkezéseket nem tartalmaz a normaszöveg. Ezeket az anomáliákat meg kell szüntetni.

Lényegében óriási problémák vannak a jelenleg hatályos településképi rendeletben. Ezeknek a hibáknak a javítására teszünk kísérletet.

TERVISMERTETŐ

Sumony Község Településképi rendeletének 1. számú módosításához

Sumony Község Önkormányzata Képviselő-testületének *a településképi védelméről* szóló 5/2018 (VI.28.) önkormányzati rendeletében kerül bemutatásra a normaszöveg módosítása. A ~~piros-színrel szedett szöveg~~ kerül módosításra, a **kék színnel jelölt** pedig a tervezett normaszöveg. **Zöld színnel** az indoklás található.

Hivatkozások:

a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet)

a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.)

az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről szóló 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Eljr.)

a települési zöldinfrastruktúráról, a zöldfelületi tanúsítványról és a zöld védjegyről szóló 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Zöldr.)

Pécs, 2025. november 05.

Németh Tamás
települési főépítész

**Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2018. (VI.28.) önkormányzati rendelete**

~~„a településkép védelméről”~~

a településkép védelméről

indoklás: nem kell az idézőjel

Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12.§ (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2. § (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 43/A. § (7) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró

- a) Baranya Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésének,
- b) a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóságának,
- c) a Miniszterelnökség Örökségvédelemért Felelős Helyettes Államtitkársága,
- d) a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztálya
- e) a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, valamint
- f) a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló 6/2017.(VI.26.) sz. Önkormányzati rendeletben felsorolt partnerek

véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. A rendelet célja, hatálya és alkalmazása

1. §

(1) A rendelet célja Sumony község sajátos településképeének társadalmi bevonás és konszenzus által történő védelme és alakítása:

- 1. a helyi építészeti örökség egyedi védelme (a továbbiakban: helyi védelem) meghatározásával, a védetté nyilvánítás, a védelem megszüntetés szabályozásával;
- 2. a településképi szempontból meghatározó területek meghatározásával;
- 3. a településképi követelmények meghatározásával;
- 4. a Településkép védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció, a településképi véleményezési eljárás és a településképi bejelentési eljárás szabályozásával;

5. a településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer alkalmazásával.

2. §

E rendelet területi hatálya Sumony község közigazgatási területére terjed ki.

3. §

E rendelet előírásait Sumony Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete által elfogadott településrendezési eszközökkel együtt kell alkalmazni.

2. Értelmező rendelkezések

4. §

E rendelet alkalmazásában:

1. **Áttört kerítés:** olyan kerítés, amelynek a kerítés síkjára merőleges átláthatósága 50%-nál nagyobb mértékben nem korlátozott.
2. **Cégtábla:** A cég nevét és székhelyét feltüntető tábla.
3. **Címtábla:** Az intézmény, vállalkozás nevét, vagy egyéb adatait feltüntető tábla.
4. ~~Fényreklám: tartószerkezeten elhelyezett, reklám megjelenítésére alkalmas led panel, videófal, monitor.~~

indoklás: A rendeletből az ehhez tartozó szövegrész hatályon kívül kerül, így nem releváns az információ

5. ~~Hirdető-berendezés: hirdetések, reklámok elhelyezésére szolgáló, fixen rögzített vagy mozgó, közterületről érzékelhető szerkezet, mely képi, illetve hang effektusok megjelenítésére, valamint információk tárolására is alkalmas.~~

indoklás: A rendeletből az ehhez tartozó szövegrész hatályon kívül kerül, így nem releváns az információ

6. **Hirdetővitrin:** közösségi célú hirdetések elhelyezésére szolgáló, közterületről látható, átlátszó burkolattal ellátott berendezés.
7. ~~Illeszkedés szabályai—az illeszkedés elve: a település építészeti karakterét megőrző, a környező meglévő építmények paramétereit, karakterét, elhelyezkedését figyelembe vevő, a település egészének arányrendszerét szem előtt tartó, anyaghasználatában és színezésében környezetéhez alkalmazkodó tervezői módszer.~~
7. **Illeszkedés szabályai:** a település, településrész, utca vagy tér településképi vagy építészeti karakterét megőrző, a *szűkebb* és *tágabb környezeti* elemek, környező meglévő építmények paramétereit, karakterét, elhelyezkedését figyelembe vevő, a település egészének arányrendszerét szem előtt tartó, anyaghasználatában és színezésében a környezethez igazodó, alkalmazkodó tervezési szemlélet. *Szűkebb környezet:* jellemzően a tervezett épülettel szomszédos 5-5 telek és az ezzel szemközti térfal. *Tágabb környezet:* az építési területet övező közterületek és azok térfala. A környezeti illeszkedés igazolása során csak a településképi értéket képviselő elemek vehetők figyelembe, és figyelmen kívül kell hagyni a korábban épült nem illeszkedő, oda nem illő, átépítésre váró vagy a környezet karakterét romboló építményeket.

indoklás: átdolgozásra került

~~8. Óriásreklám: az A0 (841x1189 mm) méretet meghaladó méretű, hirdetések elhelyezésére alkalmas közterületről látható építmény.~~

indoklás: A rendeletből az ehhez tartozó szövegrész hatályon kívül kerül, így nem releváns az információ

9. **Pasztellszín:** a színek világos, kis telítettségű árnyalatai, melyek között előnyben kell részesíteni a meleg árnyalatokat, mint a bézs, narancs, sárga, barna, vörös árnyalatai.
10. **Rikító szín:** nagy telítettségű, élénk, erőteljes, figyelemfelkeltő színek.
11. **Védett érték:** helyi egyedi védelem alatt álló épület, építmény, építményrész, egyéb elem.
12. **Telített szín:** tiszta, élénk, tüzes, telt, határozott, ragyogó, erős, intenzív, harsány, rikító
13. **Értékvizsgálat:** a helyi védelem megállapításához az ingatlan alapadatait, illetve a védelem alapjául szolgáló, jelen rendelet 7. § (4) bekezdés szerinti adatokat tartalmazó dokumentáció, melynek célja a helyi értékvédelem alá helyezés megalapozása, indoklása, megindítása, valamint a helyi értékek bemutatása. Az Értékvizsgálatot az I. melléklet tartalmazza

indoklás: A normaszöveg változás miatt új információk értelmezése szükséges.

II. Fejezet

A helyi védelem

3. A helyi védelem célja

5. §

- (1) A helyi építészeti érték minden olyan helyi építészeti, településszerkezeti, falu- és utcafépí, történeti, régészeti, képző- és iparművészeti szempontból védelemre érdemes terület, épület-együttes, építmény, épületrész, köz- és műtárgy, növény vagy növény-együttes, valamint az ezeket körülvevő építészeti környezet, ami nem minősül műemléknek, műemlék jellegű vagy műemléki környezetnek.
- (2) A helyi értékvédelem feladata a különleges oltalmat igénylő értékek számbavétele, meghatározása, nyilvántartása, dokumentálása, valamint a nyilvánossággal történő megismertetése.

4. A helyi védelem fajtái

6. §

- ~~(1) A helyi védelem területi vagy egyedi védelem lehet.~~
- ~~(2) A helyi egyedi védelem a jellegzetes, értékes, illetve hagyományt őrző építészeti areulátot, településszerkezet meghatározó valamely~~
 - ~~a) —építményre, építményrészletre vagy az alkalmazott anyaghasználatra, tömegformálásra, homlokzati kialakításra,~~
 - ~~b) —táj- és kertépítészeti alkotásra, egyedi tájértékekre, növényzetre,~~
 - ~~c) —szoborra, képzőművészeti alkotásra, uteabútorra,~~
 - ~~d) az a)-c) ponthoz kapcsolódóan az érintett földrészlet, telek egészére vagy egy részére terjedhet ki.~~

Indokás:

A Korm. rendelet 33.§ írja le a védelmi fajtákat és hogy mi lehet védett. Felesleges ismételni, valamint olyan részeket is tartalmazott a rendelkezés, ami nem a védelem tárgya. Pl.: Növényzetet a település természetvédelmi rendeletével lehet helyi védelem alá helyezni.

5. A helyi védelem alá helyezés, valamint megszüntetés szabályai

7. §

- (1) ~~A helyi védelem alá helyezést vagy annak megszüntetését bármely természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet — írásban — a polgármesternél kezdeményezheti.~~
- (2) ~~A helyi építészeti örökség értékeinek feltárása, számbavétele, védetté nyilvánítása, fenntartása, fejlesztése, őrzése, védelmének biztosítása a települési önkormányzat feladata.~~
- (3) ~~A helyi védelem alá helyezésre vonatkozó kezdeményezésnek tartalmaznia kell:~~
- ~~a) a védelemre javasolt érték megnevezését,~~
 - ~~aa) egyedi védelem esetén címét, helyrajzi számát,~~
 - ~~ab) területi védelem esetén a terület lehatárolását a helyrajzi számok megjelölésével,~~
 - ~~b) a védelem jellegével kapcsolatos javaslatot,~~
 - ~~c) a védelemmel kapcsolatos javaslat rövid indokolását,~~
 - ~~d) a kezdeményező nevét, megnevezését, lakcímét, székhelyét.~~
- (4) ~~A helyi védelem megszüntetésére vonatkozó kezdeményezésnek tartalmaznia kell:~~
- ~~a) a védett érték megnevezését,~~
 - ~~aa) egyedi védelem esetén címét, helyrajzi számát,~~
 - ~~ab) területi védelem esetén a terület lehatárolását a helyrajzi számok megjelölésével,~~
 - ~~b) a védelem törlésével kapcsolatos javaslat rövid indokolását,~~
 - ~~c) a kezdeményező nevét, megnevezését, lakcímét, székhelyét.~~
- (5) ~~A védelem megszűnik, ha~~
- ~~a) a helyi védett érték helyrehozhatatlanul megsemmisül,~~
 - ~~b) a helyi védett érték magasabb jogszabályi védettséget kap, vagy~~
 - ~~c) ha a Képviselő-testület a helyi védelmet megszünteti.~~
- (6) ~~A helyi védetté nyilvánításról, annak módosításáról, vagy megszüntetéséről értesíteni kell:~~
- ~~a) az érintett ingatlan tulajdonosát(ait) postai úton,~~
 - ~~b) műalkotás esetén az élő alkotót, vagy a szerzői jog jogosultját,~~
 - ~~c) az illetékes építésügyi hatóságot,~~
 - ~~d) a kezdeményezőket.~~

Indokás: A helyi védelem alá helyezés valamint a megszüntetés szabályai a Korm. rendelet a Méptv. az Eljr. alapján alább újra fogalmazásra került.

7. §

(1) Az e rendelet **1. mellékletében** felsorolt egyedi és területi helyi építészeti örökségi elemek védetté nyilvánítása (a továbbiakban: helyi védelem) e rendelet kihirdetésével történik.

(2) E rendelet megalkotását követően egyedi döntés alapján változtatható a helyi védetté nyilvánított (továbbiakban: helyi védett) értékek köre. Döntésre a Képviselő-testület jogosult, értékvizsgálat alapján, jelen rendelet módosításával.

(3) Építészeti érték helyi védelem alá helyezését vagy a helyi védelem megszüntetését bármely helyi lakos, civil és gazdálkodó szervezet, intézmény kezdeményezheti, továbbá hivatalból is megindítható.

(4) A helyi egyedi vagy területi védelembe vétel a polgármesternek címzett kérelem benyújtásával, írásban kezdeményezhető. A kérelemnek tartalmaznia kell a védelemre javasolt emlék beazonosítására és értékességre vonatkozó adatokat (értékvizsgálat), különösképpen:

a) helyét (helyrajzi szám, cím vagy földrajzi koordinátái, terület esetén a terület lehatárolását ingatlan nyilvántartási térképen),

b) megnevezését,

c) helyszínrajzát,

d) jellemzőit (pl.: kora, építmény stílusa, növény fajtája, állapota, ...stb.),

e) a védelem indoklását, épület, építmény jelentőségét (pl.: eredete, története, hozzá kapcsolható esemény, ...stb),

f) színes fotódokumentációt (minden lényeges oldalról) és

g) javaslatot a megőrzésre, helyreállításra, vagy korábbi állapotra történő alakításra.

(5) Helyi egyedi vagy területi védelem alá helyezés iránti kérelem hiánytalan benyújtása esetén Képviselő-testület 90 napon belül, vagy a soron következő Képviselő-testületi ülésen döntést hoz, melyben kezdeményezi jelen rendelet 1. mellékletének módosítását, vagy a kérelmet elutasítja.

(6) Helyi egyedi védelem megszüntetése e rendelet 6. melléklete szerinti kérelem elektronikus úton-, történő benyújtásával kezdeményezhető a következő esetekben:

a) a védelem tárgyának megsemmisülése esetén,

b) gazdaságtalan átalakítási-, felújítási-, helyreállítási-, állagmegóvási- vagy korszerűsítési munkák esetén, az azt alátámasztó épületszerkezeti szakértői vélemény birtokában,

c) az építmény, építményrész bontását igazoló hatósági bizonyítvány birtokában, amennyiben a védett építmény, építményrész bontását az építésügyi hatóság rendelte el,

d) használatbavételi engedély birtokában, amennyiben egybefoglalt bontási- és építési engedély alapján történt a védett építményt, építményrészt érintő bontási és építési tevékenység,

e) hivatalból megindított felülvizsgálat esetén.

(8) Helyi védelem megszüntetése iránti kérelem hiánytalan benyújtása esetén a Képviselő-testület 90 napon belül, vagy a soron következő Képviselő-testületi ülésen döntést hoz, melyben kezdeményezi jelen rendelet 1. mellékletének módosítását, vagy a kérelmet elutasítja.

indoklás: A felsőbbrendű jogszabályi változások miatti finomhangolás miatt egyszerűbb volt ezt a szakaszt újra alkotni.

8. §

~~A helyi védelem alá helyezést elrendelő, vagy azt megszüntető önkormányzati rendelet hatályba lépésétől számított 15 napon belül a jegyző kezdeményezi az ingatlanügyi hatóságnál a védelem jogi jellegként való feljegyzését.~~

indoklás: Korm. rendelet 33.§ (6) bekezdése rendelkezik róla, felesleges ismétlés.

9. §

- (1) A helyi egyedi védelem alá helyezett építmény, közterülettel határos építményrészlet, alkotás, utcabútor csak egységes megjelenésű táblával jelölhető meg, amelynek a védelem tárgyának megnevezése mellett a következő szöveget kell tartalmaznia: „*Sumony Községi Önkormányzat által védetté nyilvánított helyi érték - évszám*”. A tábla anyaga kő, fa, vagy fém.
- (2) A tábla elkészíttetéséről, elhelyezéséről a polgármester gondoskodik. A tábla elhelyezését az érintett ingatlan tulajdonosa tűrni köteles. A tábla elhelyezése, fenntartása és pótlása az önkormányzat feladata.
- ~~(3) Helyi védelem alatt álló növényt az e célra rendszeresített „Sumony Községi Önkormányzat által helyi védelem alá vont növény – évszám” feliratú táblával jelölhető meg, annak közvetlen környezetében. A tábla elhelyezését a tulajdonos tűrni köteles. A tábla elhelyezése, fenntartása és pótlása az önkormányzat feladata.~~

indoklás: a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény alapján az önkormányzatnak növényt önkormányzati természetvédelmi rendeletében helyi védelem alá helyezheti.

- (4) A helyi védettség tényét közlő táblán kívül az önkormányzat elhelyezhet egyéb a védettséggel összefüggő tény, adatot is közlő táblát a védett értéken vagy annak környezetében. A tábla elhelyezése, fenntartása és pótlása az önkormányzat feladata.

6. A helyi védelem alatt álló értékek nyilvántartása

10. §

- (1) A helyi védelem alá helyezett értékekről (a továbbiakban: védett érték) az önkormányzat nyilvántartást vezet, amelybe bárki betekinhet.
- ~~(2) A nyilvántartás tartalmazza:~~
 - ~~a) a védett érték megnevezését,~~
 - ~~b) a védett érték védelmi nyilvántartási számát~~
 - ~~c) a védett érték azonosító adatait (alkotó megnevezése)~~
 - ~~d) a védelem típusát,~~
 - ~~e) a védett érték helymeghatározásának adatait, területi védelem esetén a védett terület lehatárolását, (helyrajzi szám, utca, házszám),~~
 - ~~f) a védelem rövid indoklását az értékvizsgálat alapján,~~
 - ~~g) a védett értékhez fűződő korlátozásokat,~~
 - ~~h) a védett értékhez kapcsolódó támogatásokat,~~
 - ~~i) a védett érték állapotfelmérésének adatait,~~
 - ~~j) a helyreállítási javaslatot,~~
 - ~~k) a védett értékkel kapcsolatos intézkedéseket (tulajdoni lapon jogi jelleg feltüntetése, törlése).~~
- (2) A helyi védett érték nyilvántartása a főépítész feladata, a nyilvántartás formája az 1. mellékletben a) pontjában található.

indoklás: Méptv. 56.§ (10) e) alapján a főépítész „elősegíti az építészeti örökség – különösen a helyi emlékek – védelmét”

- ~~(3) A nyilvántartás naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.~~
- (3) A védelem jellegét (teljes védelem vagy egyes részletek védelme) 1. melléklet b.) pontjában található értékleltár tartalmazza.

indoklás: a (2)-(3) bekezdéshez: Egyszerűsítés, valamint a település értékleltárának jelen rendeletben történő feltüntetése miatt és a védett értékek bemutatása miatt ezek a bekezdések újragondolásra kerültek.

7. A védettséghez kapcsolódó tulajdonosi kötelezettségek

11. §

(1) A védett érték karbantartása, állapotának megóvása a tulajdonos kötelezettsége.

~~(2) A közterületen álló védett növényzet esetenként szükséges növényvédelméről, rendszeres fenntartásáról az önkormányzat köteles gondoskodni, szakértő bevonásával.~~

indoklás: a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény alapján az önkormányzatnak helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításról szóló önkormányzati rendelete az, ami a növényzetet védi, így jogszabály harmonizáció szükséges.

(2) A helyi védelem alatt álló örökségi értéken végzett bármilyen, a védettséget érintő – különösen építési – tevékenység végzése során a tulajdonos, vagy a tevékenység konkrét végzője a meglévő értéket köteles megőrizni, vagy ha abban változást okozott, úgy a korábbi állapotot visszaállítani.

indoklás: ezen bekezdés felhatalmazást az önkormányzat kezébe, ami alapján a településképi kötelezést, illetve bírságot szabhat ki az önkormányzat.

8. A helyi védelemhez kapcsolódó településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer

12. §

- (1) A védett érték tulajdonosának kérésére a szokásos jó karban tartási feladatokon túlmenő, a védettséggel összefüggésben szükségessé váló, a tulajdonost terhelő munkálatok finanszírozásához az önkormányzat támogatást adhat.
- (2) A pályázat tartalmára vonatkozó részletes feltételeket a pályázati kiírás tartalmazza.
- (3) A támogatás mértékét az önkormányzat képviselő-testülete évente a költségvetésben határozza meg.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti önkormányzati támogatás csak az esetben nyújtható, ha:
 - a) a védett értéket a tulajdonos megfelelő módon fenntartja (karbantartja), azt neki felróható módon nem károsítja,
 - b) a karbantartással és az építéssel összefüggő előírásokat és szabályokat maradéktalanul betartja,
 - c) a tényleges munka szabályszerűen kerül elvégzésre.

III. Fejezet

Településképi szempontból meghatározó területek

9. Sumony község településképi szempontjából meghatározó területei

13. §

~~(1) Az önkormányzat a településképi szempontjából meghatározó területekként jelöli ki Sumony község teljes közigazgatási területét:~~

- ~~a) — településképi szempontból meghatározó terület: **a település belterülete;**~~
- ~~b) — településképi szempontból meghatározó terület: **a település külterülete;**~~
- ~~c) — településképi szempontból kiemelt területek: országos ökológiai hálózat övezete (magterület), tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezetében.~~

(1) Településképi szempontból meghatározó területek Sumony területén belül az alábbiak:

- a) Belterület
- b) Külterület
- c) Táj- és természetvédelmi terület

indoklás: a Korm. rendelet szerint nincs olyan, hogy településképi szempontból kiemelt terület. A Korm. rendelet 35. § (2) bekezdése alapján Településképi szempontból meghatározó területnek minősül a táj- és természetvédelemmel érintett terület. Ezért az eddigi kiemelt területet meghatározó területté szükséges módosítani.

~~(2) A településképi szempontból meghatározó területek lehatárolását az 1. számú melléklet, a településképi szempontból kiemelt területek lehatárolását az 1. sz. függelék tartalmazza.~~

indoklás: nincsenek már függelékek

(2) A településképi szempontból meghatározó területek lehatárolását az **2. számú melléklet** tartalmazza.

IV. Fejezet

Településképi követelmények

~~10. Településképi szempontból meghatározó területeken az építmények anyaghasználatára vonatkozó általános építészeti követelmények~~

10. A meghatározó területekre egységesen vonatkozó egyedi illetve területi településképi követelmények

Indoklás: A 14. § kibővítésre került, így nem csak az építmények anyaghasználatra vonatkozó követelménye kerültek ide, hanem az ismétlések elkerülése végett az összes meghatározó területre vonatkozó egyedi illetve területi építészeti településképi követelmény.

14. §

~~(1) A község közigazgatási területén az épületek külső megjelenésében kerülendő a feltűnő, tájidegen építési elemek, a harsány, rikító színek.~~

(1) A településképi szempontból meghatározó területeken végzett bármely építési tevékenység során a településképet meghatározó beépítés telepítési módját, az építmények anyaghasználatát, tömegformálását, homlokzati megjelenését az *illeszkedés* figyelembevételével kell kialakítani.

Indoklás: Minden meghatározó terület előtt volt egy általános

(2) A homlokzatok burkolóanyaga - a gazdasági területek kivételével - nagyeleemes fém és műanyag hullám és trapézlemez burkolat nem lehet.

- (3) A harsány színű, faluképbe nem illő tetőfedő anyag alkalmazása nem engedhető meg.
- (4) Homlokzatokon és tetőhéjazatként zavaró fényhatást okozó, tükröződő felületek nem alkalmazhatók.
- (5) Az épületek homlokzatainak, nyílászáróinak színezésére rikító színek használata településképvédelmi szempontból nem megengedett.
- (6) Az ingatlanok kerítéseinek színezésére rikító színek nem alkalmazhatók.
- (8) A településképi szempontból meghatározó területeken végzett bármely építési tevékenység során a településképet meghatározó beépítés telepítési módját, az építmények anyaghasználatát, tömegformálását, homlokzati megjelenését az illeszkedés szabályai figyelembevételével kell kialakítani.
- (9) Melléképület a főépítmény és a telek előkerti vonala közé kizárólag a főépítmény építészeti karakterével, megjelenésével és anyaghasználatával illeszkedő módon telepíthető.
- (10) A fő tömegéből kiálló épület része, tetőfelépítménye, udvari épületszárny tetőhajlásszöge, vízcsendesítő ereszképzés az egyes településrészekre meghatározott tetőhajlásszögtől eltérhet.

indoklás: 17. § (4)-(5) bekezdése átkerül ebbe a szakaszba, hisz közterület minden meghatározó területen lehet.

11. Településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó területi és egyedi építészeti követelmények

11.1 Belterület

15. §

~~(1) A településképvédelme érdekében új lakóépületek telepítésénél a meglévő beépítéshez és építészeti kialakításhoz kell illeszkedni.~~

indoklás: átdolgozva, pontosítva átkerül a 14. (1) bekezdésbe

~~(2) Az elsődleges funkciót kiegészítő (gazdasági épület, garázs), épületek elhelyezése:~~

- a) ~~Oldalhatáron álló lakóépület esetén a lakóépülettel azonos oldalhatárra, azzal építészeti egységet alkotva építendő. Az olyan saroktelkek esetében, ahol a lakóépület az utca felé néző oldalhatáron áll, gazdasági épület, garázs a másik oldalhatárra építendő, a szomszéd telken létesítendő hasonló funkciójával ikresítve. Gerinomagassága a lakóépületét nem haladhatja meg.~~

indoklás: átdolgozva megmarad a 15§. (1) d) pontjába

- b) ~~Szabadon álló lakóépület esetén a lakóépület takarásában, azzal építészeti egységet alkotva építendő. Gerinomagassága a lakóépületét nem haladhatja meg.~~

indoklás: átdolgozva megmarad a 15§. (1) e) pontjába

- c) ~~Újonnan épülő gazdasági épület és a lakóépülettől különálló garázs az utcafrontra nem telepíthető.~~

indoklás: az önkormányzat nem kívánja fenntartani ezen rendelkezést

~~(3) Tetőidom és hajlásszög: magastető 35-42 fok hajlásszöggel, fő tetőgerine az utcában kialakult állapothoz igazodjon.~~

indoklás: átdolgozva megmarad a 15§. (2) d) pontjába

- (4) ~~A tetőgerine irányát úgy kell meghatározni, hogy legalább 4—5 szomszédos lakóépületnél a tetőgerine iránya azonos legyen.~~

indoklás: az átdolgozott új 14. § (1) bekezdése elegendő korlátozást biztosít

- (5) ~~Tetőhéjalás: elsősorban égetett agyageserép, vagy a felületében és színében ahhoz hasonló egyéb tetőfedő anyag.~~

indoklás: átdolgozva megmarad a 15§. (2) c) pontjába

- (6) ~~A tetőhéjazat eséréje esetén, egy tetőfelületen többféle anyagú, színű tetőhéjazat —kivéve a gyárilag színárnyalatossá kivitelűt— nem helyezhető el.~~

indoklás: az önkormányzat nem kívánja ezen rendelkezést fenntartani

- (7) ~~A homlokzat felújításnak a közterületről látható épülethomlokzat egészére ki kell terjednie.~~

indoklás: az önkormányzat nem kívánja ezen rendelkezést fenntartani

- (8) ~~Homlokzat színezése során a fehér, a tört-fehér, ill. pasztellszínek alkalmazhatók.~~

indoklás: átdolgozva megmarad a 15§. (2) b) pontjába

- (9) ~~Előkert nélküli telken elhelyezésre kerülő utcafronti épületek közterület felé néző homlokzatán a közterületre kivezető ereszesatorna nem helyezhető el, kivéve a homlokzati falba beépítve, illetve takartan vagy a terepszint alatt az utcai vízelvezető hálózatba elvezetve helyezhető el.~~

indoklás: az önkormányzat nem kívánja ezen rendelkezést fenntartani. Jelenleg a településen lévő közterületi utcafronti épületek fele ilyen megoldással van. Így nem reális elvárás a tiltás.

- (10) ~~Kerítés kialakítása:~~

- a) ~~Belterületen: épített jellegű, áttört, legfeljebb 1,5 m magas kerítés a településen hagyományos építőanyagok (tégla, fa, kovácsoltvas), egyszerű formák és díszítések felhasználásával.~~

indoklás: átdolgozva megmarad a 15§. (3) bekezdésben

- b) ~~Ipari gazdasági területen: épített jellegű, áttört, legfeljebb 1,8 m magas kerítés.~~

indoklás: Nincs Sumonyban Ipari gazdasági terület

- c) ~~Különleges területen (a temető területén): a területet legfeljebb 2,0 m magas élősövénnel körül kell keríteni.~~

indoklás: az önkormányzat nem kívánja ezen rendelkezést fenntartani.

15.§

- (1) **A területére vonatkozó területi építészeti követelmények:**

- a) Amennyiben az előkert mérete egyértelműen meghatározható jellemző, és egyben utcaképileg is meghatározó, úgy az új épületek telepítésénél, vagy a meglévők utcafronti bővítésénél az utcában kialakult épületelhelyezést kell követni, a kialakult előkert (méret és alak) megtartásával.
- b) Amennyiben a telken két 2 főépület kerül kialakításra, az egyiknek mindenképp a meghatározó előkertű utcafronton kell lennie.
- c) A kialakult egységes karakter megőrzése érdekében az új melléképületek telepítésének illeszkednie kell a terület történeti hagyományaihoz, a beépítés karakteréhez, a telek adottságaihoz.
- d) A melléképület az oldalhatáron álló lakóépület esetén a lakóépülettel azonos oldalhatárra, azzal építészeti egységet alkotva építendő. Az olyan saroktelkek esetében, ahol a lakóépület az utca felé néző oldalhatáron áll, gazdasági épület, garázs a másik oldalhatárra építendő, a szomszéd telken létesítendő hasonló funkcióval ikresítve. Gerincmagassága a lakóépületét nem haladhatja meg.
- e) Melléképület szabadon álló lakóépület esetén a lakóépület takarásában, azzal építészeti egységet alkotva építendő. Gerincmagassága a lakóépületét nem haladhatja meg.

- f) A helyileg védett építmények és az Értékleltárban szereplő nem védett, de értékes építmények, példáulnak utcaképpen megjelenő karakterjegyeit minden építési tevékenység esetében kötelező figyelembe venni (tömegarány, magasságok, nyílászárók, homlokzati díszek, párkányok, téglarchitektúra).
- (2) **A területre vonatkozó egyedi építészeti követelmények:**
- a) megengedett anyag használat: időtálló, minőséget képviselő, természetes (pl. kő, tégl, fa, vakolat),
 - b) homlokzat színezése során a fehér, a tört-fehér, ill. pasztellszínek alkalmazhatók,
 - c) tetőhéjalás: elsősorban égetett agyagcserép, vagy a felületében és színében ahhoz hasonló egyéb tetőfedő anyag,
 - d) tetőidom és hajlásszög: magastető 35-42 fok hajlásszöggel, fő tetőgerinc az utcában kialakult állapothoz igazodjon.
- (3) **Kerítés kialakítása:** épített jellegű, áttört, legfeljebb 1,5 m magas kerítés a településen hagyományos építőanyagok (tégla, fa, kovácsoltvas), egyszerű formák és díszítések felhasználásával.
- (4) **Kiegészítő műszaki berendezések:**
- a) Az épületek homlokzatára szerelt gépészeti kapcsolószekrények és a dobozok helyét és a színét, az épület stílusához, a homlokzat színéhez igazodva lehet kiválasztani. A berendezések a közmű üzemeltetők előírásainak figyelembevételével az épületek alárendelt homlokzatára szerelhetők, illetve építhetők a kerítésbe.
 - b) Égéstermék elvezetésére utcai homlokzaton szerelt kémény nem alakítható ki.
 - c) Az utcai homlokzaton, tetőfelületen, valamint szomszédos, beépíthető ingatlanra néző tetőfelületen parabola-antenna, valamint klímaberendezés kültéri egysége nem helyezhető el.
- (5) **Napelemek, napkollektorok:**
- a) napelemeket, napkollektorokat nem lehet a tető síkjával szöget bezáróan elhelyezni,
 - b) a napelemek, napkollektorok nem lóghatnak túl a tetőfedés kontúrvonalán.
- (6) **Cégtáblák:**
- d) Épületek homlokzataira kerülő cég- és címtábla, információs vagy más célú berendezés épületdíszítő tagozatot nem takarhat el.
 - e) Új épület létesítésénél, meglévő épületek átalakításánál vagy homlokzatának felújításakor a közterülettől látható felületen cég-, címtáblát, cégért úgy lehet elhelyezni, hogy az épület architektúráját ne változtassa meg.
 - f) Az épületeken elhelyezhető cégek szerkezeteinek, felülete rikító színű, káprázást okozó, illetve fényvisszaverő kialakítású nem lehet, az összképpen zavaró hatás nem engedhető meg.
 - g) Táblaszerűen kialakított cégér felülete nem haladhatja meg az 1,0 m²-t.
- (7) **Zöldfelületek, zöldterületek kialakítása, növényzet telepítése:**
- a) Azon közterületek, ahol a szabályozási szélesség lehetővé teszi, fásított zöldfelülettel alakítandók ki. Az egységes utcaképi megjelenés érdekében az egyes utca, vagy útszakaszok mentén azonos fafajú fasorokat kell létesíteni.
 - b) A közterületi fásítás, fasor kialakítása, a pótlásra előírt faj kiválasztása során a nemesített faiskolai cserje- és fafajok mellett a termőhelyi adottságoknak megfelelő, helyben honos fajokat is alkalmazni kell.
 - c) Fát, 3 m-nél magasabbra nőző bokrot a szomszédos, nem közterületi telek határához belterületen legalább a várható koronaátmérő felének megfelelő távolságra kell ültetni, épülettől legalább 3 m-rel kell elmaradni.

- d) Csobokapuszta területén az építési telkek oldalsó és hátsó telekhatára mellett, attól min. 1,5 m-es távosságra legalább 1 sor, szaktervező által kiválasztott, őshonos fafajokból álló védőfásítás telepítendő és tartandó fenn.
- e) Különleges területen (a temető területén): a terület még fel nem használt részein az előfásítást, az utak, parcellák előzetes kialakítását kertészeti tervek alapján el kell végezni.

Megj.: A meghatározó terület a Korm. rendelet területi, illetve egyedi építészeti követelményeiben leírt struktúrához igazítva, részletesebben, de nem túlkorlátozva lett meghatározva. A meglévő rendelkezéseken alapul, amik módosítva, vagy módosítás nélkül beillesztésre kerültek.

11.2 Külterület

16. §

~~(1) A területen elhelyezhető létesítmények, építmények harmonikusan illeszkedjenek a környezetbe, kiegészítve, eltüntetve a hiányosságokat, a környezetüket nem változtathatják meg.~~

indoklás: Bekerült az új 16.§ (1) bekezdés a) pontjába.

~~(2) Az épületek külső megjelenítéséhez hagyományos építőanyagokat (kő, téglá, vályog, fa, eszerép, nád) kell használni.~~

indoklás: Nem foglalkozik nagy gazdasági épületek technológiájával. Nem elvárható, hogy egy esetleges lakosságmegtartó beruházás esetén mezőgazdasági telep épületeket pl.: kőből vagy vályogból építsék. Ez valószínűtlen. Szükséges külön definiálni, kompromisszumokat alkalmazni és kezelni a nagy gazdasági ipari épületeket is.

~~(3) Az épület a táj építési hagyományainak megfelelően egyszerű tömegű, 35-45 fok hajlásszögű, szimmetrikus nyeregtetővel fedett kialakítású lehet. A fő tetőgerinc a hosszoldallal párhuzamos legyen. Keresztszárny építhető.~~

indoklás: Bekerült az új 16.§ (2) bekezdés a) pontjába, de átdolgozva.

~~(4) A homlokzatokon (falburkolat, tető) olyan színárnyalatok alkalmazhatók, amelyek a hagyományos építőanyagok (eszerép, fa, egyéb természetes anyagok) színeire jellemzők.~~

indoklás: Bekerült az új 16.§ (3) bekezdés b) pontjába.

16. §

(1) A területére vonatkozó területi építészeti követelmények: a területen elhelyezhető létesítmények, építmények harmonikusan illeszkedjenek a környezetbe, kiegészítve, eltüntetve a hiányosságokat, a környezetüket nem változtathatják meg.

(2) Az építmények tájba illesztésére és tömegformálására vonatkozó egyedi építészeti követelmények:

- a) a 8,0 méternél kisebb épületszélesség esetén a magastető tetőzetének hajlásszöge nem lehet 35° alatt vagy 45° felett, és aszimmetrikus tető nem készíthető,
 - b) 8 m-nél nagyobb épületszélesség esetén is lehet magastetős az épület, azonban nem fedhető le egyetlen magastetővel, de több szimmetrikus vagy aszimmetrikus kialakítású magastetős tetőegységből állhat, ahol a magastetős tetőegység szélessége nem lehet 8,0 méternél nagyobb,
 - c) a 8,0 m-nél nagyobb épületszélesség esetén lapostető is alkalmazható,
- (3) Az építmények anyag és színhasználatára vonatkozó egyedi építészeti követelmények:**

- a) falburkolatként elsősorban természetes anyagokat (kő, tégl, fa, vékony kőlap) valamint üveghomlokzatot kell alkalmazni,
 - b) Megengedett a fém, bevonatos acél-, vagy alumínium síklemez, acél fegyverzetű szendvicspanel, kőfurnér, szálcementlap, matt fémlemezfedések alkalmazása.
 - c) A homlokzatokon (falburkolat, tető) olyan színárnyalatok alkalmazhatók, amelyek a hagyományos építőanyagok (cserép, fa, vakolat, egyéb természetes anyagok), vagy természetben előforduló színekre jellemzők.
 - d) Csak matt színezés alkalmazható.
 - e) Telepszerű telepítésnél, és a különböző funkciójú épületek esetében is csak az épületegyüttes összhangjára törekedve megengedett a forma-, anyag-, és színhasználat.
- (4) Kiegészítő műszaki berendezések:**
- a) a berendezések tartószerkezete, kapcsolódó szerelvényei, vezetékei a közterület felőli homlokzaton látszó módon nem helyezhetők el,
 - b) a tetőt, homlokzatot érintő felújítások során és új épületek építésekor légvezeték a betáplálásra nem szabad használni, a közterületi hálózatról a kerítésen belülről a földkábelrel történő csatlakozás a megengedett,
 - c) földre telepített villanyóraszekrény, gázóraszekrény, és ezek vezetékei előkertben nem helyezhetők el takarás nélkül.
- (5) Napelemek, napkollektorok:**
- a) napelemeket, napkollektorokat nem lehet a tető síkjával szöget bezáróan elhelyezni,
 - b) a napelemek, napkollektorok nem lóghatnak túl a tetőfedés kontúrvonalán.
- (6) Zöldfelületek, zöldterületek kialakítása, növényzet telepítése:**
- a) a szántóföld területeken a mezőgazdasági táj jellegét erdősávokkal, tájfasítással változatosabbá ajánlott tenni, a megvalósuló létesítmények környezetét legalább 15 m-es sávban zöldfelületként rendezve.
 - b) árnyékolására alkalmas, a táji jellegzetességet visszatükröző, fás szárú, elsősorban nagy lombkoronát növesztő fákat, nem allergén és nem invazív fajokat, őshonos és honos fafajokat megengedett telepíteni.

Megj.: A meghatározó terület a Korm. rendelet területi, illetve egyedi építészeti követelményeiben leírt struktúrához igazítva, részletesebben, de nem túlkorlátozva lett meghatározva. A meglévő rendelkezéseken alapul. Felhasználásra kerültek azon régi bekezdések is, amik nem beilleszthetőek voltak, nem ütköztek felsőbbrendű jogszabályba.

14. A közterületekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények

Indoklás: A közterület nem meghatározó terület, így nem lehet rá egyedi építészeti követelményeket előírni.

17. §

(1) Azon közterületek, ahol a szabályozási szélesség lehetővé teszi, fásított zöldfelülettel alakítandók ki. Az egységes utcaépi megjelenés érdekében az egyes utca, vagy útszakaszok mentén azonos fafajú fasorokat kell létesíteni.

Indoklás: áthelyezésre került a 15. § (6) bekezdésébe

- (2) ~~Fásítás, fasor kialakítása, a pótlásra előírt faj kiválasztása során a nemesített faiskolai eserde és fafajok mellett a termőhelyi adottságoknak megfelelő, helyben honos fajokat is alkalmazni kell, a 2. sz. függelékben felsorolt fafajok kizárásával.~~

Indoklás: Nincs már függelék és a települési zöldinfrastruktúráról, a zöldfelületi tanúsítványról és a zöld védjegyről szóló 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet szabályozza, hogy milyen fákat nem lehet ültetni.

- (3) ~~Közlekedési nyomvonalak mellé legalább 2,20 m törzsmagasságú, lehetőleg kétszer iskolázott sorfa minőségű faiskolai anyag telepíthető. Fasoroknál a minimális telepítési tőtávosság, és az épülethomlokzatoktól való minimális telepítési távolság 4,0 m. Ezen túlmenően épületek homlokzata előtt a benapozás biztosítására is figyelemmel kell lenni.~~

Indoklás: áthelyezésre került a 15.§ (6) bekezdésébe

- (4) ~~Személygépkocsi parkolók kizárólag fás-eserdejés zöltsávokkal tagolt kialakításban létesíthetők. A parkolóknak 6 gépkocsi állásonként 1 db közepes termetű fa ültetése kötelező.~~

Indoklás: más jogszabályok által előírt rendelkezéseket nem tartalmazhat.

- (5) ~~A közterületen elhelyezhető építményekkel szembeni elvárások a következők:~~

- a) ~~Árusítópavilon magastetős kialakítással, hagyományos építőanyagok felhasználásával létesíthető.~~
- b) ~~A közúti közlekedéssel kapcsolatos várakozóhelyek a település teljes területén egységes kialakításúak legyenek, az építmények hagyományos építőanyagok felhasználásával létesíthetők.~~

Indoklás: A közterület nincs definiálva, mint meghatározó terület, ezért a közterület alakítással kapcsolatos követelmények nem kerülnek külön megállapításra. Ezen rendelkezéseket a meghatározó területek tartalmazzák, amik ugyanúgy vonatkoznak a meghatározó területen lévő közterületekre is.

15. A zöldfelület kialakításának követelményei

18. §

- (1) ~~A telkek területének burkolatlan, be nem épített részét zöldfelületként kell kialakítani.~~

Indoklás: Az önkormányzat nem kívánja fenntartani ezen rendelkezést.

- (2) ~~A telken meglévő értékes fa megtartandó, ha a telek beépítését és az építési program megvalósítását ez nem lehetetleníti el.~~

Indoklás: Az önkormányzat nem kívánja fenntartani ezen rendelkezést, inkább a közterületi fák elhelyezésére vonatkozóan, amire településképi szempontból van ráhatása, arról kíván rendelkezni.

- (3) ~~Fát, 3 m-nél magasabbra növő bokrot a szomszédos, nem közterületi telek határához belterületen legalább a várható koronaátmérő felének megfelelő távolságra kell ültetni, épülettől legalább 3 m-rel kell elmaradni.~~

- (4) ~~Csopakpuszta területén az építési telkek oldalsó és hátsó telekhatára mellett, attól min. 1,5 m-es távolságra legalább 1 sor, szaktervező által kiválasztott, őshonos fafajokból álló védőfásítás telepítendő és tartandó fenn.~~

- (5) ~~Különleges területen (a temető területén): a terület még fel nem használt részein az előfásítást, az utak, parcellák előzetes kialakítását kertészeti tervek alapján el kell végezni.~~

Indoklás: áthelyezésre került a 15.§ (6) bekezdésébe

- (6) ~~A településképi szempontból meghatározó területen az 2. sz. függelékben szereplő növényfajok nem alkalmazhatók.~~

Indoklás: Függeléket nem tartalmazhat a rendelet

16. Településképi szempontból kiemelt területekre vonatkozó építészeti követelmények

16. Táj- és természetvédelmi meghatározó területre vonatkozó településképi követelmények

Indoklás: a Korm. rendelet 35.§ (2) alapján nincs kiemelt településképi terület, de a természetvédelmi területek is meghatározó területek. Ezért a régi rendelet szerinti kiemelt terület meghatározó területként átdolgozásra került, felhasználva a meglévő normaszöveg elemeit.

19. §

- ~~(1) Tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezetében új épület építése a tájba illesztés fokozott figyelembe vételével történhet, a kialakult tájhasználat, telekstruktúra, a hagyományos beépítési módok megőrzése mellett. A táj jellegzetes arculatát kedvezőtlenül megváltoztató tevékenység nem folytatható.~~

Indoklás: Átdolgozva áthelyezésre került a 19.§ (1) a) pontjába

- ~~(2) Tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezetében közművezetéseket és járulékos közműépítményeket tájba illesztett módon, a természetvédelmi célok megvalósulását nem akadályozó műszaki megoldások alkalmazásával kell elhelyezni.~~

Indoklás: Átdolgozva áthelyezésre került a 19.§ (4) a) pontjába

- ~~(3) A településképi szempontból kiemelt területeken reklámot elhelyezni nem lehet.~~

Indoklás: Törlés, mert a Méptv. 103.§ (1) f) tiltja. Felesleges ismétlés.

19.§

(1) A területére vonatkozó területi építészeti követelmények:

- a) új épület építése a tájba illesztés fokozott figyelembevételével történhet, a kialakult tájhasználat, telekstruktúra, a hagyományos beépítési módok megőrzése mellett. A táj jellegzetes arculatát kedvezőtlenül megváltoztató tevékenység nem folytatható,
- b) az új épületeket, építményeket a terepadottságokhoz illeszkedően, annak figyelembevételével kell elhelyezni, ennek érdekében egy tagban 1,0 m-nél nagyobb feltöltések, vagy bevágások, valamint 30 foknál nagyobb hajlásszögű részsűk nem alakíthatók ki,
- c) 1,0 m-nél magasabb szintkülönbségek esetén a részsűt lépcsőzve (több tagban) kell kialakítani, az egyes részsűk között, legalább 1,0 m széles zöldfelület, növényekkel beültetett sáv alakítandó ki, a támfal magassága legfeljebb 0,5 méteres lehet.

(2) Az építmények tájba illesztésére és tömegformálására vonatkozó egyedi építészeti követelmények:

- a) a 8,0 méternél kisebb épületszélesség esetén a magastető tetőzetének hajlásszöge nem lehet 35° alatt vagy 45° felett, és aszimmetrikus tető nem készíthető,
- b) 8 m-nél nagyobb épületszélesség esetén az épület nem fedhető le egyetlen magastetővel, de több szimmetrikus vagy aszimmetrikus kialakítású magastetős tetőegységből állhat, ahol a magtetős tetőegység szélessége nem lehet 8,0 méternél nagyobb,
- c) a 8,0 m-nél nagyobb épületszélesség esetén lapostető is alkalmazható.

(3) Az építmények anyag és színhasználatára vonatkozó egyedi építészeti követelmények:

- a) a burkolatoknak (homlokzat, tető) elsősorban természetes anyagokat (cserép, kő, tégl, fa, vékony kőlap) kell alkalmazni,

- b) a homlokzatokon (fal, tető) olyan színárnyalatok alkalmazhatók, amelyek a hagyományos építőanyagokra (cserép, fa, egyéb természetes anyagok), vagy természetben előforduló színekre jellemzők,
 - c) csak matt felület és színezés alkalmazható,
 - d) homlokzat színezése során a fehér, a tört-fehér, is alkalmazható,
 - e) telepszerű telepítésnél, és a különböző funkciójú épületek esetében is csak az épületegyüttes összhangjára törekedve megengedett a forma-, anyag-, és színhasználat,
 - f) nem megengedett a fém, bevonatos acél-, vagy alumínium síklemez, acél fegyverzetű szendvicspanel, matt fémlemezfedések alkalmazása.
- (4) **Kiegészítő műszaki berendezések:**
- a) közművezetéseket és járulékos közműépítményeket tájba illesztett módon, a természetvédelmi célok megvalósulását nem akadályozó műszaki megoldások alkalmazásával kell elhelyezni.
- (5) **Napelemek, napkollektorok:**
- a) napelemeket, napkollektorokat nem lehet a tető síkjával szöget bezáróan elhelyezni,
 - b) a napelemek, napkollektorok nem lóghatnak túl a tetőfedés kontúrvonalán.
- (6) **Zöldfelületek, zöldterületek és kerítések kialakítása, növényzet telepítése:**
- a) a belső zöldfelületek legalább 40%-át őshonos vagy honos fafajokkal fásítani kell,
 - b) a területen áttört fa anyagú kerítés vagy vadháló építhető, legfeljebb 20 cm magas, vakolt felületű beton, téglá vagy kő anyagú lábazattal, mögötte élősvény, vagy futónövény telepítéssel,
 - c) a meglévő, a táj megjelenését, látványát zavaró hatású épületeket, építményeket növényzet telepítésével takarni kell.

Megj.: A meghatározó terület a Korm. rendelet területi, illetve egyedi építészeti követelményeiben leírt struktúrához igazítva, részletesebben, de nem túlkorlátozva lett meghatározva. A meglévő rendelkezéseken alapul. Felhasználásra kerültek azon régi bekezdések is, amik nem beilleszthetőek voltak, nem ütköztek felsőbbrendű jogszabályba.

15. Helyi védelem alá helyezett értékekre vonatkozó előírások

15. Helyi védelem alá helyezett épületekre vonatkozó településképi követelmények

Indoklás: Fogalomponosítás szükséges. A Korm. rendelet 33. § (5) alapján

20. §

- (1) Helyi védettségű épületen végzett bármilyen építési munka esetén a hagyományos homlokzati és tömegarányok, párkány- és gerincmagasságok, nyílásrendek, a nyílások osztása, a homlokzati tagozatok megőrzendők.
- (2) Helyi védettségű épület úgy bővíthető, hogy az eredeti épület tömegformája, homlokzati kialakítása, utcaképi szerepe ne változzon, illetve gondosan mérlegelt kompromisszum árán a legkisebb kárt szenvedje.
- (3) Az épület bővítése az épület mögött, fésűs beépítés esetén az oldalhatár mentén hosszirányban, illetve ha a telekszélesség lehetővé teszi, udvari keresztszárnnyal is lehetséges az utcai homlokzattól legalább 10 m-rel hátrahúzza.
- (4) A keresztszárnny szélessége a főépület szélességét nem haladhatja meg, és csak azzal azonos hajlásszögű és anyagú, szimmetrikus nyeregtetővel fedhető.

~~(5) A belső átalakításokat az eredeti szerkezet és belső értékek tiszteletben tartásával kell megoldani.~~
indoklás: településképi szempontból nem információ, így ez olyan korlátozás, amit nem tartalmazhat a rendelet.

~~(6) Az épület jellegéhez szorosan hozzátartozó építmények (kerítés, kapu, szegletkő, rács) lehetőség szerint eredeti megőrzendők.~~

indoklás: áthelyezésre került a 20. § (7) a) pontba

~~(7) Közterületre néző homlokzatra nem helyezhető ki gázkészülék égéstermék kivezetése, parabola antenna, illetve klímaberendezés.~~

indoklás: átdolgozva, átfogalmazva, más szempontok szerint, de belekerült a 20. § (8) c) pontba

~~(8) Reklámecélú építmény, reklámhordozó, reklámnak minősülő falfestés, felirat, plakát helyi egyedi védelem alatt álló épületen, illetve az előtte levő közterületen nem helyezhető el.~~

Indoklás: 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.), valamint a reklám és a reklámeszköz elhelyezésének szabályairól szóló 476/2024. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Eljr.) előírásai szabályozzák, hová lehet

(5) A helyi egyedi védettségű épületen végzett bármilyen építési munka esetén a párkány- és gerincmagasságok megőrzendők.

(6) **A helyi védett épületekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények:**

- a) A helyi védett épületek esetében bővítés, átalakítás, rendeltetésváltozás, valamint a telken új épület építése során csak olyan műszaki megoldásokat lehet alkalmazni, melyek biztosítják a helyi védett épület karakterjegyeinek megtartását, az arányrendszer megőrzését, és a meglévő értékek megőrzésével egyidejűleg új építészeti értékkel gazdagítják a védett épületet.
- b) Védett épület anyagának és színének, a tetőfedés anyagának megváltoztatása csak az eredeti állapot visszaállítása vagy egységesebb kép kialakítása érdekében megengedett, de ott is illeszkedve a védett épület megjelenéséhez.
- c) Burkolatként a védett épülethez illő időtálló, természetes (kő, tégl, fa), minőséget képviselő anyagok alkalmazhatók.
- d) Új tetőfedés esetén a hagyományos anyagú és színezésű (téglaszín, vörös) égetett agyagcserép a megengedett.
- e) Nyílászáró cseréje esetében fa nyílászárót kell beépíteni, az értékleltárban megjelölt eredeti arányokat, osztásokat meg kell tartani.
- f) Új nyílás létesítése esetén az épület homlokzatának nyílásrendjéhez, és megjelenéséhez kell alkalmazkodni.
- g) Az utcafronton nem megengedett külső redőnyszekrényes árnyékolók használata.

(7) **Kerítés kialakítása:**

- a) Az épület jellegéhez szorosan hozzátartozó építmények (kerítés, kapu, szegletkő, rács) lehetőség szerint eredeti megőrzendők.
- b) a védett épületet tartalmazó ingatlanon új kerítés csak az utcaképhez illeszkedő, a településen hagyományos épített jellegű, maximum 1,5 m magas, 70%-ban áttört kerítést kell létesíteni, ahol a 30% tömör rész csak lábazat lehet.

(8) **Kiegészítő műszaki berendezések:**

- a) Az épületek homlokzatára szerelt gépészeti kapcsolószekrények és a dobozok helyét és a színét, az épület stílusához, a homlokzat színéhez igazodva lehet kiválasztani. A berendezések a közmű

üzemeltetők előírásainak figyelembevételével az épületek alárendelt homlokzatára szerelhetők, illetve építhetők a kerítésbe.

- b) Égéstermék elvezetésére utcai homlokzaton szerelt kémény nem alakítható ki.
- c) Az utcai homlokzaton, tetőfelületen, valamint szomszédos, beépíthető ingatlanra néző tetőfelületen parabola-antenna, valamint klímaberendezés kültéri egysége nem helyezhető el.
- (9) **Napelemek, napkollektorok:**
 - a) napelemeket, napkollektorokat nem lehet a tető síkjával szöget bezáróan elhelyezni,
 - b) a napelemek, napkollektorok nem lóghatnak túl a tetőfedés kontúrvonalán,
 - c) az utcára merőleges gerincű tetősík esetén az épület utcai homlokvonalától számított 5,0 méteren belül napkollektor, napelem nem helyezhető el,
 - d) az utcával párhuzamos gerincű, az utca felé néző tetősíkon napelem, napkollektor nem helyezhető el.
- (10) **Cégtáblák és Reklám elhelyezésére vonatkozó követelmények:**
 - a) Épületek homlokzataira kerülő cég- és címtábla, információs vagy más célú berendezés épületdíszítő tagozatot nem takarhat el.
 - b) A közterületől látható felületen cég-, címtáblát, cégért úgy lehet elhelyezni, hogy az épület architektúráját ne változtassa meg.
 - c) Az elhelyezhető cégek szerkezeteinek, felülete rikító színű, káprázást okozó, illetve fényvisszaverő kialakítású nem lehet, az összképben zavaró hatás nem engedhető meg.
 - d) Táblaszerűen kialakított cégér felülete nem haladhatja meg az 0,4 m²-t.
 - e) Reklám helyi egyedi védelem alatt álló épületen nem helyezhető el.

21.§

~~Helyi védettségű épület bontására csak a műszaki és erkölcsi avultság beálltával kerülhet sor, a védettség e rendelet 7. § szerinti megszüntetését követően. A bontási engedélykérelemhez csatolni kell az épület felmérési és fotódokumentációját.~~

Indoklás: Az önkormányzat jogszabályharmonizáció útján lehetőséget ad helyi védett épületek bontására. Az önkormányzat nem szabhat meg feltételeket, hogy mit kell csatolni a bontási engedélyhez. Erről az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről szóló 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet rendelkezik. Jogszabályharmonizáció miatt törlésre kerül.

16. Egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó településképi követelmények

22.§

- ~~(1) A tervezett lakóépületek és intézmények homlokzatára szerelt gépészeti kapcsolószekrények és a dobozok helyét és a színét, az épület stílusához, a homlokzat színéhez igazodva lehet kiválasztani. A berendezések a közmű üzemeltetők előírásainak figyelembe vételével az épületek alárendelt homlokzatára szerelhetők, illetve építhetők a kerítésbe.~~
- ~~(2) Égéstermék elvezetésére utcai homlokzaton szerelt kémény nem alakítható ki.~~
- ~~(3) Lakóterületen lévő utcai homlokzaton, tetőfelületen, valamint szomszédos, beépíthető ingatlanra néző tetőfelületen parabola-antenna, valamint klímaberendezés kültéri egysége nem helyezhető el.~~

indoklás: Apróbb javításokkal átkerült a belterület meghatározó területének a rendelkezéseibe, hiszen a

műszaki berendezésekről a Korm. rendelet 36. § (5) b) pontja, mint egyedi építészeti településképi követelményről beszél. Így strukturálisan a meghatározó területekhez tartozik.

**17. Felsőföldi energiaellátási és vezetékes elektronikus
hírközlési sajátos építmények elhelyezésére vonatkozó közös
szabályok**

23. §

- (1) A településképi szempontból meghatározó területen a felszíni energiaellátási és vezetékes elektronikus hírközlési sajátos építmények a településképi és tájképvédelmi szempontok figyelembe vétele mellett helyezhetők el.
- (2) Belterületen, valamint külterület beépítésre szánt területén, ahol a villamos-energia ellátás hálózatai föld feletti vezetések, új villamos-energia elosztási, közvilágítási vezetékeket és az elektronikus hírközlési hálózatokat a meglévő oszlopsorra, illetve közös tartóoszlopra kell feszíteni. Közös oszlopsorra való telepítés bármilyen akadályoztatása esetén az építendő hálózatot lehetőleg földkábellel fektetve kell építeni.
- (3) Közművezeték, járulékos közműlétesítmények elhelyezésénél az esztétikai követelmények betartására is figyelemmel kell lenni.
- (4) A közművezetékek telepítésénél, az elrendezés tervezésénél az utak fásítását is figyelembe kell venni.
- (5) A gázhálózat rekonstrukcióra kerülő területeken felújítás idején meg kell vizsgálni a földfeletti telepítésű, közterületen elhelyezett gáz-nyomásszabályozóknak az érintett terület környezetének rendezése érdekében térszín alatti berendezésekre történő cseréjét.
- (6) A csapadékvíz-, ill. szennyvíz-elvezetés, tárolás módjának és kezelésének építményei, műtárgyai a közterületet sem műszakilag, sem településképvédelmi szempontból nem zavaró módon alakítandók ki.
- (7) Közterületen lámpákkal káprázást, vakítást, ártó fényhatást okozni nem szabad, ingatlan használatát korlátozni tilos.
- (8) A fényszennyezés elkerülésének érdekében a kültéri világítás a tényleges használat idejéhez igazítandó, illetve 22 óra, vagy éjfél után közvilágítás fénye csökkenthető.
- (9) Jelentősebb energiaigény növekedés esetén a tervezett transzformátorok helyét a beépítéssel összehangoltan a környezetbe illesztve kell kijelölni.

**18. Vezeték nélküli elektronikus hírközlési sajátos
építmények elhelyezésére vonatkozó szabályok**

24. §

A település területén a vezeték nélküli hírközlés sajátos építményeinek, műtárgyainak elhelyezésére nem alkalmas területek az alábbiak:

- a) belterület,
- b) érzékeny természeti terület.

25. §

A település területén a vezeték nélküli hírközlés sajátos építményeinek, műtárgyainak elhelyezésére alkalmas területek – a környezetbe illesztés feltételeivel – az alábbiak:

- a) a meglévő antennatartó-szerkezet igénybevételével,
- b) egyéb, védelem alatt nem álló mezőgazdasági terület.

19. Reklámra, reklámhordozóra, cég- és címtáblára vonatkozó általános településképi követelmények

26. §

- ~~(1) Reklámok, reklámhordozók, cég-, címtáblák és cégérek csak a jelen rendeletben előírt célra és módon, településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően helyezhető el, a 104/2017.(IV.28.) Korm.rendelet 1. és 2. mellékletei által meghatározott területfelhasználású területen.~~
- (1) Gazdasági reklámok, reklámhordozók elhelyezése csak a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.), valamint a reklám és a reklámeszköz elhelyezésének szabályairól szóló 476/2024. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Eljr.) előírásai szerint lehet.

indoklás: Megváltoztak a felsőbbrendű jogszabályok. Aktualizálva lett ez a bekezdés.

- ~~(2) Az elhasználandó, felújítandó, aktualitását veszített reklámhordozót, reklámtartóberendezést, hirdető berendezést, tájékoztató (információs) rendszert, cég-, címtáblát, cégért a tulajdonosnak 30 napon belül el kell távolítania. Felújítást követően az új településképi előírások szerint helyezhető el.~~

indoklás: önkormányzat nem kíván erről rendelkezni

27. §

Helyi népszavazás, rendezvény, vagy a település szempontjából jelentős eseményről való tájékoztatás érdekében az esemény napját megelőző 3 naptári hét időszakban az eseményre vonatkozó tájékoztató reklámhordozó, reklám, molinó, transzparens, hirdetmény a közterületen, illetve magánterületen elhelyezhetők.

20. Cég- és címtáblára vonatkozó településképi követelmények

28. §

- ~~(1) Épületek homlokzataira kerülő cég- és címtábla, információs vagy más célú berendezés épületdíszítő tagozatot nem takarhat el.~~
- ~~(2) Új épület létesítésénél, meglévő épületek átalakításánál vagy homlokzatának felújításakor a közterületről látható felületen cég-, címtáblát, cégért úgy lehet elhelyezni, hogy az épület architektúráját ne változtassa meg.~~
- ~~(3) Az épületeken elhelyezhető cégérek szerkezeteinek, felülete rikító színű, káprázást okozó, illetve fényvisszaverő kialakítású nem lehet, az összképben zavaró hatás nem engedhető meg.~~
- ~~(4) Táblaszerűen kialakított cégér felülete nem haladhatja meg az 1,0 m²-t. Műemléki környezetben,~~

~~műemléképületen, helyi értékvédelmi területen táblaszerűen kialakított cégér legnagyobb magassági vagy szélességi mérete nem haladhatja meg a 0,5 m-t és összfelülete nem lehet 1,0 m²-nél nagyobb.~~

Indoklás: Ez a szakasz a belterület meghatározó területének rendelkezéseibe került beépítésre

21. Reklámra, reklámhordozóra vonatkozó településképi követelmények

29. §

- ~~(1) A0-as (841x1189 mm), illetve ezt meghaladó ívméretű óriásreklám a település közigazgatási területén nem helyezhető el.~~
- ~~(2) A település területén az épületek tetőzetén reklámhordozók, fényreklámok nem helyezhetők el.~~
- ~~(3) Épülethomlokzaton reklám, reklámhordozó felület, gépjárműforgalmat nem zavaró elhelyezéssel és mérettel helyezhető el.~~
- ~~(4) Plakát, falragasz az épületek közterület felé néző homlokzatain nem helyezhető el.~~
- ~~(5) A település közigazgatási területén reklámhordozó és reklám a településképvédelméről szóló törvényben meghatározott kivétellel az alábbi fokozott védelem alatt álló területeken, közterületen és magánterületen sem helyezhető el:~~
 - ~~a) helyi jelentőségű védett érték területén;~~
 - ~~b) országos ökológiai hálózat területén;~~
 - ~~c) a tájképvédelmi területen;~~
 - ~~d) helyi jelentőségű természetvédelmi területen és védett természeti érték területén.~~
- ~~(6) Reklámecélú védőháló, illetve ponyva az építés, felújítás ideje alatt, de legfeljebb 6 hónapos időtartamra épületállványon elhelyezhető, amennyiben azt más jogszabály nem tiltja. A felületen továbbá az építkezésre vonatkozó tájékoztatás, épületterv, látványterv tüntethető fel.~~
- ~~(7) Építési reklámháló kihelyezése az építési tevékenység időtartamára településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően lehetséges.~~

30. §

- ~~(1) Az épületeken elhelyezhető reklámhordozó szerkezeteinek, felülete rikító színű, káprázást okozó, illetve fényvisszaverő kialakítású nem lehet, az összképben zavaró hatás nem engedhető meg.~~
- ~~(2) Fényreklám kialakítására vonatkozó előírások:~~
 - ~~a) a reklámok csak alacsony fényintenzitásúak lehetnek,~~
 - ~~b) nem alakítható ki villogó effektussal, illetve~~
 - ~~c) a lakások rendeltetésszerű használatát nem zavarhatja.~~
 - ~~d) Üzlethelyiségenként legfeljebb egy db álló A1-es méretű kétoldalas vagy fordított „V” alakú mobil reklámtábla helyezhető el a közterületen, mely az üzlet kirakatától maximum 1,5 méterre állhat, a gyalogosforgalmat nem akadályozó módon.~~
 - ~~e) Belterületen 1,0 m²-es nagyságot meghaladó reklám, reklámhordozó szerkezet nem helyezhető el, és nem engedélyezhető 1,0 m² felületet meghaladó reklámjellegű homlokzatfestés sem.~~

Indoklás: 2023. évi C. törvény 24. Reklámok és plakátok elhelyezésének szabályai alcíme alá tartozó szakaszok tartalmazzák.

Jelen rendelet nem tartalmazhat olyan településképi rendelkezést, amely az utcabútorok létesítését vagy telepítését, az utcabútor reklámeszközként történő használatát, illetve az utcabútoron reklám közzétételét szabályozza.

22. Információs vagy más célú berendezések elhelyezésére vonatkozó településképi követelmények

31. §

- (1) Legfeljebb 1,0 x 1,5 m felületű, önkormányzat által kifüggesztett hirdetéseket, információkat tartalmazó hirdető vitrin közterületen elhelyezhető.
- (2) Közvilágítási oszlopokon, oszloponként 1 db, maximum A1-es ívméretű, (840x597mm), nem világító kialakítású információs berendezés elhelyezhető.

V. Fejezet

A településképi védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció TELEPÜLÉSKÉP-ÉRVÉNYESÍTÉSI ESZKÖZÖK

23. Rendelkezés szakmai konzultációról

23. Településképi védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció

32. §

- ~~(1) A településképi védelme érdekében a település főépítésze — alkalmazása hiányában a polgármester — szakmai konzultációt biztosít a településképi követelményekről.~~
- ~~(2) Az építtetőnek vagy meghatalmazottjának az építés megkezdése előtt szakmai konzultációt kell kérni, ha:~~
 - ~~a) Ha a tervezett építési tevékenység a lakóépület egyszerű bejelentéséről szóló 155/2016. (VI.13.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó, ún. „egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység” alapján történő új lakóépület építése, illetve meglévő épület bővítése történik.~~
 - ~~b) Fennmaradási engedélyezési eljárásokhoz készített építészeti-műszaki tervekkel kapcsolatban.~~
 - ~~c) Közterületen kapubeálló, híd építése, átépítése esetén.~~
 - ~~d) Új elektronikus hírközlési építmény elhelyezése esetén:~~
 - ~~fa) műtárgynak minősülő antenna szerkezetnél, ha annak bármelyirányú mérete a bruttó 6 m-t meghaladja,~~
 - ~~fb) antennatartó szerkezet méretétől függetlenül a szerkezetre antenna felszerelésénél, ha az antenna bármelyirányú mérete a 4,0 m-t meghaladja.~~
- ~~(3) A szakmai konzultáció iránti kérelmet a polgármesternek címezve kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell:~~
 - ~~a) az építtető vagy kérelmező nevét, címét, telefonos elérhetőségét,~~
 - ~~b) a tervezett építési tevékenység helyét, az érintett telek helyrajzi számát, az építési tevékenység rövid leírását, az építési munka jellegétől függően indokolt esetben rajzi munkarészek esatolását.~~

- ~~(4) A polgármester a kérelmezőt a konzultáció időpontjáról postai úton, vagy e-mailben értesíti.~~
~~(5) A szakmai konzultációról emlékeztető készül, melyben a felvetett javaslatokat, valamint az önkormányzati főépítész vagy a polgármester lényeges nyilatkozatait kell rögzíteni.~~
~~(6) A szakmai konzultáció díj és illetékmentes.~~

Indoklás: Alább újra került meghatározásra az önkormányzati igények szerint a Korm. rendelet alapján.

- (1) A településképi követelményekről szóló szakmai konzultáció a következő esetekben kötelező:
- a) a településképi véleményezési-, valamint a településképi bejelentési eljárás hatálya alá nem tartozó alábbi építési tevékenységek esetén a közterületről látható új épület építése, ha annak mérete a 35 m² összes hasznos alapterületet nem haladja meg,
 - b) helyi emlék ingatlanát érintő építési tevékenység esetén.
 - c) egyszerű bejelentés alapján végezhető építési tevékenységek esetében,
- (2) A szakmai konzultációt a 3. mellékletben található szakmai konzultációs kérelemmel kell kezdeményezni.
- (3) A szakmai konzultáció iránti kérelemnek minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) az építtető vagy kérelmező nevét, címét, telefonos elérhetőségét,
 - b) tervező nevét, címét, telefonos elérhetőségét,
 - c) a tervezett építési tevékenység helyét, az érintett telek helyrajzi számát, az építési tevékenység rövid leírását, az építési munka jellegétől függően indokolt esetben rajzi munkarészek csatolását.
 - d) településképi illeszkedés bemutatását,
- (4) A szakmai konzultáció az önkormányzati főépítész feladata.

24. A településképi-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció véleményezésének szempontjai

33. §

- ~~(1) A telepítéssel kapcsolatban vizsgálni kell, hogy a beépítés módja megfelel-e a környezetbe illeszkedés követelményének.~~
- (1) A véleményezési szempontok a településképi követelmények érvényesülésével összefüggésben e rendeletnek, valamint a hatályos rendezési tervnek és előírásainak megfelelően túl a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) 6.§ (3)-(4) bekezdésére is kiterjed.
- ~~(2) Illeszkedőnek tekinthető az épület, amennyiben az alábbi kritériumoknak együttesen eleget tesz:~~
- ~~a) környezetéhez igazodik;~~
 - ~~b) a település építészeti karakterét megőrzi;~~
 - ~~c) a meglévő formakultúrát megtartja;~~
 - ~~d) léptékhelyes épülettömeget eredményez; továbbá~~
 - ~~e) a környezetét figyelembe vevő építési anyagot és színezést alkalmaz.~~
- (2) A szakmai konzultáció szempontjából az az épület, építményrész tekinthető illeszkedőnek, mely az illeszkedés szabályainak eleget tesz valamint,
- a) teljesíti-e a helyi védettségű területek, épületek, építmények esetében az értékvédelemmel kapcsolatos előírásokat és elvárásokat,
 - b) a gépészeti berendezések és azok tartozékainak településképi megjelenése megfelelő,

- (3) Építmény, épületrész megjelenésével kialakításával kapcsolatban különösen vizsgálni kell, hogy:
- a) azok építészeti megoldásai megfelelően illeszkednek-e az épített környezethez,
 - b) teljesíti-e a helyi védettségű területek, épületek, építmények esetében az értékvédelemmel kapcsolatos előírásokat és elvárásokat,
 - c) a külső megjelenés megfelel-e az e rendelet előírásainak
 - d) a homlokzat tagolása, a nyílászárók kiosztása összhangban van-e az épület rendeltetésével és használatának sajátosságaival,
 - e) összhangban van-e az épület rendeltetésével és használatának sajátosságaival,
 - f) a tető hajlásszögének kialakítása és a tetőfelépítmények megfelelően illeszkednek-e a környezet adottságaihoz, illetve megfelel-e a településképi rendeletben előírtaknak,
 - g) a homlokzat színezése uteaképi szempontból megfelelő-e,
 - h) a gépészeti berendezések és azok tartozékainak településképi megjelenése megfelelő-e,
 - i) meglévő építmény bővítése esetén a homlokzatot is érintő felújítás, átalakítás, emeletráépítés illeszkedik-e az adott épület struktúrájához, valamint a meglévő uteaképbe
 - j) megfelelően veszi-e figyelembe a közterület adottságait és esetleges berendezéseit, burkolatát, műtárgyait, valamint növényzetét.

VI. Fejezet

25. A településképi véleményezési eljárás alkalmazási köre

24. A településképi véleményezési eljárás

34. §

(1) Településképi véleményezési eljárást kell lefolytatni az alábbi esetekben:

- a) — új építmény építési engedélyezési eljárásakor,
- b) — meglévő építmény bővítésére, valamint a településképet érintő átalakítására irányuló építési, fennmaradási engedélyezési eljárást megelőzően, amelynél a településrendezési és építészeti műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII. 7.) sz. Korm. rendelet szerinti területi építészeti-műszaki tervtanácsnak nincs hatásköre, és amennyiben összevont telepítési eljárást, ezen belül telepítési hatásvizsgálati szakaszt nem kezdeményezett az építtető.

(2) — Településképi véleményezési eljárás a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 26.§ szerint folytatható le.

34. §

(1) Településképi véleményezési eljárást kell lefolytatni a területi építészeti tervtanács vagy az Országos Építészeti Tervtanácsnak hatáskörén kívül eső következő építésügyi hatósági eljárásokat megelőzően:

- a) új épület építése, meglévő épület bővítése építési engedélyezési eljárása,
- b) a csatlakozó terepszinttől számított 6,0 méternél magasabb vagy 60 m³-t meghaladó töltőtérfogató, ömlesztettanyag-tároló építmény építési engedélyezési eljárása,

- c) megfelelőség-igazolással vagy teljesítménynyilatkozattal rendelkező, több mint 180 napig fennálló és a piacfelügyeleti hatóság hatáskörébe nem tartozó épület, sáterszerkezet építése építési engedélyezési eljárása,
 - d) helyi védett épület bővítése egyszerű bejelentési eljárása,
 - e) helyi védett építmény, építményrész bontási engedélyezési eljárása.
- (2) A helyi védett építmény, építményrész bontása-, és az érintett földrészleten építendő új építmény, építményrész építése esetén kizárólag egybefoglalt bontási- és építési településképi vélemény adható, kivétel ez alól, ha az építésügyi hatóság a helyi védett építmény, építményrész bontását határozatban rendelte el.

35. §

A polgármester a véleményét a 34. §-ban felsorolt esetekben az önkormányzati főépítész szakmai álláspontjára alapítja.

26. A településképi véleményezés szempontjai

~~36. §~~

- ~~(1) A településképi véleményezési eljárás lefolytatása és az építészeti műszaki dokumentáció értékelése során a településképi harmonikusan megjelenő, településképet nem zavaró, az épített és természeti környezethez illeszkedő és annak előnyösebb megjelenését segítő megoldási szempontokat kell érvényesíteni.~~
- ~~(2) A településképi véleményezési eljárás a Kormányrendeletben foglaltak szerint kerül lefolytatásra.~~

36. §

- (1) A véleményezési szempontok a településképi követelmények érvényesülésével összefüggésben e rendeletnek, valamint a hatályos rendezési tervnek és előírásainak megfelelésén túl a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) 6.§ (3)-(4) bekezdésére is kiterjed.
- (2) A településképi vélemény kialakításánál az (1) bekezdésben meghatározottakon túl *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott szempontokat is figyelembe kell venni.
- (3) Településképi vélemény szempontjából az az épület, építményrész tekinthető illeszkedőnek, mely az *illeszkedés* szabályainak eleget tesz valamint,
 - a) teljesíti-e a helyi védettségű területek, épületek, építmények esetében az értékvédelemmel kapcsolatos előírásokat és elvárásokat,
 - b) a gépészeti berendezések és azok tartozékainak településképi megjelenése megfelelő, a beépítési módjával az épített környezetéhez igazodik.

27. A településképi véleményezési eljárás szabályai

~~37. §~~

~~(1) A településképi véleményezési eljárás lefolytatási iránti kérelmet az e rendelet 2. mellékletében foglalt mintának megfelelően kell benyújtani.~~

~~(2) A településképi vélemény kialakításánál a Korm. rendeletben meghatározott szempontokat és e rendelet előírásait kell figyelembe venni.~~

37. §

(1) A településképi véleményezési eljárást az építtető, vagy meghatalmazottja (a továbbiakban együttesen: kérelmező) e rendelet 4. melléklete szerinti kérelem elektronikus úton történő benyújtásával kezdeményezi.

(2) Településképi véleményezési eljárás a Korm. rendelet 45.§ szerint folytatható le.

(3) A 4. melléklet szerinti kérelemhez csatolni kell

a) az építészeti-műszaki dokumentációt, amely a véleményezéshez az alábbi munkarészeket tartalmazza

aa) az egyedi építészeti követelményeknek való megfelelést igazoló építészeti-műszaki tervet,

ab) a rendeltetés meghatározását,

ac) az építészeti követelményeknek való megfelelésről szóló rövid leírást,

b) helyi védett építmény, építményrész egybefoglalt bontási- és építési engedélyezési eljárása esetén, SZÉ2 jelű szakterülettel rendelkező, épületszerkezeti szakértő véleményt,

c) ha nem azonos az építtetővel, akkor a véleményezési eljárást kezdeményező személy nevére kiállított meghatalmazást.”

VII. Fejezet

A településképi bejelentési eljárás

28. A településképi bejelentési eljárás alkalmazási köre

38. §

A Településképi bejelentési eljárást a polgármester folytatja le, az önkormányzati főépítész szakmai álláspontjára alapozva.

39. §

~~(1) Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. mellékletében felsorolt, építési engedély nélkül végezhető építési munkák közül:~~

~~a) Szobor, emlékmű, kereszt, emlékjel építése, elhelyezése esetén, ha annak a talapzatával együtt mért magassága nem haladja meg a 6,0 m-t.~~

~~b) Önálló reklámtartó építmény építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése, megváltoztatása esetén.~~

~~c) Építménynek minősülő, háztartási hulladék elhelyezésére szolgáló hulladékgyűjtő és tároló, sorompó, árnyékoló elhelyezése esetén, amennyiben közterületről látható.~~

~~(2) A község teljes közigazgatási területére vonatkozóan településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni:~~

~~a) meglévő építmények rendeltetésének —részleges vagy teljes— megváltoztatása esetén, valamint az önálló rendeltetési egységek számának változásakor, amennyiben az új rendeltetés szerinti területhasználata korábbi rendeltetéshez képest~~

- aa) jelentősen megváltoztatja az ingatlanon belüli gépkoesi forgalmat,
- ab) többlet-parkolóhelyek kialakítását teszi szükségessé,
- ae) amennyiben a meglévő lakó rendeltetés megváltoztatása történik, illetve lakórendeltetésre történő változás kerül kialakításra,
- ad) érinti a közterület kialakítását, a közterületen lévő berendezéseket vagy növényzetet,
- ae) érinti a kapcsolódó közterület közúti vagy gyalogos, kerékpáros forgalmát.
- ~~b) védett épület közterületre néző homlokzatán történő színezés, új tetőhéjalás, nyílászáró esere esetén.~~
- ~~e) településképet meghatározó területen az építmények homlokzatára, tetőfelületére, az építési telek kerítésére, kerítéskapujára vagy támfalára rögzített~~
 - ~~ea) kirakat kialakítása,~~
 - ~~eb) reklám felületet is tartalmazó előtető, napvédő ponyva elhelyezése esetén.~~
- ~~d) helyi védett értéken cégér, üzletfelirat stb. elhelyezése tekintetében.~~

(1) Építésügyi hatósági engedélyhez, egyszerű bejelentéshez, örökségvédelmi engedélyhez vagy örökségvédelmi bejelentéshez nem kötött építési tevékenységek megkezdését megelőzően településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni a következő tevékenységeket esetén:

- a) építmény önálló rendeltetési egysége rendeltetésének módosítása vagy az építmény rendeltetési egységei számának megváltozása,
- b) új épület építése, meglévő épület bővítése, ha az építési tevékenység elvégzése után annak mérete a 35 m² összes hasznos alapterületet és a 4,5 méteres gerincmagasságot, lapostetős épület esetén a 3,5 méteres párkánymagasságot nem haladja meg,
- c) helyi védett épület külső megjelenésének homlokzatának megváltoztatása, kivéve zárt sorú vagy ikres beépítésű épület esetén, ha e tevékenységek a csatlakozó épület alapozását vagy tartószerkezetét is érintik,
- d) kizárólag az épület homlokzatához rögzített előtető, védőtető, ernyőszerkezet építése, elhelyezése, ha közterületről látható helyen kerül elhelyezésre, és nagyobb mint 1,5 m².
- e) közterülettel határos és közterületről látható kerítés, építése, bővítése,
- f) közterületről látható helyen Napelem, napkollektor, napelem inverter, hőszivattyú, szellőző-, klíma-, riasztóberendezés, villámhárító-berendezés, egyéb gépészeti berendezés, áru- és pénzütemata épületen vagy épületben való elhelyezése.

40. §

~~Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni a településképi védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV.28.) Korm. rendeletben szereplő általános településképi követelmények tekintetében a reklámok és reklámhordozók elhelyezésénél.~~

29. A településképi bejelentési eljárás véleményezésének szempontjai

41. §

~~(1) A településképi bejelentési eljárás lefolytatása és az építészeti műszaki dokumentáció értékelése során a településképi harmonikusan megjelenő, településképi nem zavaró, az épített és~~

~~természeti környezethez illeszkedő és annak előnyösebb megjelenését segítő megoldási szempontokat kell érvényesíteni.~~

- (1) A településképi bejelentési eljárás lefolytatásánál a véleményezési szempontok a településképi követelmények érvényesülésével összefüggésben e rendeletnek, valamint a hatályos rendezési tervnek és előírásainak megfelelően túl a Méptv. 6.§ (3)-(4) bekezdésére is kiterjed.
- ~~(2) A településképi bejelentési eljárás lefolytatása során vizsgálni szükséges, hogy a véleményezésre benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentáció tartalma:~~
 - ~~a) megfelel-e a helyi építési szabályzatban és a településképi rendeletben foglalt előírásoknak;~~
 - ~~b) kidolgozása a szakmai tájékoztatás szerint történt-e;~~
 - ~~c) a b) pont szerinti előírásoktól eltérő megoldás azokkal egyenértékű vagy kedvezőbb beépítést, illetve településképi megjelenést eredményez-e.~~
- (2) A településképi bejelentésnél a vélemény kialakításánál az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a *Korm. rendeletben* meghatározott szempontokat is figyelembe kell venni.
- ~~(3) Az építmény, épületrész megjelenésével kialakításával kapcsolatban vizsgálni kell, hogy:~~
 - ~~a) azok építészeti megoldásai megfelelően illeszkednek-e az épített környezethez;~~
 - ~~b) a külső megjelenés megfelel-e az e rendelet előírásainak~~
 - ~~c) összhangban van-e az épület rendeltetésével és használatának sajátosságaival;~~
 - ~~d) megfelelően veszi-e figyelembe a közterület adottságait és esetleges berendezéseit, burkolatát, műtárgyait, valamint növényzetét.~~
- (3) Településképi vélemény szempontjából az az épület, építményrész tekinthető illeszkedőnek, mely az illeszkedés szabályainak eleget tesz valamint,
 - a) teljesíti-e a helyi védettségű területek, épületek, építmények esetében az értékvédelemmel kapcsolatos előírásokat és elvárásokat,
 - b) a gépészeti berendezések és azok tartozékainak településképi megjelenése megfelelő, a beépítési módjával az épített környezetéhez igazodik.
- (4) A polgármester a tervezett építési tevékenységet a bejelentést követő 15 napon belül hatósági határozatban, a Korm. rendeletben megfogalmazott követelmények teljesülésétől függően a Korm. rendeletben foglaltak szerint tudomásul veszi vagy megtiltja.

30. A településképi bejelentési eljárás részletes szabályai

42. §

- ~~(1) Az ügyfél a polgármesternél kezdeményezi a településképi eljárást, — papíralapú — bejelentés formájában.~~
- ~~(2) Az eljárás megindításához szükséges bejelentőlapot az 3. melléklet tartalmazza.~~
- ~~(3) A településképi bejelentési eljárás díj- és illetékmentes.~~
- (1) A településképi bejelentési eljárást az építtető, vagy meghatalmazottja (a továbbiakban együttesen: kérelmező) e rendelet **5. melléklete** szerinti kérelem, és a (2) bekezdés szerinti mellékletek e-Papír üzenetküldő alkalmazáson, történő benyújtásával kezdeményezi.
- (2) A **5. melléklet** szerinti kérelemhez csatolni kell
 - a) a tervezői jogosultsággal rendelkező tervező által elkészített,
 - aa) a településképi követelményeknek való megfelelést igazoló építészeti-műszaki dokumentációt
 - ab) rendeltetésváltozás esetén a rendezési terv rendeltetésekre vonatkozó követelményeinek való megfelelést igazoló építészeti-műszaki dokumentációt, és tervezői nyilatkozatot,

- b) ha nem azonos az építtetővel, akkor a bejelentési eljárást kezdeményező személy nevére kiállított meghatalmazást.
- (3) Amennyiben a benyújtott építészeti-műszaki dokumentáció nem felel meg (2) és (3) bekezdésben meghatározott tartalmi követelményeknek, a polgármester nyolc munkanapon belül, egy alkalommal, legfeljebb tizenöt napos határidővel hiánypótlásra szólíthatja fel a kérelmezőt. A hiánypótlásra irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő a véleményezési határidőbe nem számít bele.
- (4) A döntést közölni kell a kérelmezővel, tudomásul vételről szóló döntés esetén, ahhoz mellékelni kell a kérelemhez benyújtott építészeti-műszaki dokumentáció, Önkormányzati Hivatal által záradékolt példányát.
- (5) A polgármester a településképi bejelentéssel kapcsolatos véleményét az önkormányzati főépítész szakmai álláspontjára alapozza

VIII. Fejezet

A településképi kötelezés, a településképi-védelmi bírság

31. A településképi kötelezési eljárás

43. §

~~(1) A polgármester kötelezési eljárást folytat le~~

- ~~a) a településképi bejelentési kötelezettség elmulasztása,~~
 - ~~b) a bejelentési dokumentációban foglaltaktól eltérő építési tevékenység megvalósítása,~~
 - ~~c) a polgármester településképi bejelentést elutasító döntése ellenére megvalósított, településképi bejelentéshez kötött építési tevékenység,~~
 - ~~d) a településképi követelmények megsértése~~
- ~~esetén.~~

~~(2) A településképi kötelezési eljárásban a kötelezés jogerőre emelkedésétől számított legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével fel kell hívni az ingatlan tulajdonosát a kötelezés tárgyát képező állapot megszüntetésére.~~

(1) A polgármester településképi kötelezési eljárást lefolytat le az ingatlant érintően

- a) a településképi követelmények megsértése esetén,
- b) rendeltetésváltozás esetén a helyi építési szabályzatnak a megvalósítható, vagy a tiltott rendeltetésekre vonatkozó szabályai megsértése esetén,
- c) a kötelező szakmai konzultáció, a településképi véleményezési eljárás, a településképi bejelentési eljárás elmulasztása esetén,
- d) a szakmai konzultációról készült jegyzőkönyvben, a településképi véleményről- vagy a településképi bejelentés tudomásul-vételéről szóló határozatban foglaltaktól eltérő tevékenység végzése esetén,
- e) helyi védett érték rongálása, jókarbantartásának elmulasztása esetén,
- f) az utcaképet vagy tájképet rontó építmény esetén,
- g) a helyi építészeti értékek védelme érdekében, ha az építmény, vagy annak az értékvédelemmel összefüggő, a városképi látványban megjelenő részének

- ga) műszaki állapota nem megfelelő, balesetveszélyes, homlokzatburkolati- vagy díszítő elemei hiányosak, sérültek,
 - gb) rendeltetéstől eltérő használata veszélyezteti a védett értékek megőrzését,
 - gc) felületképzése, színezése idegen az épület karakterétől és ezzel kedvezőtlenül befolyásolja annak megjelenését, településképi látványát.
- (2) A polgármester határidő kitűzésével felhívja az ingatlan tulajdonosát a kötelezés tárgyát képező tevékenység elvégzésére és annak végre nem hajtása esetén a várható jogkövetkezményekre.

32. A településkép-védelmi bírság

44. §

- ~~(1) Az önkormányzat képviselő-testülete, amennyiben a kötelezésben foglalt határidő eredménytelenül telt el, a kötelezettel szemben 10.000 forinttól 1.000.000 forintig terjedő, közigazgatási bírságnak minősülő településkép-védelmi bírság kiszabását rendeli el, melyet a kötelezési eljárást lefolytató polgármester szab ki.~~
- (1) A településképi kötelezettség megszegése, valamint a településképi kötelezésben foglaltak végre nem hajtása esetén a polgármester a Méptv. 100. § (2) bekezdés szerinti, településkép-védelmi bírságot szab ki, amelynek összege
- a) a kötelező szakmai konzultáció elmulasztása esetén minimum 200.000,- Forint,
 - b) a településképi bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén 200.000,- Forint,
 - c) a polgármester tiltása ellenére végzett tevékenység esetén legalább 200.000,- Forint, legfeljebb 500.000,- Forint.
 - d) a bejelentési dokumentációban foglaltaktól eltérő tevékenység folytatása esetén az eltérés mértékétől függően legalább 200.000,- Forint, legfeljebb 2.000.000,- Forint,
 - e) a településképi kötelezésben foglaltak végre nem hajtása esetén alkalmanként legalább 200.000,- Forint, legfeljebb 2.000.000,- Forint,
 - f) a településképi követelmények, valamint a kötelező szakmai konzultációban foglaltak be nem tartása esetén az eltérés mértékétől függően legalább 200.000,- Forint, legfeljebb 2.000.000,- Forint.
- (2) A településkép-védelmi bírság kiszabásánál az alábbi szempontokat kell mérlegelni:
- a) a jogsértéssel okozott hátrányt, ideértve a hátrány megelőzésével, elhárításával, helyreállításával kapcsolatban felmerült költségeket, illetve a jogsértéssel elért előny mértékét,
 - b) a jogsértéssel okozott hátrány visszafordíthatóságát,
 - c) a jogsértéssel érintettek körének nagyságát,
 - d) a jogsértő állapot időtartamát,
 - e) a jogsértő magatartás ismétlődését és gyakoriságát,
 - f) a jogsértést elkövető eljárást segítő, együttműködő magatartását, valamint
 - g) a jogsértést elkövető gazdasági súlyát.
- (3) A településkép-védelmi bírságot határozatban kell kiszabni, és tértivevényes levél útján kell kézbesíteni az érintett ingatlan tulajdonosának.
- (4) A településkép-védelmi bírság megfizetésének módja közvetlenül az Önkormányzat erre a célra szolgáló bankszámlájára történő befizetéssel.
- (5) A bírság ismételten is kiszabható, a településképi követelmények teljesítéséig.

IX. Fejezet
Záró és átmeneti rendelkezések

33. Hatályba léptető rendelkezések

45. §

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendeletet a hatályba lépését követően indult eljárásban kell alkalmazni.
- (3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

34. Hatályon kívül helyező rendelkezések

46. §

- (1) Hatályát veszti Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a reklámelhelyezésekről szóló 7/2017. (XI.7.) önkormányzati rendelete.
- (2) Hatályát veszti Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a településképi bejelentési eljárásról és településképi kötelezésről szóló 8/2017. (XI.7.) Önkormányzati rendelete

Sumony, 2018. június 20.

Orsós József
polgármester

Beák Laura
jegyző

Kihirdetve: 2018. június 28.

Beák Laura
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Versenyképes Járások Program – Művelődési ház belső tereinek felújítása

Művelődési Ház belső tereinek felújítása

Sumony Község Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani, Magyarország Kormánya által a 1446/2024. (XII. 30.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) alapján meghirdetett Versenyképes Járások Program keretében, a Közigazgatási- és Területfejlesztési Minisztérium által meghirdetett „Versenyképes Járások Program II. ütem” című felhívásra.

Támogatás célja:

A vidéki Magyarország élhetőségének és népességmegtartásának támogatása, a városok és községek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, valamint a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése.

Pályázók köre:

Települési önkormányzatok.
Települési önkormányzatok konzorciumai.

Kötelezettségek:

Fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásától számított öt év.

Támogatható tevékenységek köre

- A. Térségi alpinfrastruktúra és elérhetőség fejlesztése
- B. Térségi közszolgáltatások fejlesztése
- C. Térségi gazdaságfejlesztés
- D. Településüzemeltetés

Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások:

A Program céljait szolgáló fejlesztések körében a támogatás terhére az alábbi költségek számolhatóak el:

- a) építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó terület-előkészítés költségei,
- b) építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó műszaki tervdokumentáció, építészeti-műszaki tervezési szolgáltatás,
- c) építési tevékenység, beruházás, felújítás, illetve egyéb beruházás, fejlesztés kivitelezésének költségei,
- d) eszközbeszerzés költségei,
- e) a járás, illetve a települések lakosságát érintő közcélú létesítmények, illetve szolgáltatások biztosításának, valamint azok működtetésének, a létesítmények karbantartásának költségei, ideértve a tevékenység humánerőforrás-igényének költségeit is,
- f) ingatlanvásárlás költségei (legfeljebb mindösszesen a járási keret 20%-a erejéig),
- g) rendezvények költségei (amennyiben a rendezvény a fejlesztési tartalom része, a rendezvényekkel kapcsolatban felmerülő művészeti előadói díj kivételével),

- h) projekt-előkészítés és projektmenedzsment költségei,
- i) közbeszerzési költségek, hatósági eljárások költségei,
- j) műszaki ellenőr szolgáltatás költségei,
- k) tájékoztatás/nyilvánosság költségei.

A h)-k) pontokban foglaltak önállóan nem; az f)-g) pontokban foglaltak önállóan csak a miniszter egyedi engedélyével támogatható tevékenységek.

Saját teljesítés a b) és e) pontokban, valamint a g)-k) pontokban foglalt tevékenységek vonatkozásában számolható el.

Támogatás intenzitása:

Az összes elszámolható költség 100%-a.

A megítélt támogatás 100%-áig, előleg igényelhető, az előleg kifizetés feltétele a Magyar Államkincstár által kezelt fizetési számla megléte.

Támogatás összege :

Legfeljebb 5 millió forint.

A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

A TO kézhezvételétől számított legfeljebb 36 hónap.

A pályázat benyújtásának 2025. évi szakaszai:

2025. november 30. – 2025. december 19.

A tervezett projekt költségvetése:

Sumony Község Művelődési Háza belső tereinek felújítása	5 millió forint
---	-----------------

Nem hiánypótolható jogosultsági feltétel:

A kedvezményezettnek átlátható szervezetnek kell minősülnie.

Határozat javaslat:

Sumony Község Önkormányzata akként határoz, hogy pályázatot nyújt be, a Versenyképes Járások Program keretében a Királyegyháza Község vezette konzorcium tagjaként a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által meghirdetett „Versenyképes Járások II. ütem” elnevezésű pályázati felhívásra:

A projekt címe: **Közzolgáltatások fejlesztése Királyegyháza mikrotérségében**

A felhívás kódszáma: Versenyképes Járások Program II. ütem

A projekt megvalósítási helyszínei:

S.sz.:	A megvalósítási helyszínek címe	A megvalósítási helyszínek helyrajzi száma
1	7960 Sumony, Petőfi utca 19.	

A projekt összes költsége: **5 000 000.- forint**

A projekt elszámolható költségei összesen: **5 000 000.- forint**

A projekt teljes költségére vonatkozó Önkormányzati önerő: **0.- forint**

A projekt teljes költségére vonatkozó Önkormányzati önerő forrása: **saját forrás**

Igényelt támogatás összege: **5 000 000.- forint**

Sumony Község Önkormányzat kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati önerő összegét a költségvetésében elkülöníti.

Sumony Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a pályázat benyújtásához szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: Orsós József polgármester

Határidő: 2025. november 25.

Kérelem

E: 2025. 11. 13.

Alul írott Csontos Zsuzsanna. szül.: 1988. 12. 09.
Anyai: Orsós Margit, Lakcím 7913. Szentdienes
Péterf. u. 13.

Azzal a kérelemmel fordulok a
Sumony: önkormányzathoz, hogy a
Sumony Péterf. u. 12 szán alatt inga-
tlan és l. HRZ: 34 tulajdonomba lévő
lakó épületről legyenek szívesek
levezetni műemlék védelmet vagy
hozá járulni az átalakításához

Indoklás: Ingatlan rossz állapotban,
tekintettel teljes felújításra szoruló
ami már belső munkálatok fogaat
ba vannak a falu küllemére tekintettel
növelve falu értékét szeretném
sebbé lenni ingatlan.

Előre is köszönöm hozzájárulásukat
Sumony 2025. 11. 13.

Tisztelettel: Csontos Zsuzsanna